

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO



Secretaría General
Coordinación del Archivo General
Sistema Institucional de Archivos

Guía Simple de Archivos

abril 2022



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

SECRETARÍA GENERAL

COORDINACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

DIRECTORIO DE ENCARGADOS Y ENLACES DE ARCHIVO

UNIDADES ACADÉMICAS Y ENTIDADES ADMINISTRATIVAS



Coordinación del
Archivo General

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ABRIL 2022

ÓRGANOS DE GOBIERNO DE RECTORÍA GENERAL

No.	ÁREA	NOMBRE	TIPO DE ARCHIVO	DOMICILIO	TELÉFONO Y EXTENSIÓN(ES)	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL
Rectoría General						
1	Rectoría General	Norma Alicia Mora Medina	Trámite	Lascuráin de Retana No. 5, Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	473 732 0006 ext. 3064	norma.mora@ugto.mx
2	Centro de Estudios y Acciones para el Desarrollo Social y Humano	-En proceso de actualización-		Lascuráin de Retana No. 5, Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto. 8° Piso	473 732 0006 ext. 8707, 8708 y 8709	-
3	Contraloría General	Lic. Ángeles Rojas Vázquez	Trámite	Lascuráin de Retana No. 5, Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	473 732 0006 ext. 6046	rova@ugto.mx , usecop.contraloria@ugto.mx
4	Defensoría de los Derechos Humanos en el Entorno Universitario	Diana Fernanda Rodríguez Terán	Trámite	Av. Juárez #88-A, Zona Centro. C.P. 36000. Guanajuato, Gto.	473 7320006 ext. 3012	ji.ortega@ugto.mx
5	Dirección de Comunicación y Enlace	C.P. Francisco Zavala Zúñiga	Trámite	Lascuráin de Retana N° 5, Segundo piso; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	473 732 0006 ext. 1300	insercionesug@ugto.mx ; fzavala@ugto.mx
6	Dirección de Desarrollo Estudiantil	Lic. Ximena Gómez Farías Yépez	Trámite	Lascuráin de Retana N° 5, tercer piso; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	473 732 0006 ext. 6017	x.gomezfariasyeppez@ugto.mx
7	Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad Social	Ma. Juana Arellano Corona	Trámite y conservación	Lascuráin de Retana #5, Zona Centro. Guanajuato, Gto.	473 732 0006 Ext. 5057	mjac@ugto.mx

8	Junta Directiva	Lic. Elisa Eréndira Rocha Martínez	Trámite, conservación e histórico	Lascuráin de Retana No. 5, Zona centro, Guanajuato, Gto.	473 7320006 Ext. 3069 Móvil: 473 100 0007	ee.rocha@ugto.mx / juntadirectiva@ugto.mx
9	Oficina del Abogado General	Lic. Adrian Pérez	Trámite	Calzada de Guadalupe No. 5; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	473 732 0006 Ext. 4502	adrian.perez@ugto.mx
11	Sistema de Radio, Televisión e Hipermedia (SIRTH)	C.P. Alma Patricia Regalado Pérez	Trámite	Sede los Santos, calle Alfredo Pérez Bolde S/N; Fraccionamiento ASTAUG; Marfil; C.P. 36250 Guanajuato, Gto.	473 732 00 06 extensión 1320	patricia.regalado@ugto.mx
12	Unidad de Prevención y Seguridad Universitaria	Lic. María Magdalena Palafox González	Trámite y concentración	Lascuráin de Retana N° 5, Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	473 732 00 06 extensión 4025	mm.palafox@ugto.mx
13	Unidad de Transparencia	Marisol Ramirez Guerra	Trámite	Pa seo Madero No. 32 Colonia Centro	473 732 0006 Ext. 2086	ramirez.marisol@ugto.mx

