



**Universidad  
de Guanajuato**

# AUDITORÍA



**SESUITE AUDITORÍAS**  
Gestión de Auditorías

Secretaría de Gestión y Desarrollo  
Departamento de Gestión de Calidad Administrativa

[www.ugto.mx](http://www.ugto.mx)



- 1 Definiciones
- 2 Clasificación
- 3 Flujo de Auditoría SESUITE
- 4 Redacción
- 5 Programar Auditorias y Consultar.



## 8.0 MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA

8.2.2 La organización debe llevar a cabo a intervalos planificados auditorías internas para determinar si el sistema de gestión de la calidad:

- a) es conforme con las disposiciones planificadas ( véase 7.1 ), con los requisitos de esta norma mexicana y con los requisitos del sistema de gestión de la calidad establecidos por la organización; y
- b) se ha implementado y se mantiene de manera eficaz.

Se debe planificar un programa de auditorías tomando en consideración el estado y la importancia de los procesos y las áreas a auditar, así como los resultados de auditorías previas. Se deben definir los criterios de auditoría, el alcance de la misma, su frecuencia y metodología. La selección de los auditores y la realización de las auditorías deben asegurar la objetividad e imparcialidad del proceso de auditoría. Los auditores no deben auditar su propio trabajo.

Se debe establecer un procedimiento documentado para definir las responsabilidades y los requisitos para planificar y realizar las auditorías, establecer los registros e informar de los resultados.

Deben mantenerse registros de las auditorías y de sus resultados (véase 4.2.4).

La dirección responsable del área que esté siendo auditada debe asegurarse de que se realizaran las correcciones y se toman acciones correctivas necesarias sin demora injustificada para eliminar las no conformidades detectadas y sus causas. Las actividades de seguimiento deben incluir la verificación de las acciones tomadas y el informe de los resultados de la verificación (véase 8.5.2).





## 2.- Clasificación

Las clasificaciones para auditorías internas del Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad de Guanajuato:

- 1.- RECTORÍA GENERAL
- 2.- CAMPUS GUANAJUATO
- 3.- CAMPUS LEÓN
- 4.- CAMPUS IRAPUATO-SALAMANCA
- 5.- CAMPUS CELAYA-SALVATIERRA
- 6.- COLEGIO DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR





# 3.- Flujo de Auditoría

PASOS

DESCRIPCIÓN

RESPONSABLE

1

**PLANEACIÓN DE AUDITORÍA**

Planificar auditorías: tipo de auditoría, propósito, auditor líder, personas involucradas, programación, etc.

Departamento de Gestión de Calidad Administrativa o Coordinación de Calidad Administrativa o Coordinación de Calidad Administrativa y Seguridad.

2

**APROBACIÓN**

Es la aprobación de la planificación de la auditoría. El responsable por la aprobación recibirá el pendiente de aprobación.

Departamento de Gestión de Calidad Administrativa o Coordinación de Calidad Administrativa o Coordinación de Calidad Administrativa y Seguridad.

3

**EJECUCIÓN**

En esta fase las cuestiones de la lista de verificación estarán siendo evaluadas. El responsable por la ejecución recibirá el pendiente de ejecución de auditoría.

Audidores internos

4

**FINALIZACIÓN**

Una vez ejecutada la auditoría por el auditor interno, el auditor líder realiza el cierre de la auditoría.

Departamento de Gestión de Calidad Administrativa o Coordinación de Calidad Administrativa o Coordinación de Calidad Administrativa y Seguridad.





## 4.- Redacción

- LETRA MAYÚSCULA
- REVISIÓN DE ORTOGRAFÍA
- REVISIÓN DE REDACCIÓN



## 5.-Programar Auditorias y Consultar.

**PROGRAMAR AUDITORÍAS**



**CONSULTA DE AUDITORÍAS**





**Universidad  
de Guanajuato**



**GRACIAS POR SU ATENCIÓN.**

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD  
ADMINISTRATIVA

[www.ugto.mx](http://www.ugto.mx)