**Folio:** (Para llenado de Coord. de Prácticas)

**Ciclo escolar:**

**Fecha:**

**Datos generales del estudiante**

**Periodo de la Práctica de Profesionalización**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** |  | | | | | **NUA** | |  |
| Apellido paterno | | Apellido materno | Nombre(s) | |
| **Programa educativo:** | |  | | | **Semestre:** | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Desde el día | Día | Mes | | Año | Hasta: | Día | | Mes | Año | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
| Horas dedicadas a la Práctica | | |  | | Valor de créditos | |  | | |  |

1 crédito = 25 horas

**Datos de la Práctica de Profesionalización**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la Organización:** |  |  |
| **Nombre Asesor Profesional:** |  | |

1. **Objetivos de trabajo**

**Instrucciones:** Determine el grado que refleje mayor proximidad y marque con una X el porcentaje de cumplimiento o la respuesta que más se acerque a su apreciación.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluación**  (con ayuda de tu Asesor de Prácticas DCEA) | **% Porcentaje de cumplimiento** | | | | | | |
| **<50** | **50** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** |
| Cumplimiento de metas establecidas en el Registro del Plan de Trabajo. |  |  |  |  |  |  |  |
| Asistencia y puntualidad. |  |  |  |  |  |  |  |
| Calidad y presentación en trabajos asignados. |  |  |  |  |  |  |  |
| Creatividad e innovación mostrada en el cumplimiento de las tareas asignadas. |  |  |  |  |  |  |  |
| Aplicación del conocimiento teórico práctico en el desempeño de tareas asignadas. |  |  |  |  |  |  |  |
| Desarrollo de nuevas competencias. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competencias Específicas**  (Menciona la competenciabasada en el Plan de Trabajo, **agrega o quita** cuantas filas sean necesarias) | | **% Porcentaje de cumplimiento** | | | | | | |
| **<50** | **50** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** |
| CE |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CE |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Desempeño del Practicante**

**Instrucciones:** Determine el grado que refleje mayor proximidad a las habilidades del Practicante. Marque con una **X** con el grado de valoración escogido de acuerdo a lo siguiente:

**100%** Alcanza las competencias habitualmente, su desempeño es alto.

**75%** Habitualmente alcanza los objetivos, su desempeño es bueno.

**50%** Alcanza los objetivos, su desempeño es inferior en situaciones de mucha exigencia.

**0%** Su desempeño se deteriora en situaciones de presión**.**

**B.1.Conocimientos técnicos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **0%** | **50%** | **75%** | **100%** |
| Posee los conocimientos teóricos necesarios para realizar su trabajo. |  |  |  |  |
| Planea su trabajo y actúa con base a esa planeación. |  |  |  |  |
| Requiere supervisión y apoyo constante para realizar su trabajo. |  |  |  |  |
| Tiene habilidad para utilizar la tecnología en su trabajo. |  |  |  |  |
| Aplica sus conocimientos en las actividades que realiza. |  |  |  |  |

**B.2. Habilidades demostradas en su desempeño**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Habilidades** | | **Descripción** | **0%** | **50%** | **75%** | **100%** |
| 1 | Responsabilidad | Se compromete con la realización de las actividades que le son asignadas. |  |  |  |  |
| 2 | Seguridad | Demuestra tener confianza en sí mismo para realizar una tarea, reto, tomar una decisión o exponer su punto de vista |  |  |  |  |
| 3 | Trabajo en equipo | Tiene facilidad para relacionarse con el personal y comprende que sus actividades son importantes para el cumplimiento de actividades de los demás |  |  |  |  |
| 4 | Iniciativa | Demuestra ser emprendedor para realizar sus actividades, crear oportunidades y mejorar resultados. |  |  |  |  |
| 5 | Habilidad analítica | Tiene capacidad para identificar problemas. Sabe manejar datos relevantes. Determina de forma adecuada información significativa. |  |  |  |  |
| 6 | Adaptabilidad al cambio | Muestra capacidad para adaptarse a los cambios y de modificar la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nuevos datos o cambios en el medio. |  |  |  |  |
| 7 | Capacidad para aprender | Asimila y aplica de forma eficaz nueva información. |  |  |  |  |
| 8 | Comunicación | Muestra capacidad para expresar las ideas en forma eficaz en situaciones individuales y grupales. |  |  |  |  |
| 9 | Liderazgo | Tiene la habilidad necesaria para orientar la acción de los grupos humanos en una dirección determinada y participa anticipando escenarios de desarrollo de la acción de ese grupo. |  |  |  |  |
| 10 | Planificación y organización | Demuestra capacidad de identificar y reconocer información significativa y/o relevante para determinar eficazmente las metas principales. |  |  |  |  |
| 11 | Ética profesional | Actúa con valores morales y buenas prácticas profesionales, respetando las políticas organizacionales. |  |  |  |  |

1. **Comentarios finales**

|  |
| --- |
| 1.- Áreas disciplinarias o personales que recomienda reforzar al Practicante: |
| 2.- Observaciones y/o comentarios adicionales sobre el programa de Prácticas de Profesionalización: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sustituye este texto con el nombre de tu Asesor |  | Sustituye este texto con el nombre de tu Asesor |
| **Nombre y firma del Asesor de Prácticas (DCEA)** |  | **Nombre y firma del Asesor Profesional** |
| Sustituye este texto con tu nombre |  |  |
| **Nombre y firma del Estudiante** |  | **Sello de la Organización** |