Secretaría General

1	Despacho de la Secretaría General	Magali Madrigal Díaz	Trámite; Concentración	Lascuráin de Retana No. 5, segundo piso; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato.	473 732 00 06 ext. 3022	m.madrigaldiaz@ugto.mx
2	Coordinación Administrativa	Raymundo Valtierra Sánchez	Trámite; concentración	Lascuráin de Retana N° 5, segundo piso; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	473 732 00 06 extensión 1040 y 1041	imprentaug@ugto.mx
3	Coordinación del Archivo General	Dr. Miguel Ángel Guzmán López	Coordinación del Archivo General	Av. Juárez 77 Centro. Guanajuato, Gto.	473 732 00 06; ext. 2282	mi.gutierrez@ugto.mx
	Unidad de Correspondencia	María Luisa Páez Guzmán	Unidad de Correspondencia	Av. Juárez 77 Centro. Guanajuato, Gto.	473 732 00 06; ext. 2252	mi.gutierrez@ugto.mx
	Sistema Institucional de Archivos	Gabriela Rico García	Sistema Institucional de Archivos	Av. Juárez 77 Centro. Guanajuato, Gto.	473 732 00 06; ext. 5941	g.rico@ugto.mx
	Archivo de Concentración	Nicolás Galván Gasca	Concentración	Boulevard Raúl Bailleres S/N Silao de la Victoria	4737320006 Ext.1034	ngalvang@ugto.mx
	Archivo Histórico	Marina Rodríguez	Histórico	Av. Juárez 77 Centro. Guanajuato, Gto.	473 732 0006 Ext. 2255	marina@ugto.mx
4	Imprenta Universitaria	Magali Madrigal Díaz	Trámite; concentración	Lascuráin de Retana N° 5, segundo piso; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	473 732 00 06 extensión 3022	m.madrigaldiaz@ugto.mx
5	Secretaría Técnica de Órganos Colegiados	José Antonio Gasca Rivera	Trámite	Lascuráin de Retana N° 5, tercer piso; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	473 732 0006 Ext. 6026	ja.gascarivera@ugto.mx
6	Unidad de Mediación y Conciliación	Aurora Hernández López	Trámite y conservación	Calle Positos # 71, Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	477 401 76 43	umc@ugto.mx aurora.hernandez@ugto.mx

Secretaría Académica						
1	Despacho de la Secretaría Académica	Miriam de los Ángeles Luna Estrada	Trámite, Conservación e Histórico	Lascurán de Retana #5, Zona Centro. Guanajuato, Gto.	473 732 0006 ext. 1313	lunam@ugto.mx
2	Dirección de Administración Escolar	Titular: Mtra. Liliana Ávila Suárez Suplente: LRI. María del Carmen Almanza Sandoval	Trámite, Concentración, Histórico	Calle Manuel Doblado No.18, Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	Titular: 473 732 0006 ext. 2007 Suplente: 473 732 0006 ext. 2006	Titular: lilisua@ugto.mx Suplente: mdc.almanzasandoval@ugto.mx
3	Dirección de Apoyo a la Investigación y al Posgrado	Dra. Xóchitl Judith Sánchez Lozano	Trámite	Calzada de Guadalupe S/N, Zona centro, C.P. 36000, Guanajuato, Gto.	473 732 0006 ext. 5004	igfi.daip@ugto.mx
4	Dirección de Extensión Cultural	Ma. de Jesús Martínez Castro	Trámite	Mesón de San Antonio. Calle Alonso No. 12, Zona Centro. Guanajuato, Gto. Cp. 36000	473 732 00 06 ext. 2729	mariamtz@ugto.mx
5	Dirección de Relaciones Internacionales y Colaboración Académica (DRICA)	Verónica Carmona Hernández	Trámite, Concentración, Histórico	Lascurán de Retana #5, planta baja, Zona Centro. Guanajuato, Gto.	473 732 0006 EXT. 1011	v.carmona@ugto.mx
6	Ecosistema de Vinculación, Innovación, Desarrollo y Aplicación del conocimiento (VIDA UG)	Lic. D Janira Chamorro Mares	Trámite y concentración	Autopista Federal Guanajuato-Silao km 3.8 Silao de la Victoria, Gto.	473 732 0006 ext. 1218	janira@ugto.mx
7	Programa Editorial Universitario	Luis Manuel Torres Segura	Trámite y concentración	Alonso No. 12, Mesón de San Antonio; C.P. 36000; Zona Centro, Guanajuato, Gto.	473 732 0006 Extensión 2744	ludwin33@ugto.mx
8	Sistema Bibliotecario de la Universidad	Fidel Giovanni Lemus Ramírez	Trámite	Sede Marfil, Fraccionamiento 1; Colonia El Establo S/N. C.p. 36250; Guanajuato, Gto.	473 7320006 Ext. 2647	fg.lemus@ugto.mx
9	Sistema Universitario de Multimodalidad Educativa (SUME)	Sandra Raquel Tovar Torres	Trámite; Concentración	Calle del Truco No. 12 Guanajuato, Gto.	473 732 0006 Ext. 5041	sedigital@ugto.mx
10	Unidad de Apoyo al Desarrollo Educativo	Leticia Jaramillo Ruiz y Martha Ramírez Escoto	Archivo de Trámite, Concentración e Histórico	Lascurán de Retana N° 5, primer piso; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	473 732 0006, extensiones 5032 y 5022	letijaru@ugto.mx y martiux@ugto.mx
Secretaría de Gestión y Desarrollo						
1	Despacho de la Secretaría de Gestión y Desarrollo	María Elena Gutiérrez Delgado	Trámite y conservación	Lascurán de Retana N° 5, primer piso; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	473 7351909 ext. 4133	mariagut@ugto.mx
2	Dirección de Infraestructura y Servicios Universitarios	Arq. Graciela Zárate Negrete	Trámite	Calle Positos No. 58; Colonia Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	473 732 00 06 ext 8281	gzarate@ugto.mx

