



Secretaria Académica
Coordinación General de Desarrollo Académico
Rectoría General

Descripción del Trámite:

SOLICITUD DE APOYO EN DIVERSOS TRÁMITES DEL PRODEP	Es la asesoría en el trámite administrativo ante la convocatoria del PRODEP en diversos temas como son: la reincorporación de exbecarios PRODEP, la incorporación de nuevos profesores de tiempo completo del PRODEP y la solicitud de becas para estudios de posgrado de alta calidad del PRODEP.
---	--

Requisitos:

- 1) Cumplir con las bases contenidas en las reglas de operación e indicadores del PRODEP de la convocatoria de interés vigente: apoyo a exbecarios PRODEP, apoyo a la incorporación de nuevos profesores de tiempo completo y apoyo de becas PRODEP vigentes.
- 2) Realizar el proceso de su solicitud en el sistema unificado del PRODEP.
- 3) Entregar en tiempo y forma la documentación requerida por PRODEP en el campus de adscripción del profesor.

Requisitos adicionales por Campus o CNMS:

N/A

Costo	Tiempo de Respuesta	Horario de Servicio
Gratuito	A partir del cierre de la entrega de solicitudes son 3 meses después en que la Dirección de Fortalecimiento Institucional-DGESUI-SEP informa a la DAIP. 5 días después de recibir resultados la DAIP notifica a los CAIP de Campus.	Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs.

Formatos

Todos los formatos se generan cuando el profesor realiza alguna solicitud en la siguiente dirección:
<http://www.dgesui.ses.sep.gob.mx/PRODEP.htm>

Formatos adicionales por Campus o CNMS:

N/A

Datos del área que lo proporciona:
Campus Celaya-Salvatierra

Sede	Responsable
Coordinación de Apoyo a la Investigación y al Posgrado Secretaria Académica de Campus Av. Ing. Barros Sierra 201, Ejido de Santa María del Refugio, C.P. 38140 Celaya, Guanajuato	María José Rodríguez Cortinas Correo electrónico: cip.ccs@ugto.mx

Campus Guanajuato

Sede	Responsable
-------------	--------------------


Cédula de Trámite para Personal Administrativo
Alcance Rectoría General

Coordinación de Apoyo a la Investigación y al Posgrado Coordinación General de Desarrollo Académico Lascuráin de Retana 5, Col. Centro C.P. 36000, Guanajuato, Guanajuato	Carlos Alberto Leal Morales Tel: 01 (473) 735 29 00 Extensión 2825 Correo electrónico: caip.cg@ugto.mx
Campus Irapuato Salamanca	
Sede	Responsable
Coordinación de Apoyo a la Investigación y al Posgrado Secretaria Académica Ex Hacienda el Copal, Carretera Irapuato-Silao Km 9 ap 311 C. P. 36500, Irapuato, Guanajuato	Juan Manuel Belman Flores Tel: 01 (464) 647 99 40 Extensión 2419 Correo electrónico: jfbelman@ugto.mx
Campus León	
Sede	Responsable
Coordinación de Apoyo a la Investigación y al Posgrado Unidad de Desarrollo Académico Blvd. Puente Milenio #1001 Fracción del Predio San Carlos C.P 37670 León, Gto	Juana Lorena Vargas Jaime Tel: 01 (477) 267 49 00 Extensión 3809 Correo electrónico: jl.vargas@ugto.mx
Colegio de Nivel Medio Superior	
Sede	Responsable
Rectoría General	
Sede	Responsable
Dirección de Apoyo a la Investigación y al Posgrado Departamento de Gestión de los Cuerpos Académicos Calzada de Guadalupe s/n Guanajuato, Gto; C.P. 36000	Salma Evelia Preciado Tarabay Tel. (473) 73 20006, ext. 5033 Correo electrónico: salma@ugto.mx

Sistema de Gestión de Calidad Administrativa

Proceso	Procedimiento	Instructivo
N/A	N/A	N/A

Fundamento Jurídico del Trámite:

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

GLOSARIO

1. INTRODUCCIÓN

2. OBJETIVOS

2.1 General

2.2 Específicos

3. LINEAMIENTOS

3.1 Cobertura

3.2 Población objetivo



- 3.3 Beneficiarios/as
 - 3.3.1. Requisitos
 - 3.3.2. Procedimiento de selección
- 3.4 Características de los apoyos (tipo y monto)
 - 3.4.1 Devengos, aplicación y reintegro de los recursos
 - 3.4.1.1 Devengos
 - 3.4.1.2 Aplicación
 - 3.4.1.3 Reintegros
- 3.5 Derechos, obligaciones y causas de incumplimiento, suspensión, cancelación o reintegro de los recursos
- 3.6 Participantes
 - 3.6.1 Instancia(s) ejecutora(s)
 - 3.6.2 Instancia(s) normativa(s)
- 3.7 Coordinación institucional
- 4. OPERACIÓN
 - 4.1 Proceso
 - 4.2 Ejecución
 - 4.2.1 Avance físico y financiero
 - 4.2.2 Acta de entrega-recepción
 - 4.2.3 Cierre de ejercicio
- 5. AUDITORIA, CONTROL y SEGUIMIENTO
- 6. EVALUACIÓN
 - 6.1 Interna
 - 6.2 Externa
- 1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
- 6.3 Indicadores
- 7. TRANSPARENCIA
 - 7.1 Difusión
 - 7.2 Contraloría social
- 8. QUEJAS Y DENUNCIAS
- ANEXOS
 - Tipo Superior
 - Anexo 3a Modelos de convocatorias:
 - I. Apoyos para estudios de posgrado de alta calidad.
 - II. Reconocimiento a Profesores/as de Tiempo Completo con Perfil Deseable.
 - III. Apoyo a Profesores de Tiempo Completo (PTC) con perfil deseable
 - IV. Apoyo a la incorporación de nuevos/as profesores/as de tiempo completo.
 - V. Apoyo a la Reincorporación de Exbecarios/as PRODEP.
 - VI. Apoyo para el fortalecimiento de los Cuerpos Académicos en formación.
 - VII. Apoyo para gastos de publicación
 - VIII. Apoyos posdoctorales.
 - IX. Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos.