



# ¿POR QUÉ ESTUDIAR EN LA UG?

## CONTAMOS CON:

- BECAS ECONÓMICAS,
- CONVENIOS DE INTERCAMBIO INTERNACIONAL,
- AULAS Y LABORATORIOS EQUIPADOS,
- PLATAFORMA MULTIMODAL,
- LOS MEJORES COSTOS EN LA REGIÓN.



Solicita información sobre  
el curso propedéutico  
[cursos.dcsa@ugto.mx](mailto:cursos.dcsa@ugto.mx)  
Enlace de preinscripción  
[bit.ly/propedeuticodcsa](http://bit.ly/propedeuticodcsa)



Para  
ingresar  
necesitas

- Adquirir Cédula de Admisión
- Certificado de Estudios de Bachillerato
- Presentar Examen EXHCOBA
- Presentar Entrevista y Psicométricos

## ESTA LICENCIATURA SE OFRECE EN

Campus Celaya-Salvatierra  
División de Ciencias Sociales y  
Administrativas (DCSA)

### Sede Celaya

Avenida Ing. Javier Barros Sierra # 201  
Esq. Av. Baja California  
Ejido de Santa María del Refugio  
Eje Juan Pablo II en Celaya, Gto

☎ (461) 598 5922 Ext. 1606

✉ [licenciatura\\_administracion@ugto.mx](mailto:licenciatura_administracion@ugto.mx)

### CONOCE MÁS EN

🌐 [www.ugto.mx/campuscelayasalvatierra](http://www.ugto.mx/campuscelayasalvatierra)

FACEBOOK Campus Celaya-Salvatierra



Campus Celaya-Salvatierra

División de Ciencias  
Sociales y Administrativas

# LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN



CAMPUS CELAYA-SALVATIERRA



## COMPETENCIA CURRICULAR

Formar integralmente licenciados en Administración altamente capacitados para emprender y dirigir empresas competitivas en un entorno global capaces de formular e implementar estrategias administrativas, financieras, mercadológicas, de capital humano y en el área de producción, con un enfoque de eficiencia, eficacia y de responsabilidad social.

## PERFIL DE EGRESO

El Licenciado en Administración es un profesionista competente que se caracteriza por sus conocimientos para implementar estrategias que impacten en la competitividad organizacional;

 Aprovecha las regulaciones emitidas por el estado y se apoya del capital humano de la organización para analizar las diversas posturas financieras y de inversión que ofrece el mercado en un contexto nacional e internacional que impacta en la empresa.

 Se comunica en un segundo idioma para lograr valor en el agente económico; además, utiliza de manera idónea las tecnologías de la información y comunicación.

 Es reconocido como un profesionista que se enfoca en la gestión socialmente responsable y contribuye al desarrollo sustentable, con proyección e intervención en el desarrollo regional, nacional e internacional.

# PLAN DE ESTUDIOS SEMESTRAL

1

- Panorama de la Administración
- Comunicación Profesional
- Elementos de Derecho
- Matemáticas Básicas
- Contabilidad
- Introducción a la Universidad
- TIC's para la Administración
- Inglés I

2

- Proceso Administrativo
- Análisis Económico
- Derecho Mercantil
- Estadística Descriptiva
- Costos
- Técnicas de Investigación
- Matemáticas Financieras
- Inglés II

3

- Planeación Estratégica
- Entorno Social
- Derecho Laboral y Seguridad Social
- Estadística Inferencial
- Evaluación Financiera
- Gestión de Sistemas de Calidad
- Inglés III

4

- Diseño Organizacional
- Orígenes, Bases y Alcances de la Mercadotecnia
- Derecho Fiscal
- Microeconomía
- Implementación de Estrategias Financieras
- Tráfico y Logística Internacional
- Análisis e Investigación de Operaciones
- Práctica Profesional I
- Inglés IV

5

- Auditoría Administrativa
- Mezcla de Mercadotecnia
- Administración del Capital Humano
- Macroeconomía
- Planeación Financiera
- Regímenes Aduaneros
- Gestión de la Producción
- Inglés V

6

- Tendencias de Gestión
- Administración de la Mercadotecnia
- Gestión de la Compensación
- Financiamiento
- Comercio Internacional y Tendencias Globales
- Cadena de Suministros
- Optativa I
- Inglés VI

7

- Taller de Emprendedores
- Taller de Titulación
- Evaluación de Proyectos
- Taller de Habilidades Directivas
- Manufactura de Clase Mundial
- Servicio Social Profesional
- Optativa II
- Optativa III
- Optativa IV

8

- Práctica Profesional II



MÁS INFORMACIÓN ESCANEA EL CÓDIGO QR