	Unidad de Infraestructura y Conservación	Lic. Laura Patricia Martínez Huerta	Trámite	Calle Positos No. 58; Colonia Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	473 732 00 06 ext. 1460	patricia@ugto.mx
	Departamento de Administración de la Construcción	Gerardo Tovar Hernández	Concentración	Conjunto Noria Alta S/N. Guanajuato, Gto. (Entre el Depto. de Enfermería y la cancha No. 3 de fútbol).	473 732 0002 ext.1488	gerardo.tovar@ugto.mx
	Departamento de Conservación y Dignificación de Espacios	Ana Patricia Ramírez Pérez	Trámite	Calle Positos No. 58; Colonia Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	473 732 0006 ext. 1445 &1439	patirmz@ugto.mx
	Departamento de Proyectos y Obras Estratégicas	Leticia Tena Nieto	Trámite	Conjunto Noria Alta S/N. Guanajuato, Gto. (Entre el Depto. de Enfermería y la cancha No. 3 de fútbol).	473 732 0006 ext. 8210	letit@ugto.mx
	Unidad de Adquisiciones y Servicios de Apoyo	Ramona Sánchez López	Trámite	Conjunto Noria Alta S/N. Guanajuato, Gto. (Entre el Depto. de Enfermería y la cancha No. 3 de fútbol).	(473) 732 00 06 EXT. 8286	ramona.sanchez@ugto.mx
	Departamento de Control de Bienes	Norma Isela Carrillo Contreras	Trámite	Conjunto Noria Alta S/N. Guanajuato, Gto. (Entre el Depto. de Enfermería y la cancha No. 3 de fútbol).	(473) 732 00 06 EXT. 8222	ni.carrillo@ugto.mx
	Departamento de Transportes y Mensajería	Pilar Diosdado Maeda	Trámite	Conjunto Noria Alta S/N. Guanajuato, Gto. (Entre el Depto. de Enfermería y la cancha No. 3 de fútbol).	473 732 0006 Ext. 8226	pdiosdad@ugto.mx
3	Dirección de la Red Médica	Rafael Soto Tapia	Trámite, concentración	Andador Caleza No 6. Colonia Noria Alta. Guanajuato, Gto.	473 164 7507	r.soto@ugto.mx
4	Dirección de Planeación	Claudia Ivette Santoyo Ramírez	Trámite y concentración	Lascuráin de Retana No. 5, Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	473 732 0006 ext. 3042	ci.santoyeramirez@ugto.mx
5	Dirección de Recursos Financieros	L.C. Verónica Torres García C.P. David Hernández Hernández y Verónica Torres	Trámite Trámite y concentración	Lascuráin de Retana N° 5, tercer piso; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	473 732 00 06 Ext. 4170	veronica.torres@ugto.mx david.hdezhdez@ugto.mx
6	Dirección de Recursos Humanos	Lic. Ernesto Ibarra Alfaro	Concentración e histórico	Lascuráin de Retana #5, Zona Centro. Guanajuato, Gto. (Patio Jesuita)	473 7320006 ext.3082	ibarra.e@ugto.mx
7	Dirección de Servicios y Tecnologías de la Información	Carla Verónica Tamayo Raya	Trámite, Concentración, Histórico	Fraccionamiento 1, Sede Marfil. Colonia El Establo S/N. C.p. 36250; Guanajuato, Gto. México.	473 735 2900 ext. 2821	dsti.asistenedireccion@ugto.mx

