NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Copia o digitalización de documento

Solicitud del estudiante de copia o digitalización de: Acta de nacimiento, Certificado de Preparatoria (para estudiantes de licenciatura) o Certificado del nivel anterior (para estudiantes de posgrado).

DATOS DEL ÁREA QUE LO PROPORCIONA:

Sede San Carlos (Divisiones de Ciencias de la Salud y Sociales y Humanidades).
Lunes a viernes de 09:00 a 15:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs. Blvd. Puente Milenio # 1001, Fracción del Predio San Carlos. Tel. (01 477) 267 4900 ext. 3371 y 3383.

Sede Campestre (División de Ciencias e Ingenierías).
Lunes a viernes de 10:00 a 17:00 hrs. Lomas del Bosque # 103, Col. Lomas del Campestre. Tel. (01 477) 788 5100, Ext. 8403 y 8503.

Sede Fórum Cultural (Cultura y Arte). Prolongación Calzada de los Héroes y vasco de Quiroga, Col. La Martinica. Tel. (01 477) 104 0300, Ext. 3806.

Sede 20 de enero (Ciencias Médicas). Tel. (01 477) 267 4900, Ext. 4670.

Sede Noria Alta (Enfermería, Sede Guanajuato). Noria Alta s/n. Tel. (01 473) 732 0006, Ext. 1456.

REQUISITOS:

Comprobante de pago.

Se dejarán de recibir solicitudes una semana antes y una semana después de los periodos vacacionales marcados en el calendario académico.

COSTO:

$110.00
Por cada digitalización o copia deseada se deberá realizar un pago.

TIEMPO DE RESPUESTA: (DÍAS HÁBILES)

3 días si el documento se encuentra en el archivo de la Sede San Carlos, o 20 días si el expediente se localiza en el Archivo de Concentración en Silao, Gto.

FORMATOS:

N/A.

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE:

Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato. 2007. Capítulo I: naturaleza, misión y funciones de la Universidad de Guanajuato. Artículos 5 y 6. Estatuto Académico de la Universidad de Guanajuato. 2008. Capítulo I: fundamentación y principios. Artículos 7 y 8.