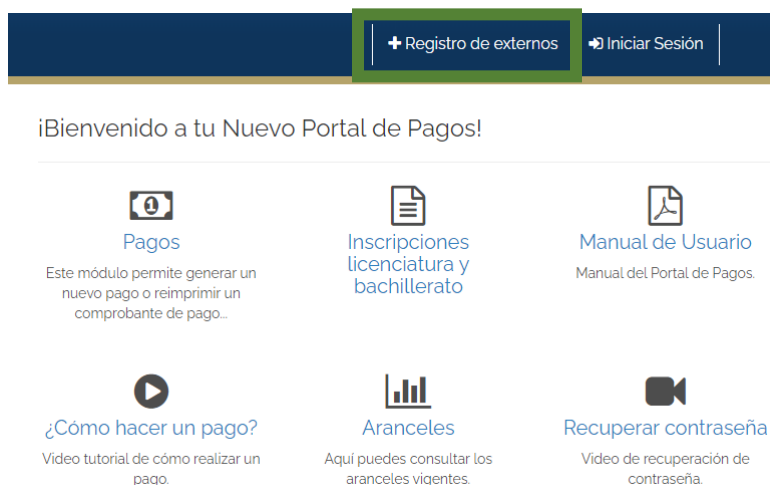




PROCESO DE PAGO DEL CURSO

1. Inicio

Ingresa a la página www.pagos.ugto.mx. Si no cuenta con correo institucional de la Universidad de Guanajuato, seleccione la opción Registro de Externos. Si ya cuenta con correo institucional o se registró previamente pase al punto 3.



2. Registro de externos

Seleccionar la opción de obtener mi Usuario de IntraUG y realizar el registro.

Crear una Cuenta como Usuario Externo

Ingresa tus datos correctamente

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		

Registrar

Una vez registrado, se enviará un link al correo ingresado para activar la cuenta, y finalmente podrá generar su pago.

3. Inicio de sesión

En la página de inicio, seleccione la opción iniciar sesión



¡Bienvenido a tu Nuevo Portal de Pagos!



Pagos

Este módulo permite generar un nuevo pago o reimprimir un comprobante de pago.



Inscripciones licenciatura y bachillerato



Manual de Usuario

Manual del Portal de Pagos.



¿Cómo hacer un pago?

Video tutorial de cómo realizar un pago.



Aranceles

Aquí puedes consultar los aranceles vigentes.



Recuperar contraseña

Video de recuperación de contraseña.

Ingresa su correo institucional o el correo con el cual se registró y su contraseña, a continuación de clic en iniciar sesión.



Inicia sesión con tu cuenta de Correo
Institucional

.....@ugto.mx

.....

Iniciar Sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

4. Pagos

En la pantalla de inicio, seleccione la opción nuevo pago

Opciones de Pago



Posteriormente seleccione un beneficiario (persona que tomará el curso propedéutico)



Seleccionar para quien será generado el pago

Para poder realizar un pago, debes seleccionar un beneficiario. En caso de no tenerlo en el listado puede agregarlo haciendo clic en "Agregar Nuevo Beneficiario".

Patricio Matamoros Sotomayor

ESTUDIOS: Externos
RFC: AAAA123456
CURP: AAAA123456

[Agregar](#) [Agregar Nuevo Beneficiario](#)

5. **Selecciona el arancel de la siguiente forma (CURSO PROPEDEUTICO PARA LAS AREAS ECONOMICO- ADMI)**

Beneficiario Seleccionado

Seleccionar concepto de pago **Eventos/Events**

Seleccionar el concepto del pago

Campus: Campus Celaya - Salvatierra

División: División Ciencias Sociales y Administrativas RCCS

Departamento: División Ciencias Sociales y Administrativas RCCS

Buscar Concepto:
[Escribe el concepto de pago <puedes usar el filtro para ubicarlo por dependencia>]

Listado de conceptos: Selecciona uno para continuar.

Concepto	Campus	División	Departamento	Acción
PROPEDEUTICO > CURSO PROPEDEUTICO PARA LAS AREAS ECONOMICO - ADMI	Campus Celaya - Salvatierra	División Ciencias Sociales y Administrativas RCCS	División Ciencias Sociales y Administrativas RCCS	A Capturar

6. **Verifica los datos y da clic en continuar. Ingresar el monto de \$3200.00 (solo incluir números). Checar los datos y elegir su método de pago.**

Beneficiario Seleccionado

Datos del pago seleccionado:

Campus: Campus Celaya - Salvatierra

División: División Ciencias Sociales y Administrativas RCCS

Dependencia: División Ciencias Sociales y Administrativas RCCS

Concepto de Pago: PROPEDEUTICO > CURSO PROPEDEUTICO PARA LAS AREAS ECONOMICO - ADMI

Avisos UG:

Monto: 3200



Método de Pago

Beneficiario

Datos del Pago

Campus:	Campus Celaya - Salvatierra	División/Secretaría:	División Ciencias Sociales y Administrativas RCCS
Departamento/Dirección:	División Ciencias Sociales y Administrativas RCCS	Fondo:	
Dependencia:	División Ciencias Sociales y Administrativas RCCS		
Concepto de Pago:	CURSO PROFEDUTICO PARA LAS AREAS ECONOMICO - ADM		
Avisos UG:		Monito:	3200
Observaciones adicionales para el pago:			

Seleccione Método De Pago

Opción 1:
Generar formato de pago:

Generar formato de pago

Al dar clic se generará un archivo PDF con la información necesaria para realizar tu pago en sucursal exclusivamente en efectivo.

Opción 2:
Pago en línea BBVA:

El pago se acreditará de 24 a 72 hrs. hábiles dependiendo de la modalidad de pago en línea.
Nota: No se reciben pagos con tarjetas del banco HSBC.

Opción 3:
Pago en línea HSBC:

El pago se acreditará de 24 a 72 hrs. hábiles dependiendo de la modalidad de pago en línea.

El **pago del Seguro Contra Accidentes** se realiza de manera similar: en la pantalla de inicio seleccione la opción de Nuevo Pago y seleccione su beneficiario, a continuación, llene el arancel del pago de la siguiente manera:

- Campus: "Campus Celaya-Salvatierra"
- División: "División de Ciencias Sociales y Administrativas"
- Departamento: ""División de Ciencias Sociales y Administrativas"
- Listado de conceptos: "SEGURO CONTRA ACCIDENTES > INGRESOS INSTITUCIONALES"

Al seleccionar la opción 1 arrojará un formato de pago en el cual vendrán diversas opciones para ir a pagar (bancos, farmacia, etc) el cual hay que imprimir. Si seleccionó la opción 2 o 3 podrá realizar el pago en línea donde le arrojará el comprobante de pago.

Si desea corroborar o acceder a sus pagos generados es en la opción "Mis Pagos" y le arrojará el listado.

Pagos

Opciones de Pago

Nuevo Pago

Mis Pagos

Mis Beneficiarios

Facturación



Campus Celaya-Salvatierra

División de Ciencias
Sociales y Administrativas

Al finalizar recuerde cerrar su sesión.