Unidades Académicas y Colegio del Nivel Medio Superior

No.	ÁREA	NOMBRE	TIPO DE ARCHIVO	DOMICILIO	TELÉFONO Y EXTENSIÓN(ES)	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL
Campus Guanajuato						
1	Rectoría del Campus Guanajuato (RCG)	Mtro. Juan Martín Yebra	Trámite, conservación e histórico	Fraccionamiento 1, Col. El Establo S/N C.P. 36250. Guanajuato, Gto. (Sede DCEA)	473 735 2900 ext. 5513	vebrajm@ugto.mx
2	División de Ciencias Sociales y Humanidades (CG-DCSyH)	-En proceso de actualización-		Lascuráin de Retana N° 5, cuarto piso (subiendo por elevador); Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	473 732 00 06 extensiones 8735 y 8736	-
3	División de Ciencias Naturales y Exactas (CG-DCNE)	-En proceso de actualización-		Noria Alta S/N; C.P. 36050; Guanajuato, Gto.	473 732 00 06 extensión 8106	-
4	División de Arquitectura, Arte y Diseño (CG-DAAD)	Hilda Angelica Vázquez Torres	Trámite	Calle Alfredo Pérez Bolde; Fracc. ASTAUG; C.P. 36250; Guanajuato, Gto.	473 102 01 00 extensión 5600/ 5635 y 5660	hildangelica@ugto.mx
5	División de Ingenierías (CG-DI)	Dra. Arodí Bernal Martínez y Mtra. Elena Alejandra Mata Larios	Trámite	Av. Juárez No. 77; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	473 102 01 00 extensiones 2218 y 2281	sacademica.di.cgto@ugto.mx arodiberna@ugto.mx y alema@ugto.mx
6	División de Ciencias Económico-Administrativas (CG-DCEA)	Mtra. Andrea Rangel Ferrel	Trámite	Fraccionamiento 1; Col. El Establo S/N; C.P. 36250; Guanajuato, Gto.	473 735 29 00 extensión 2671	andrearf@ugto.mx
7	División de Derecho, Política y Gobierno (CG-DDPG)	Lic. Martín Urbina Hernández	Trámite, conservación e histórico	Lascuráin de Retana N° 5, segundo piso; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	473 732 00 06 extensión 8761	murbanah@ugto.mx
Campus León						
1	Rectoría del Campus León (RCL)	Ma. Isabel Murrieta Barrón	Trámite de la Unidad de Administración de Archivos Concentración de Campus León	Sede San Carlos, Blvd. Puente Milenio No. 1001 Fracción del Predio San Carlos; C.P. 37670; León, Gto., México. Sede 20 de enero, calle 16 de septiembre No. 156, edificio anexo. León, Gto.	477 267 49 00 Ext. 3308 477 714 5859 Ext. 4627	archivo.cl@ugto.mx
2	División de Ciencias e Ingenierías (CLE-DCI)	Ing. Iliana de Monserrat Arenas González	Trámite, concentración e histórico	Loma del Bosque No. 103; Col. Lomas del Campestre; León, Gto.	477 788 51 00 extensión 8415	dirección.dci.cle@ugto.mx

