



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO
RECTORÍA GENERAL
SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO
DIRECCIÓN DE LA RED MÉDICA

CLAVE: TYS-RED-03

CÉDULA DETRÁMITES Y
SERVICIOS

CÉDULA DEL TRÁMITE O SERVICIO

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:

AFILIACIÓN, FOTOCREDENCIALIZACIÓN Y REVISIÓN DE VIGENCIA DE DERECHOS DE TRABAJADORES Y BENEFICIARIOS.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Afiliar a los trabajadores y sus beneficiarios con derecho a servicios de la Red Médica y hacer entrega de sus credenciales respectivas, así como proporcionar orientación para hacer uso de los servicios médicos.

HORARIO, ÁREA Y LUGAR DONDE SE GESTIONA:

UNIDAD DE PRIMER CONTACTO GUANAJUATO:

T.S. Patricia Saucedo Baltierra

Horario de servicio para afiliación y vigencia de derechos: Lunes a viernes de 8:30 a 15:00 hrs.

Horario de servicio para resello: lunes a viernes de 8:00 a 15:30 hrs.

Para fotocredencialización: lunes a viernes de 8:30 a 15:00 hrs.

Dirección de la Red Médica

Departamento de Servicios Administrativos.

Área de Vigencia de Derechos

Teléfono: 01 (473) 2 36 87 y 01 (473) 73 2 00 06 Ext. 8257 Fax. Ext. 8262

Correo electrónico:

pasabalt@ugto.mx

ctroncosof@ugto.mx

Nextel: 01 (473) 1414079

ID 52*41624*153

Conjunto Administrativo Noria Alta, Col. Noria Alta s/n C.P. 36000. Guanajuato, Gto.

UNIDAD DE PRIMER CONTACTO LEÓN:

Coordinación Médico-Administrativa Campus León

Dr. Víctor Manuel Palacios Pascoe

Horario de Servicio: lunes a viernes de 8:00 a 18:00 hrs.

Centro Universitario de Servicios en Salud

Av. Las Rosas 501. Fraccionamiento Jardines de Jerez. León, Guanajuato.

Teléfono: (01) 477 7713097, 7116223

Nextel 01 (477) 161 12 73 ID 52*41624*82

Correo electrónico:

jf.sanchez@ugto.mx

COORDINACIONES MÉDICO-ADMINISTRATIVAS CAMPUS:

Campus Celaya-Salvatierra

Dra. Hilda María López Camacho

Horario de servicio: lunes a viernes 8:00 a 15:00

Prolongación Río Lerma S/N. Col Suiza. C.P. 38060. Celaya, Guanajuato.

Teléfono: 01(461) 61 575 09

Nextel: 01 (461) 133 05 12 ID

52*41624*86

Campus Irapuato-Salamanca

Irapuato

Dr. Ernesto Magaña González

Horario de servicio: lunes a viernes 8:00 a 15:00 hrs.

Blvd Lázaro Cardenas No. 3122. Col La Martinica. Irapuato, Guanajuato

Teléfono: 01(462)6256753

Nextel: 01 (462) 112 05 97 ID

52*41624*83

Salamanca

Dr. J. Jesús Rojas Castro

Horario de servicio: lunes a viernes 8:00 a 15:00 hrs.

Unidad 2. Prolongación Tampico No 904. Salamanca, Guanajuato.

Nextel 01 (464) 121 14 75 ID

52*41624*84

COSTO:

NO APLICA PARA EL
RESELLO Y
FOTOCREDENCIALIZACIÓN

\$ 130.00 REPOSICIÓN DE
CREDENCIAL (DESCUENTO
VÍA NÓMINA)

REQUISITOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ser trabajador de la Universidad de Guanajuato con derecho a Red Médica. 2. Llenar solicitud de afiliación y anexar la documentación correspondiente. 3. Revisión y validación de la documentación por el área de vigencia de derechos. 4. En caso de cumplir con requisitos de políticas, acudir al área de vigencia de derechos para la toma de fotografía de cada uno de los beneficiarios. 5. Entrega de credencial. 6. En el supuesto de afiliación para casos especiales, contestar la encuesta que se realiza por medio de entrevista personal. 		
TIEMPO DE RESPUESTA: (Días Hábiles)	FORMATOS:	
Trámite ordinario 1 día. Para afiliación de padres y casos especiales dependerá de la información colateral necesaria	<ol style="list-style-type: none"> 1.Solicitud de afiliación. ----- FO-RED-01 * Anexos a la solicitud de afiliación (original (para cotejo) y copia simple de acta de nacimiento, acta de matrimonio, constancia de estudios, dictamen de incapacidad). 2.Oficio de Solicitud de duplicado de Credencial. 3.Recibo/Entrega de Constancia de Estudios.----- FO-RED-02 4.Encuesta y dictamen de trabajo social para casos especiales (Este formato es confidencial, por lo cual no aparecerá en el manual). 5.Manifestación de Integridad. (Este formato es confidencial, por lo cual no aparecerá en el manual). <p>* Este formato se encuentran en Soft Expert Suite www.sgc.ugto.mx/se/</p>	
USUARIOS:		
1. Derechohabientes de los servicios de la Red Médica Universitaria.		
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE:		
Ley General de Salud. Políticas para el otorgamiento de Servicios Médicos a través de la Red Médica Universitaria.		
DEFINICIONES:		
<p>Afiliación: Trámite cuyo fin es incorporar al trabajador y a sus beneficiarios, con derecho a los servicios de la Red Médica, para que puedan hacer uso de ellos.</p> <p>Fotocredencialización: Toma de fotografía y entrega de credencial</p>		
OBSERVACIONES:		
El servicio de afiliación y el de revisión de vigencia de derechos (Correo electrónico: pasabalt@ugto.mx) así como el servicio de fotocredencialización se otorgan en el área de vigencia de derechos. Si llegara a necesitarse alguna aclaración adicional puede referirse al Jefe del Departamento de Servicios Administrativos.		
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Marivonne Castro Alvarez Coordinadora de Gestión de Calidad en Salud	Claudia Noemí Troncoso Faz Jefa del Departamento de Servicios Administrativos	Brenda del Carmen Sabanero Contreras Directora de la Red Médica