

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:	DATOS DEL ÁREA QUE LO PROPORCIONA:
<p data-bbox="167 302 773 365">INSCRIPCIÓN AL SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO (SSU)</p> <p data-bbox="151 396 789 480">Es el documento que avala el registro de inscripción de la actividad de servicio social universitario para el semestre vigente.</p>	<p data-bbox="857 302 1438 365">SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES</p> <p data-bbox="821 396 1024 422">SEDE SAN CARLOS</p> <p data-bbox="821 451 1179 476"><i>Coordinación de Servicio Social</i></p> <p data-bbox="821 478 1425 504">Lunes, martes, miércoles y viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</p> <p data-bbox="821 506 1133 531">Tel. (477) 2674900 Ext. 4866</p> <p data-bbox="821 533 1084 558">E-mail: jsixtos@ugto.mx</p> <p data-bbox="821 560 1156 644">Blvd. Puente Milenio # 1001, Fracción del Predio San Carlos. C.P. 37670 León, Gto.</p> <p data-bbox="821 674 967 699">SEDE FORUM</p> <p data-bbox="821 728 1122 753">Jueves de 9:00 a 15:00 hrs.</p> <p data-bbox="821 756 1146 781">Tel. (477) 104 0300 Ext. 3806</p> <p data-bbox="821 783 1084 808">E-mail: jsixtos@ugto.mx</p> <p data-bbox="821 810 1472 894">Blvd. Calzada de los Héroes #908 de la zona recreativa y cultural de la Col. La Martinica. C.P. 37500 León, Gto.</p>

REQUISITOS:	COSTO:
<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="199 978 789 1041">1. Ser alumno formalmente inscrito al periodo escolar vigente.<li data-bbox="199 1062 789 1146">2. Cubrir los requisitos acordes a la Normatividad Vigente en materia de Servicio Social Universitario.<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="180 1167 773 1251">A. Coordinación elabora el listado de instituciones y proyectos aprobados por el comité de servicio social, en los que el alumno puede registrar el proyecto.<li data-bbox="180 1253 773 1337">B. El alumno contacta a la institución y a su tutor para recibir la autorización de la participación en el proyecto o programa de SSU.<li data-bbox="180 1339 773 1444">C. cuando el alumno recibe la autorización, entra a la página de internet www.serviciosocial.ugto.mx para descargar e imprimir su formato ssu-1 inscripción de servicio social universitario.<li data-bbox="180 1446 773 1530">D. el alumno lleva a firma y sello del responsable en la institución receptora y firma del tutor académico el formato de ssu-1.<li data-bbox="180 1533 773 1585">E. el alumno entrega en coordinación de servicio social el trámite.<li data-bbox="180 1587 773 1692">F. 4.- coordinación de servicio social revisa que el alumno entrega el formato debidamente requisitado, y que cubre con los requisitos acordes a la normatividad vigente.<li data-bbox="180 1694 773 1747">G. 7.-coordinación recibe el documento y entrega papeleta firmada al alumno.<li data-bbox="180 1749 773 1806">H. 9. coordinación registra que el alumno entregó su papeleta de inscripción de cumplimiento al SSU.	<p data-bbox="1122 957 1170 982">N/A</p> <p data-bbox="821 1012 1472 1043">TIEMPO DE RESPUESTA: (Días Hábiles)</p> <p data-bbox="1073 1073 1195 1098">Inmediata</p> <p data-bbox="821 1104 1472 1136">FORMATOS:</p> <p data-bbox="821 1165 1455 1249">Inscripción al Servicio Social Universitario 1-SSU disponible a través de la cuenta de usuario y contraseña del alumno en la página: www.serviciosocial.ugto.mx</p>

Nota: el documento se entrega dentro de los primeros 10 días hábiles iniciada la actividad escolar.



FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE:

Artículos 98, 99, 100 y 101 del Estatuto Académico.