3	División de Ciencias de la Salud (CLE-DCS)	Licenciada Susana Saldaña Cervantes	Trámite	Blvd. Puente Milenio 1001 Fracción predio San Carlos	477 2 67 49 00 ext 3603	direccion.dci.cle@ugto.mx
4	División de Ciencias Sociales y Humanidades (CLE-DCSyH)	Lic. Omaira Galván Mata	Trámite y conservación	Blvd. Puente Milenio #1001; Fracción del Predio San Carlos; C.P. 37670; León, Gto.	477 267 49 00 ext. 4873	ogalvan@ugto.mx

Campus Irapuato-Salamanca

1	Rectoría del Campus Irapuato- Salamanca (RCIS)	Lic. Eva María Hernández Medina y Mtro. Genaro Salazar Botello y Margarita Salgado López	Concentración	Ex Hacienda El Copal k.m. 9; carretera Irapuato-Silao; A.P. 311; C.P. 36500; Irapuato, Gto.; Teléfono 462 624 18 89	Teléfono 464 647 99 40 ext 2327	m.salgado@ugto.mx
2	Centro Interdisciplinario del Noreste (CINUG)	Nancy Fabiola Aldape Briones	Trámite	Km. 28 de la Carretera San José Iturbide- Tierra Blanca. Peña Blanca II de la Congregación Indígena Otomí de San Idelfonso de Cieneguilla. Tierra Blanca, Gto.	462 624 18 89 ext. 1833	nf.aldapebriones@ugto.mx
3	División de Ciencias de la Vida (CIS-DICIVA)	C. Rebeca Zúñiga García		Ex Hacienda El Copal k.m. 9; carretera Irapuato-Silao; A.P. 311; C.P. 36500; Irapuato, Gto.		rebecaz@ugto.mx
		C. Luisa Ma. Rocío Campos Zermeño		Ex Hacienda El Copal k.m. 9; carretera Irapuato-Silao; A.P. 311; C.P. 36500; Irapuato, Gto.		camposz@ugto.mx
4	Secretaría Académica del Campus Irapuato - Salamanca	Luz Elena Pérez Aceves	Concentración e histórico	Ex Hacienda El Copal k.m. 9; carretera Irapuato-Silao; A.P. 311; C.P. 36500; Irapuato, Gto.	462 624 1889 Ext. 1500	luceropa@ugto.mx
		María Fernanda Solorzano Alderete	Concentración e histórico	Ex Hacienda El Copal k.m. 9; carretera Irapuato-Silao; A.P. 311; C.P. 36500; Irapuato, Gto.	462 624 1889 Ext. 5286	mf.solorzano@ugto.mx
5	División de Ingeniería (CIS-DI)	Jael Pérez Cota	Trámite	Carretera Salamanca – Valle de Santiago Km. 3.5 + 1.8; Comunidad de Palo Blanco; Salamanca, Gto.	464 647 99 40 ext. 2310	jael.perez@ugto.mx

Campus Celaya-Salvatierra

1	Rectoría del Campus Celaya-Salvatierra	Dr. Rafael Alejandro Veloz García Secretario académico	Trámite	Av. Ing. Javier Barros Sierra No. 201 esq. Av. Baja California. Ejido Santa María del Refugio, C.P. 38141 Celaya, Guanajuato.	(461) 598 5922 ext. 1689	sacademica.ccs@ugto.mx
2	División de Ciencias de la Salud e Ingenierías (CCS-DCSI)	C.P. Antonio Macías Pérez		Av. Ing. Javier Barros Sierra #201 esq. Av. Baja California; Ejido Santa María del Refugio; Celaya, Gto.; C.P. 38110	461 598 59 22 extensión 1622	antonio.macias@ugto.mx

