

INFORME DE RESULTADOS DE LOS FONDOS EXTRAORDINARIOS

FECHA: 30 de junio de 2010

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

NOMBRE DEL FONDO: Fondo de consolidación

EJERCICIO:

2009

NOMBRE DEL PROYECTO GENERAL: Proyecto de desarrollo del personal administrativo bajo el enfoque de competencias laborales

OBJETIVO GENERAL: Diseñar estrategias que permitan el desarrollo de las competencias del personal administrativo con la finalidad de mejorar su desempeño e incidan en las funciones sustantivas administrativas de la Institución.

PROYECTOS PARTICULARES

No	NOMBRE	META	% DE META ALCANZADA	MONTO ASIGNADO	MONTO EJERCIDO	MONTO POR EJERCER
1	Desarrollar y fortalecer las competencias de personal en aspectos técnicos y específicos de sus puestos de trabajo	Difundir de la cultura y organización de la seguridad e higiene en la Institución.	96%	115,505.22	110,996.53	4,508.69
		Actualizar la plataforma del SIA cubriendo los aspectos de recursos humanos y tecnológicos para asegurar la explotación del mismo	100%	223,698.00	223,624.67	73.33
		Actualizar al personal administrativo de los Campi, Colegio de nivel medio superior y Rectoría General en temas técnicos y específicos detectados	99.98%	259,222.98	259,175.87	47.11
2	Desarrollar y fortalecer las competencias de personal en aspectos administrativos de sus puestos de trabajo	Formación y Actualización en temas relativos a la Calidad, Auditorías y la Norma ISO 9001:2008	100.00%	125,505.38	125,505.38	0.00
		Implantar Procesos Administrativos en los Campi y CNMS derivados de la Reestructura Académico-Administrativa	97%	48,365.48	46,842.66	1,522.82
		Actualizar al personal administrativo de los Campi, Colegio de nivel medio superior y Rectoría General en temas administrativos detectados	99.47%	106,329.96	105,764.73	565.23
3	Desarrollar y fortalecer las competencias de los trabajadores en aspectos interpersonales de sus puestos de trabajo	Facilitar la transición del cambio estructural que vive la Universidad mediante el desarrollo de competencias interpersonales de los trabajadores	100.00%	33,626.40	33,626.40	0.00
		Actualizar al personal administrativo de los Campi, Colegio de nivel medio superior y Rectoría General en temas intra-interpersonales detectados	100%	58,233.59	58,233.59	0.00
<b>GRAN TOTAL</b>				<b>970,487.01</b>	<b>963,769.83</b>	<b>6,717.18</b>
				<b>100.00%</b>	<b>99.31%</b>	<b>0.69%</b>

INFORME PORMENORIZADO DEL ALCANCE DE METAS

Se ha incidido en la difusión y entrenamiento de las brigadas y comités de seguridad, en tecnologías de información y aspectos técnicos/específicos principalmente. Se ha brindado capacitación en calidad y en la transferencia de la mayoría de los procedimientos administrativos a cada Campus y Colegio del Nivel medio superior, en apoyo al proceso de reestructuración académica-administrativa. Asimismo, se ha apoyado el proceso de transición con eventos relativos al cambio y aspectos interpersonales.

TESORERO GENERAL Y/O ADMINISTRADOR FINANZAS

DIRECTOR DE PLANEACIÓN

RECTOR GENERAL

ORGANO INTERNO DE CONTROL

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMATO Y LA DOCUMENTACIÓN FUENTE, SON RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN QUIEN LA RESGUARDARA PARA CUALQUIER ACLARACIÓN A LAS INSTITUCIONES DE FISCALIZACIÓN, CAMARA DE DIPUTADOS DEL

H. CONGRESO DE LA UNIÓN Y SEP ENTRE OTROS.