



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO  
RECTORÍA GENERAL  
SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO  
DIRECCIÓN DE LA RED MÉDICA

CLAVE: TYS-RED-02

CÉDULA DE TRÁMITES Y  
SERVICIOS

CÉDULA DEL TRÁMITE O SERVICIO

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:**

**DEDUCIBLES POR COBRAR DE LA RED MÉDICA**

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

Información de deducibles por medio del estado de cuenta a cada trabajador donde se describe por varios conceptos el gasto por mes, así mismo aclaración de dudas sobre el mismo.

**HORARIO, ÁREA Y LUGAR DONDE SE GESTIONA:**

Horario de Servicio de: lunes a viernes de 8:30 a 15:30 hrs.  
Dirección de la Red Médica  
Departamento de Servicios Administrativos  
Teléfono: 01 (473) 73 2 36 87 y 01 (473) 73 2 00 06 Ext. 8259  
Fax. Ext. 8262  
Correo electrónico:  
[orodriguez@ugto.mx](mailto:orodriguez@ugto.mx)  
[ctroncosof@ugto.mx](mailto:ctroncosof@ugto.mx) Nextel: 01 (473) 1414079 ID 52\*41624\*153  
Conjunto Administrativo Noria Alta, Col. Noria Alta s/n C.P. 36000

**COSTO:**

NO APLICA.

**REQUISITOS:**

1. Trabajador universitario con derecho a Red Médica.
2. Haber hecho uso del servicio médico.
3. Tener dudas sobre el cobro de deducibles.
4. En caso de tener dudas sobre el cobro de deducibles fuera del horario de atención, el trabajador realizará la solicitud por escrito.

**TIEMPO DE RESPUESTA: (Días Hábiles)**

De 1 a 2 días.

**FORMATOS:**

Descripción de eventos médicos.

**USUARIOS:**

1. Trabajadores Universitarios con derecho a los servicios de la Red Médica Universitaria

**FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE:**

Políticas para el otorgamiento de Servicios Médicos a través de la Red Médica Universitaria.

**DEFINICIONES:**

**Deducible:** Aportación económica proporcional que el trabajador hace para cubrir parte de los gastos originados con motivo de los servicios médicos otorgados por la Red Médica al trabajador o a los beneficiarios de este.

**OBSERVACIONES:**

El servicio de información de deducibles por medio del estado de cuenta es otorgado por el Departamento de Servicios Administrativos a través del correo electrónico: [orodriguez@ugto.mx](mailto:orodriguez@ugto.mx) o en la ext. 8259. Si llegara a necesitarse alguna aclaración adicional puede referirse al Jefe del Departamento de Servicios Administrativos.

**Elaboró:**

Marivonne Castro Alvarez  
Coordinadora de Gestión de Calidad en  
Salud

**Revisó:**

Claudia Noemí Troncoso Faz  
Jefa del Departamento de Servicios  
Administrativos

**Aprobó:**

Brenda del Carmen Sabanero Contreras  
Directora de la Red Médica