3	División de Ciencias Sociales y Administrativas (CCS-DCSA)	Dr. Rafael Espinosa Mosqueda Srio. Académico	Trámite	Av. Ing. Javier Barros Sierra #201 esq. Av. Baja California; Ejido Santa María del Refugio; Celaya, Gto.; C.P. 38110	461 598 59 22 extensión 1602	sacademica.dcsa.ccs@ugto.mx
COLEGIO DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR						
1	Dirección del CNMS	Mtra. Rosalba Vázquez Valenzuela	Trámite	Carretera Federal a Dolores Hidalgo km 2.5, colonia San Javier, Guanajuato, CP 36020	473 732 00 06 ext. 3900	vazquezr@ugto.mx
2	ENMS Celaya	MD. Graciela Martínez Herrera	Trámite, concentración e histórico	Calle Manuel Doblado N°. 501; Zona Centro; C.P. 38040; Celaya, Gto.	461 615 02 29 Ext. 6923	graciela.martinez@ugto.mx
3	ENMS Guanajuato	Mtro. Edgar Mauricio Rocha González	Trámite	Calle Alameda S/N; Colonia Centro; C.P. 36000. Guanajuato, Gto.	473 7320006 Ext. 6400	erocha@ugto.mx
4	ENMS Irapuato	Lic. Daniela Goretti Vera Gallegos	Trámite	Blvd. Lázaro Cárdenas, No. 3122 Col. La Moderna. Irapuato, Gto.	462 6247204, 462 6241074 Cel. 462 1786924	dgvera@ugto.mx
5	ENMS León	Lic. Daniela Itzel Villanueva Carrillo	Trámite, concentración e histórico	Blvd. Hermanos Aldama #1211; Colonia San Nicolás de Urtiaga; C.P. 37480; León, Gto.	477 78 85 100 Ext. 6776 Cel. 477 107 9331	asistente-secretaria-academica-enms-leon@ugto.mx
6	ENMS Centro Histórico	Adelayda Loredo Cabrera	Trámite	Avenida Álvaro Obregón No. 308; Colonia Centro; C.P. 37000; León, Gto.	477 7885100 Ext. 6789	a.loredo@ugto.mx
7	ENMS Pénjamo	María Glafira Madrigal Juárez	Trámite	Calle Hilarión Espinosa González s/n; Colonia Centro; C.P. 36900; Pénjamo, Gto.	469 692 7576 Extensión: 6251	mg.madrigal@ugto.mx
8	ENMS Salamanca	Lic. Annette Itzé Aldaco Tejeda	Trámite, concentración, Histórico	Tampico No. 904; Colonia Bellavista; C.P. 36700; Salamanca, Gto.	464 648 0940 (No cuenta con extensión)	annette@ugto.mx
9	ENMS Salvatierra	Mtra. Luz María Rivera García	Trámite	Zaragoza No. 751; Colonia Centro; C.P. 38900; Salvatierra, Gto.	466 663 0038 Ext. 8627	enms-salvat-sec-acad@ugto.mx
10	ENMS San Luis de la Paz	L.L.E. Adriana González Vázquez Secretaria académica	Trámite, concentración e histórico	Prol. Allende No. 852; Colonia La Central; C.P. 37900; San Luis de la Paz, Gto.	468 688 21 12 Ext. 12	adriana.gonzalez@ugto.mx
11	ENMS Silao	-En proceso de actualización-		Blvd. Bailleres No.196; Colonia Centro; C.P. 36100; Silao, Gto.		mailto:secrecacasilao@ugto.mx
12	ENMS Moroleón	Lic. Norma Angélica Munguía Zavala	Trámite y concentración	Calle Adolfo López Mateos 177. Colonia Insurgentes. C.P. 38830; Moroleón, Gto.	445 457 34 32 Ext. 6200	norma.mz@ugto.mx



1. SECCIONES COMUNES

Código	Nombre de la Sección	Descripción
1C	Normativa Universitaria	Documentos o instrumentos jurídicos que rigen las funciones orgánico-administrativas de la Universidad de Guanajuato: acuerdos, estatutos, reglamentos, lineamientos; así como el registro y certificación de firmas, sesiones de órganos colegiados, Consejos y Comisiones.
2C	Asuntos Jurídicos	Documentación relativa a la aplicación de leyes y reglamentos, representaciones jurídicas, asesorías, consultas, propiedad intelectual, notificaciones, juicios, procedimientos administrativos y penales, peritajes, trámites migratorios y consulares, derechos humanos, derechos académicos, derechos laborales, equidad de género.

