

**NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:****PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA ACADÉMICOS DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD**

Trámite de solicitud de préstamo de servicio de transporte para el personal académico de la División de Ciencias de la Salud.

**DATOS DEL ÁREA QUE LO PROPORCIONA:****COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIVISIÓN CIENCIAS DE LA SALUD**

Lunes a Viernes de 8:00 a 3:30 hrs  
Magloria Romero Pérez  
Correo electrónico: [magloria@ugto.mx](mailto:magloria@ugto.mx),  
[maglis61@hotmail.com](mailto:maglis61@hotmail.com)  
Tel.: (477) 267-49-00 Ext. 3639  
Blvd. Puente Milenio #1001  
Fracción de Predio San Carlos  
C.P. 37670 León, Gto.

**REQUISITOS:**

Enviar formato de solicitud de transporte \*FO-DSL-01 sin omitir ningún campo, hacerlo llegar a la Coordinación Administrativa de la División personalmente o escaneado vía correo electrónico con al menos 5 días hábiles antes del evento.

**COSTO:**

Variable: dependerá del destino, la duración, y el tipo de vehículo

**TIEMPO DE RESPUESTA: (Días Hábiles)**

2 días hábiles a partir de la fecha que se recibe la solicitud

**FORMATOS:**

\*FO-DSL-01: FORMATO DE SOLICITUD DE TRANSPORTE

**FUNDAMENTO JURÍDICO DEL SERVICIO:**

Plan de Desarrollo Institucional 2010-2020 de la Universidad de Guanajuato, atributo 15, estrategia 1, programa 14. "Programa de Gestión Efectiva"

Ley de Tránsito del Estado de Guanajuato última reforma: 21 de Diciembre 2012, Capítulo tercero Art. 112 Lineamientos de transportes del Departamento de Transportes y Mensajería de la Universidad de Guanajuato.