



NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO: DATOS DEL ÁREA QUE LO PROPORCIONA:

AFILIACIÓN, FOTOCREDENCIALIZACIÓN Y REVISIÓN DE VIGENCIA DE DERECHOS DE TRABAJADORES Y BENEFICIARIOS

Trámite para afiliar a los trabajadores y sus beneficiarios con derecho a servicios de la Red Médica y hacer entrega de sus credenciales respectivas, así como proporcionar orientación para hacer uso de los servicios médicos.

GUANAJUATO, SILAO, SAN LUIS DE LA PAZ

Red Médica Universitaria, Área de Vigencia de Derechos

- Horario de servicio afiliación, vigencia de derechos y fotocredencialización: de lunes a viernes de 8:30 a 15:00 hrs.
Horario de servicio para resello: lunes a viernes de 8:30 a 15:30
- Teléfono: 01 (473) 2 36 87 y 01 (473) 73 2 00 06 Ext. 8257
- Correo electrónico: sucedop@ugto.mx, ctroncosof@ugto.mx
- Conjunto Administrativo Noria Alta, Col. Noria Alta s/n C.P. 36000. Guanajuato, Gto.

LEÓN:

Unidad de Primer Contacto León

- Horario de servicio: lunes a viernes de 8:00 a 17:00 hrs.
- Teléfono: (01) 477 267 4900 Ext 4937, 4938.
- Correo electrónico: jf.sanchez@ugto.mx, ezequielca@ugto.mx
Av. Las Rosas 501. Fraccionamiento Jardines de Jerez. León, Guanajuato

CELAYA-SALVATIERRA

Coordinación Médico-Administrativa

- Horario de servicio: lunes a viernes 8:00 a 17:00
- Teléfono: 01(461) 61 575 09 Ext 2122
Correo electrónico: go.zuniga@ugto.mx
- Avenida el Sauz s/n. Col. Laureles C.P. 38020 Celaya, Guanajuato

IRAPUATO-PÉNJAMO

Coordinación Médico-Administrativa

- Horario de servicio: lunes a viernes 8:00 a 15:30
- Teléfono: 01(462)6256753
- Correo electrónico: mi.jasso@ugto.mx, jose.mosqueda@ugto.mx
- Blvd Lázaro Cárdenas No. 3122. Col Las Palomas. Irapuato, Guanajuato

SALAMANCA-YURIRIA-MOROLEÓN

Coordinación Médico-Administrativa

- Horario de servicio: lunes a viernes 8:00 a 16:00
- Teléfono: 01 (464) 6479940 Ext 5781
- Correo electrónico: redmedicasalamanca@hotmail.com, rosa.bravo@ugto.mx
- Unidad 2. Prolongación Tampico No 904. Salamanca, Guanajuato

**REQUISITOS:**

- Ser trabajador de la Universidad de Guanajuato con derecho a Red Médica.
- Llenar solicitud de afiliación y anexar la documentación correspondiente.
- Revisión y validación de la documentación por el área de vigencia de derechos.
- En el supuesto de afiliación para casos especiales, contestar la encuesta que se realiza por medio de entrevista personal.

COSTO:

NO APLICA PARA EL RESELLO Y
FOTOCREDENCIALIZACIÓN

\$ 170.00 REPOSICIÓN DE CREDENCIAL (DESCUENTO
VÍA NÓMINA)

TIEMPO DE RESPUESTA: (Días Hábiles)

- Trámite ordinario mismo día
- Para afiliación de padres, esposos y casos especiales dependerá de la información colateral necesaria

FORMATOS:

- Solicitud de afiliación.----- FO-RED-01 *
Anexos a la solicitud de afiliación: acta de nacimiento, cuando aplique: acta de matrimonio, constancia de estudios, CURP de beneficiarios, acreditación legal de concubinato, copia credencial de elector, RFC con homoclave, carta de conformidad para realizar las investigaciones correspondientes.
 - Formato para reposición o duplicado de credencial
 - Recibo/Entrega de Constancia de Estudios.- FO-RED-02*
 - Ficha de Beneficiarios dados de baja FO-RED-14*
 - Guía de Encuesta FO-RED-18*
 - Visita Domiciliaria FO-RED-19*
 - Encuesta y dictamen de trabajo social para casos especiales.
 - Manifestación de Integridad para casos especiales.
- * Este formato se encuentran en Soft Expert Suite www.sgc.ugto.mx/se/

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO:

Políticas para el otorgamiento de Servicios Médicos a través de la Red Médica Universitaria.

- DISPOSICIÓN NOVENA: DE LOS BENEFICIARIOS. Inciso del a) al g)
- DISPOSICIÓN DECIMA, DÉCIMA PRIMERA Y DÉCIMA SEGUNDA
- DISPOSICIÓN DÉCIMA TERCERA: DEL REGISTRO Y CONTROL DE LOS BENEFICIARIOS EN LA RED MÉDICA UNIVERSITARIA. Inciso del a) y b)
- DISPOSICIÓN CUARTA
- DISPOSICIÓN QUINTA