3C	Programación, Organización y Presupuestación	Documentación referente a la planeación, programación, presupuestación, evaluación y organización institucional: programas institucionales de desarrollo, planes de trabajo, estadística, evaluaciones, informes de resultados, informes institucionales, indicadores de desempeño, calidad y productividad; certificaciones, directorio institucional, organigramas, manuales (de funciones, de organización).
4C	Recursos Humanos	Documentación relativa a la gestión del capital humano: expediente único de personal, registro y control de plazas, reclutamiento y selección, nómina institucional (descuentos y estímulos), incidencias, control de asistencia, relaciones laborales (clima organizacional), condiciones de trabajo, personal de honorarios, prestaciones laborales, capacitación y desarrollo (detección de necesidades de capacitación), evaluaciones, jubilaciones y pensiones, acreditación laboral (constancias y credenciales), asociaciones sindicales.
5C	Recursos Financieros	Documentación referente a programas y proyectos para la gestión de los recursos financieros, la contabilidad institucional y el cumplimiento de las obligaciones fiscales: presupuesto de egresos, registro de firmas para gestiones bancarias, ingresos (ingresos propios), estados financieros, pólizas, libros contables, recibos de pago, facturación, créditos, compras directas, fideicomisos, catálogos contables, cheques, órdenes de pago, asignación presupuestal, conciliaciones bancarias, transferencias presupuestales.
6C	Recursos Materiales y Obra Pública	Documentación referente a programas y proyectos para los recursos materiales (maquinaria, vehículos, equipos, artículos de oficina) y la obra pública (edificación universitaria): control de bienes muebles e inmuebles (inventarios), cotizaciones, arrendamiento de espacios, control del almacén y requisiciones de material. Licitaciones, expediente de obra, padrón de proveedores y contratistas, proyectos para remodelación, conservación, mantenimiento o adecuación de espacios, dictámenes de comités o subcomités de obras.
7C	Servicios Generales	Documentos referentes al mantenimiento y conservación de los espacios físicos, incluyendo: servicios de limpieza e higiene, jardinería, vigilancia, fumigación. Pago de servicios (agua, luz, teléfono, celular), mantenimiento y control del parque vehicular, transportes y combustibles. Servicio de correspondencia y mensajería. Programas y proyectos para la conservación del mobiliario y equipos. Control y servicio de salas y espacios (museos, salas, salones, espacios deportivos). Protección civil (capacitaciones, estudios de riesgo, asesorías, dictámenes).

8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Documentación referente a programas y proyectos en materia de telecomunicaciones y servicios informáticos: desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones, página electrónica institucional (desarrollo, actualización y mantenimiento), control de correos electrónicos institucionales, redes de comunicación (voz y datos). Control de licencias de software y usuarios, asesorías. Desarrollo de sistemas y plataformas, seguridad informática (asignación de permisos para acceso a plataformas y sistemas). Directorio de extensiones institucionales. Gestión documental y administración de archivos, bibliotecas y centros de documentación.
9C	Comunicación y Enlace	Documentos referentes a programas y proyectos de comunicación institucional y enlace: publicaciones en medios físicos o electrónicos, publicidad institucional, material multimedia, entrevistas, participaciones sociales (invitaciones, esquelas, felicitaciones, agradecimientos), boletines informativos, relaciones públicas, coordinación de actos y eventos protocolarios e institucionales, atención a medios. Proyectos de imagen institucional, <i>Gaceta Universitaria</i> .
10C	Evaluación, Control y Fiscalización	Documentos producidos o recibidos referentes a las revisiones internas de actividades, procedimientos de entrega-recepción, revisiones de carácter financiero, de operaciones financieras y de cumplimiento, declaraciones del personal. Documentos producidos o recibidos con motivo de las verificaciones y revisiones efectuadas por organismos externos a la universidad, así como por la revisión y fiscalización de la cuenta pública.
11C	Transparencia y Acceso a la Información	Documentación producida o recibida con motivo del cumplimiento de las obligaciones de transparencia, del acceso a la información y de la protección de datos personales: solicitudes, comprobantes de cumplimiento de obligaciones, sesiones del Comité de Transparencia, observaciones y recomendaciones.
12C	Gestión de la Calidad Administrativa	Documentos producidos y o recibidos con motivo de los procesos de calidad de las diversas áreas de la Universidad de Guanajuato prestadoras de algún servicio y/o en la que llevan a cabo algún tipo de los procesos siguientes: Estratégicos, Misionales, de Gestión, de apoyo y de Evaluación y Control Interno
13C	Gestión Documental y de Archivo	Documentos producidos y o recibidos con motivo de la gestión documental, en atención a lo establecido por la normativa federal y estatal en materia de archivos, por parte de las áreas y dependencias del a Universidad de Guanajuato.

2. SECCIONES SUSTANTIVAS

Código	Nombre de la Sección	Descripción
1S	Docencia	<p>Documentación referente a programas, proyectos y disposiciones en materia de docencia, a la gestión de los programas y planes de estudios, a la incorporación de programas académicos o de instituciones educativas, al desarrollo educativo, a la educación continua, a la innovación educativa y a la evaluación académica.</p> <p>Contiene expediente de docentes, convocatorias y premios académicos, actas de calificaciones, documentación de academias y colegios de profesores, así como documentación para la organización y supervisión académica.</p>
2S	Investigación	Documentación referente a programas y proyectos de investigación, de vinculación, colaboraciones y asesorías, así como premios, distinciones y becas.
3S	Control Escolar	Documentación referente a las disposiciones generales en materia de administración educativa: ingreso, trayectoria y permanencia del alumnado en la universidad. Contiene expediente del alumno,

		<p>documentación de los procesos de admisión (convocatorias, fichas, resultados), procesos de revalidación, certificación y equivalencia de estudios, mapas curriculares, planes de estudio (nivel medio, superior y posgrado), solicitud de constancias y credenciales.</p> <p>Documentos de acreditación escolar (listas, exámenes ordinarios, exámenes extraordinarios, exámenes a título de suficiencia, revisión de exámenes), inscripciones, solicitudes de bajas (temporales y definitivas). Documentación para el proceso de ingreso, egreso, titulación, becas educativas, servicio social (ordinario y profesional), servicio médico para estudiantes.</p>
4S	Difusión y Extensión Cultural	<p>Documentación referente a programas y proyectos en materia de difusión y extensión cultural: expedientes de actividades culturales, programas de extensión universitaria (artística, cultural, deportiva). Expedientes de producción y fomento editorial, expedientes de los grupos y talleres artísticos de la universidad, Radio Universidad de Guanajuato, proyectos museográficos y de las galerías universitarias, OSUG (programas, contrataciones, invitaciones, colaboraciones, CINECLUB. Colaboración con otros organismos (FIC).</p>
5S	Gobierno	<p>Documentación generada durante la gestión de las autoridades universitarias. Incluye mensajes oficiales de autoridades, pronunciamientos, sesiones de órganos colegiados, dictámenes, nombramiento y designación del personal de mando, recomendaciones, procedimientos disciplinarios y defensa de los derechos universitarios, resolución de controversias y conflictos entre autoridades universitarias; premios, distinciones y reconocimientos (otorgados o recibidos por la Universidad de Guanajuato)</p>
6S	Sistema Bibliotecario	<p>Documentación producida y/o recibida con motivo de los servicios que brinda el sistema bibliotecario de la Universidad, en lo que abarca también el proceso de adquisición de recurso bibliográfico.</p>