

**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA**

**INFORME DE RESULTADOS DE LOS FONDOS EXTRAORDINARIOS**

FECHA: 31 de diciembre de 20

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Universidad de Guanajuato

NOMBRE DEL FONDO: Fondo de consolidación EJERCICIO: 2008

NOMBRE DEL PROYECTO GENERAL: Proyecto de desarrollo del personal administrativo bajo el enfoque de competencias laborales

OBJETIVO GENERAL: Establecer las estrategias necesarias para la determinación, mejoramiento y documentación de las competencias del personal administrativo necesarias para el desempeño de las funciones de cada puesto determinado, considerando los siguientes elementos: 1) el grado académico y 2) la experiencia de la persona.

PROYECTOS PARTICULARES						
No	NOMBRE	META	% DE META ALCANZADA	MONTO ASIGNADO	MONTO EJERCIDO	MONTO POR EJERCER
1	Mejorar la seguridad del personal y de la infraestructura física	Desarrollar al personal de Seguridad y vigilancia de Unidades académicas locales y foráneas	100%	125.520,42	125.520,42	0,00
		Desarrollar la seguridad en Laboratorios de Unidades académicas locales y foráneas	100%	16.000,00	16.000,00	0,00
2	Facilitar el cambio de estructura orgánica de la Institución	Enfocar al personal hacia la nueva estructura organizacional	100%	60.445,98	60.445,98	0,00
3	Fortalecer la gestión administrativa en las Unidades académicas y Dependencias administrativas	Desarrollar las competencias de los Secretarios y Coordinadores administrativos	100%	49.800,00	49.800,00	0,00
		Desarrollar la Asistencia administrativa	100%	15.500,00	15.500,00	0,00
		Desarrollar las habilidades administrativas de mandos medios y directivos	100%	47.119,34	47.119,34	0,00
4	Promover el desarrollo humano del personal administrativo	Desarrollar la inteligencia social del personal administrativo	100%	69.534,20	69.534,20	0,00
5	Fortalecer la Tecnología de información	Desarrollar al personal de sistemas	100%	172.573,97	172.573,97	0,00
6	Implementar el Sistema de ingreso de personal a la Institución	Diseñar el sistema de ingreso con base en competencias	100%	41.169,68	41.169,68	0,00
7	Asegurar el mantenimiento en los servicios generales	Desarrollar al personal de mantenimiento	100%	7.153,72	7.153,72	0,00
8	Mantener el Sistema de Gestión de Calidad	Adaptar el Sistema de Gestión de Calidad a la nueva Norma ISO 9001:2008	100%	8.000,00	8.000,00	0,00
		Mejorar el servicio al cliente	100%	29.437,83	29.437,83	0,00
9	Mantener el apego como Institución a la legislación vigente	Actualizar al personal en diversas leyes	100%	22.534,23	22.534,23	0,00
10	Mantener la competencia para desarrollar infraestructura e instalaciones generales	Desarrollar la competencia del personal en infraestructura	100%	35.210,63	35.210,63	0,00
<b>GRAN TOTAL</b>				<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>
				100,00%	100,00%	0,00%

**INFORME PORMENORIZADO DEL ALCANCE DE METAS**

Se llevaron a cabo diversos cursos, talleres, seminarios y congresos en los siguientes elementos de desarrollo: seguridad, sensibilización del cambio, gestión administrativa, desarrollo humano, tecnologías de información, mantenimiento, calidad, legislación e infraestructura, así como facilidades para diseñar el sistema de ingreso de personal. Con ello se ha logrado fortalecer los grupos de competencias técnicas, administrativas e interpersonales del personal administrativo de la Universidad, en el desarrollo de sus habilidades, conocimientos y actitudes.

TESORERO GENERAL Y/O ADMINISTRADOR FINANZAS

DIRECTOR DE PLANEACIÓN

RECTOR

ORGANO INTERNO DE CONTROL