

REQUISITOS PARA LA RENTA DEL AUDITORIO JORGE IBARGÜENGOITIA
SEDE FORUM DEL CAMPUS LEÓN DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

1) Elaborar oficio de petición a nombre del Rector del Campus León

Dr. Carlos Hidalgo Valadez

2) Información relevante que debe de mencionar en oficio

- Nombre del evento
- Fecha
- Horario
- No. de personas invitadas
- Espacios a rentar
- Requerimientos en general

REQUISITOS PARA EL USO DEL AUDITORIO

1) **No fumar ni encender cerillos dentro del auditorio.**

2) **No consumir alimentos dentro del auditorio.**

3) **No pegar cintas, no clavar en el escenario.**

4) **Hacer buen uso de las instalaciones.**

5) **En caso de contratar proveedor de alimentos, no está permitido lavar la loza dentro del inmueble.**

ARANCELES

- 1) Costo de renta del **auditorio**: \$7,500.00 por día, el auditorio consta de una capacidad para 289 personas.
- 2) Costo de renta del **vestíbulo** (para exposiciones, brindis): \$ 5,000.00 por día.
- 3) Costo de **anfiteatros I y II**: \$4,300.00 c/u por día, cabe mencionar que se renta según la disponibilidad de acuerdo a las actividades académicas. Con capacidad para 40 personas c/u.
- 4) Costo de renta **área de descanso**, \$4,000.00.

El pago deberá estar cubierto en su totalidad 15 días antes del evento.

En caso de requerir factura deberá realizar el pago y enviar el comprobante vía e-mail al correo: eloisalpz@gmail.com y la cual le será enviada vía correo electrónico en un plazo de 5 a 7 días hábiles, en caso contrario por ningún motivo será expedida la factura.

EQUIPAMIENTO DEL AUDITORIO

- Luz
- Sonido
- Proyector

Nota: En caso de requerir el movimiento de luces durante el evento, es necesario traer a una persona que funja como técnico.

ESTACIONAMIENTO

Por cuestiones de seguridad y protocolo de la institución, no incluye estacionamiento solo le serán asignados **cinco espacios** para los organizadores. Antes del evento deberá enviar vía e-mail al correo: eloisalpz@gmail.com el nombre de las personas para que se les permita el acceso.

Para reservaciones y mayores informes, contactar a Eloísa López Vázquez al correo electrónico eloisalpz@gmail.com o al teléfono (477) 104 03 00 ext. 3856 de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas.