



Guía Docente UG / 2021

1.- Datos del Profesor			
Nombre:	Diana del Consuelo Caldera González		
NUE:	47159	Correo electrónico:	dccaldera@ugto.mx

2.- Identificación de la UDA			
Campus/CNMS	División de Ciencias Económico Administrativas		
División/ENMS	Departamento de Estudios Organizacionales		
Programa Educativo:	Comercio Internacional		
Nombre de la UDA	Administración Contemporánea		
Clave de la UDA:	AD202	No. Créditos:	4



Guía Docente UG / 2021

3.- Presentación y Contextualización

- Menciona brevemente los aspectos principales de la UDA, tales como; en qué consiste, cómo se abordará y qué aportará al estudiante en términos de su perfil de egreso. Es un primer acercamiento a la naturaleza o característica de la UDA y deberá ser concreto, claro y sustancial.

La UDA tiene como propósito que los estudiantes a) identifiquen, analicen y reconozcan el concepto de administración, así como las diferentes corrientes de pensamiento administrativo hasta el día de hoy, b) comprendan la realidad que prevalece en la diversidad organizacional en el contexto local, regional, nacional e internacional; y c) sean capaces de construir una visión holística de los aspectos que prevalecen en la administración contemporánea y los retos que debe afrontar.

La UDA se ubica en el área disciplinar de la Licenciatura en Comercio Internacional y se relaciona con las UDAS Comportamiento organizacional, Innovación y Competitividad, Organizacional. Para que los estudiantes desarrollen con éxito los contenidos de aprendizaje propuestos requieren nociones básicas de administración y economía. Es recomendable que se curse en primer semestre.

Perfil Docente

Reseña de tu formación profesional enunciando los estudios relevantes, así como la experiencia en el campo disciplinar que aporta a la UDA (máximo 250 palabras).

Es Doctora y Maestra en Estudios Organizacionales, y Licenciada en Administración por la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM). Tiene estancias de investigación en la Universidad de Montreal (Canadá), en la Universidad de Texas (EUA), en la Universidad Complutense de Madrid (España) y en la Universidad de Santo Tomás (Colombia).

Pertenece al Sistema Nacional de Investigadores desde el 2010. Es miembro de la Red Latinoamericana de Universidades por el Emprendedurismo Social y participó activamente en la Red Temática de CONACYT Sociedad Civil y Calidad de la Democracia y en la Plataforma Impact Hub, capítulo México. Tiene reconocimiento al Perfil PRODEP de la SEP desde 2011.

Ha participado como conferencista y ponente en diversos eventos en México y en el extranjero y cuenta con diversas publicaciones nacionales e internacionales en el ámbito del emprendimiento social, y el análisis organizacional.

En los últimos años ha impulsado proyectos para la promoción y difusión de los objetivos de desarrollo sostenible de la ONU con emprendedores, estudiantes, empresarios, servidores públicos y organizaciones civiles.

Es profesora investigadora de tiempo completo de la División de Ciencias Económico Administrativas del Campus Guanajuato de la Universidad de Guanajuato.



Guía Docente UG / 2021

4.- Competencias		
Competencias específicas o disciplinares o profesionales del programa educativo Señala las competencias específicas del perfil de egreso del Programa Educativo al que la UDA contribuye	Competencia (s) de la UDA Señala las que aparecen en el programa de la UDA.	Competencias Genéricas o Transversales Señala la (s) competencia (s) del estudiante descrita (s) en el MEUG y a las que la UDA contribuye.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseña estrategias logísticas para la dirección de los suministros y los medios de distribución oportuna de bienes y servicios en el comercio internacional. 2. Evalúa los elementos clave de una organización que le permita generar niveles óptimos de competitividad internacional. 3. Emprende planes y proyectos de negocios con el uso de las tecnologías de información empleando herramientas de análisis que permitan su permanencia y crecimiento en los mercados internacionales 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica y emprende negocios y proyectos con los cuales la organización responda competitivamente a las demandas de contexto global 2. Diseña estrategias efectivas de administración, a través del análisis del entorno micro y macro ambiental con un adecuado manejo de las tecnologías de información y un alto sentido de responsabilidad social que contribuya al desarrollo del comercio de las naciones. 	<p>CG1 Planifica su proyecto educativo y de vida bajo los principios de libertad, respeto, responsabilidad social y justicia para contribuir como agente de cambio al desarrollo de su entorno.</p> <p>CG2 Se comunica de manera oral, escrita y digital en español y en una lengua extranjera para ampliar sus redes académicas, sociales y profesionales lo cual le permite adquirir una inserción regional con perspectiva internacional.</p> <p>CG3 Maneja en forma responsable y ética las tecnologías de la información en sus procesos académicos y profesionales</p> <p>CG4 Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos</p>



Guía Docente UG / 2021

		<p>de vista de manera crítica, respetuosa y reflexiva.</p> <p>CG6 Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad para crear espacios de convivencia humana, académica y profesional y construir sociedades incluyentes.</p> <p>CG8 Reconoce las habilidades y fortalezas de las personas y, en un ambiente de confianza, propicia la colaboración necesaria para lograr el cumplimiento de metas o proyectos.</p> <p>CG9 Es un líder innovador y competitivo en la disciplina o campo de su elección, que aprende continuamente sobre sí mismo y sobre nuevos conceptos, procesos y metodologías que le permiten aportar soluciones y tomar decisiones con integridad moral, compromiso social y enfoque de sustentabilidad.</p>
--	--	--



Guía Docente UG / 2021

5.- Saberes previos

Menciona los saberes (teóricos, procedimentales y actitudinales) mínimos e indispensables con los que el estudiante debería contar para cursar la UDA.

Administración contemporánea, es una UDA que permite conocer los antecedentes, las corrientes teóricas, la comprensión del concepto de administración, su importancia y aplicación dentro de las organizaciones, asimismo, proporciona las bases conceptuales, para el diseño de estructuras administrativas y el desarrollo de habilidades directivas que serán aplicadas a cualquier tipo de organización desde una perspectiva contemporánea, considerando las tendencias y retos actuales.

Siendo una asignatura de inicio para el eje administrativo, se requieren competencias básicas de análisis, reflexión y búsqueda de información de teorías administrativas, identificación de recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros y de información; asimismo se considerarán temáticas de innovación, emprendimiento y clusterización.

6.- Cómo abordar la UDA

Describe de forma general cuál es la dinámica para seguir el abordaje de los contenidos de la UDA.
(Qué vas a realizar en la UDA).

Este año 2021 se trabajó de manera no presencial por la pandemia del COVID-19.

Se utilizaron dos Plataformas.

1. Campus Digital UGTO
2. Equipo de Trabajo en Microsoft Teams

En general se expusieron los temas y se realizaron actividades prácticas para evaluar el aprendizaje.



Guía Docente UG / 2021

7.- Momentos para el Aprendizaje

Diseña y genera los momentos de aprendizaje que consideres necesarios para alcanzar el propósito educativo y el desarrollo de las competencias del estudiante establecidas en la UDA.
El número de momentos los determina el profesor en función de las características de los contenidos y competencias que se buscan desarrollar en la UDA, de la extensión, relación y gradualidad de los mismos. Los momentos para el aprendizaje son graduales y progresivos.
Los momentos no están determinados por su duración en sesiones o semanas.

Primer Momento

1. Propósito del momento: Introducción, antecedentes y conceptualización de la administración.

Aplicar los principios generales, definiciones y objetivos de la administración y su proceso en las estructuras y funciones de las organizaciones.

<p>Contenidos</p> <p>Señala los contenidos que se buscan abordar en términos de saberes (teóricos, procedimentales y actitudinales)</p>	<p>Estrategias</p> <p>Enuncia el plan para seguir el abordaje o estudio de los contenidos, las estrategias son de enseñanza y de aprendizaje</p>	<p>Actividades</p> <p>Describe las actividades que debe realizar el estudiante, estas pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuales / grupales • Presenciales / a distancia • Autónomo / dirigido 	<p>• Productos Aprendizaje esperado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe las evidencias de aprendizaje que deben realizar los estudiantes • Evidencia (qué se va a evaluar)
--	---	---	---



Guía Docente UG / 2021

<p>1.1 Antecedentes de la administración 1.2 Concepto de administración 1.3 Importancia de la administración 1.4 El proceso administrativo 1.5 Organizaciones 1.5.1 Tipos de organizaciones 1.5.2 Áreas funcionales 1.6 Recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una búsqueda y selección de conceptos básicos de la administración. • Realizar una línea del tiempo sobre la historia de la administración. • Identificar áreas básicas de una organización • Conocer los tipos de organizaciones • Ubicar los tipos de recursos organizacionales 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega control de lectura del Tema 1 (individual) • Diseña una infografía de los conceptos básicos de administración (individual) • Elabora un mapa conceptual de la historia de la administración (grupal) • Debate del tema (grupal) • Visualiza el video del tema 1 y contestar las preguntas (individual) 	<ul style="list-style-type: none"> • Control de lectura • Análisis de video-caso • Infografía de los conceptos básicos de administración • Mapa conceptual de historia de administración
--	--	--	--

7.- Momentos para el Aprendizaje

Diseña y genera los momentos de aprendizaje que consideres necesarios para alcanzar el propósito educativo y el desarrollo de las competencias del estudiante establecidas en la UDA.
El número de momentos los determina el profesor en función de las características de los contenidos y competencias que se buscan desarrollar en la UDA, de la extensión, relación y gradualidad de los mismos. Los momentos para el aprendizaje son graduales y progresivos.
Los momentos no están determinados por su duración en sesiones o semanas.

Segundo Momento

2. Propósito del momento: Escuelas y corrientes clásicas de la administración.

Reconocer las aportaciones de las principales teorías administrativas que dan soporte a la administración contemporánea.



Guía Docente UG / 2021

Contenidos Señala los contenidos que se buscan abordar en términos de saberes (teóricos, procedimentales y actitudinales)	Estrategias Enuncia el plan para seguir el abordaje o estudio de los contenidos, las estrategias son de enseñanza y de aprendizaje	Actividades Describe las actividades que debe realizar el estudiante, estas pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Individuales / grupales • Presenciales / a distancia • Autónomo / dirigido 	Productos Aprendizaje esperado Describe las evidencias de aprendizaje que deben realizar los estudiantes <ul style="list-style-type: none"> • Evidencia (qué se va a evaluar)
2.1 Escuelas y teorías clásicas 2.1.1 Escuela Científica. 2.1.2 Escuela Clásica. 2.1.3 Escuela de Relaciones Humanas. 2.2. Escuelas y teorías contemporáneas	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un debate de las aportaciones de las escuelas administrativas clásicas • Analizar y comparar las escuelas administrativas • Identificar las escuelas posteriores a las escuelas clásicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega control de lectura del Tema 2 (individual) • Elabora una línea de tiempo de los orígenes de las teorías de administración, enfatizando sus aportaciones y limitaciones (grupales) • Visualiza el video del tema 2 y contestar las preguntas (individual) 	<ul style="list-style-type: none"> • Control de lectura • Análisis de video-caso • Línea de tiempo de las escuelas y corrientes clásicas de la administración

7.- Momentos para el Aprendizaje

Diseña y genera los momentos de aprendizaje que consideres necesarios para alcanzar el propósito educativo y el desarrollo de las competencias del estudiante establecidas en la UDA.

El número de momentos los determina el profesor en función de las características de los contenidos y competencias que se buscan desarrollar en la UDA, de la extensión, relación y gradualidad de los mismos. Los momentos para el aprendizaje son graduales y progresivos.

Los momentos no están determinados por su duración en sesiones o semanas.

Tercer Momento



Guía Docente UG / 2021

3. Propósito del momento: Cambio y ambiente organizacional.

Diagnosticar el entorno general y específico de la organización y el sector al que pertenece, utilizando las herramientas y técnicas apropiadas.

Contenidos	Estrategias	Actividades	Productos Aprendizaje esperado
Señala los contenidos que se buscan abordar en términos de saberes (teóricos, procedimentales y actitudinales)	Enuncia el plan para seguir el abordaje o estudio de los contenidos, las estrategias son de enseñanza y de aprendizaje	Describe las actividades que debe realizar el estudiante, estas pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Individuales / grupales • Presenciales / a distancia • Autónomo / dirigido 	Describe las evidencias de aprendizaje que deben realizar los estudiantes <ul style="list-style-type: none"> • Evidencia (qué se va a evaluar)
3.1 Análisis del entorno interno 3.2 Análisis medio externo 3.3 Análisis de los recursos y capacidades 3.4 Metodologías para analizar el ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Definir el ambiente interno y externo • Identificar los factores medio-ambientales • Investigar qué es el análisis estratégico de la organización • Ubicar la matriz FODA para análisis medioambiental 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega control de lectura del Tema 3 (individual) • Aplica las técnicas de análisis del entorno a un caso de estudio (grupales) • Expone el análisis interno y externo • Diseña una matriz FODA para el análisis medioambiental 	<ul style="list-style-type: none"> • Control de lectura • Análisis de video-caso • Matriz FODA

7.- Momentos para el Aprendizaje

Diseña y genera los momentos de aprendizaje que consideres necesarios para alcanzar el propósito educativo y el desarrollo de las competencias del estudiante establecidas en la UDA.

El número de momentos los determina el profesor en función de las características de los contenidos y competencias que se buscan desarrollar en la UDA, de la extensión, relación y gradualidad de los mismos. Los momentos para el aprendizaje son graduales y progresivos.



Guía Docente UG / 2021

Los momentos no están determinados por su duración en sesiones o semanas.

Cuarto Momento

4. Propósito del momento: Tendencias de la administración: multiculturalidad y mundialización.

Analizar al multiculturalismo y mundialismo desde las principales teorías administrativas y cuál es su impacto en las organizaciones desde la perspectiva de sociedades globalizadas.

Contenidos Señala los contenidos que se buscan abordar en términos de saberes (teóricos, procedimentales y actitudinales)	Estrategias Enuncia el plan para seguir el abordaje o estudio de los contenidos, las estrategias son de enseñanza y de aprendizaje	Actividades Describe las actividades que debe realizar el estudiante, estas pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Individuales / grupales • Presenciales / a distancia • Autónomo / dirigido 	Productos Aprendizaje esperado Describe las evidencias de aprendizaje que deben realizar los estudiantes <ul style="list-style-type: none"> • Evidencia (qué se va a evaluar)
4.1 Multiculturalidad 4.1.1. Discriminación 4.2 Mundialización 4.3 La globalización y la administración	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender los conceptos y términos de multiculturalidad y mundialización • Identificar qué es la discriminación • Reconocer a las sociedades diversas 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega control de lectura del Tema 4 (individual) • Aplica la tendencia para el análisis de un caso de estudio (grupal) • Analiza su realidad local identificando la multiculturalidad (individual) 	<ul style="list-style-type: none"> • Control de lectura • Análisis de video-caso • Mapa de diversidad



Guía Docente UG / 2021

		<ul style="list-style-type: none"> Analiza la importancia de la globalización en la administración (grupal) 	
7.- Momentos para el Aprendizaje			
<p>Diseña y genera los momentos de aprendizaje que consideres necesarios para alcanzar el propósito educativo y el desarrollo de las competencias del estudiante establecidas en la UDA.</p> <p>El número de momentos los determina el profesor en función de las características de los contenidos y competencias que se buscan desarrollar en la UDA, de la extensión, relación y gradualidad de los mismos. Los momentos para el aprendizaje son graduales y progresivos.</p> <p>Los momentos no están determinados por su duración en sesiones o semanas.</p>			
Quinto Momento			
5. Propósito del momento: Tendencias de la administración: responsabilidad social y ética empresariales.			
Reconocer la importancia de la responsabilidad social y ética empresarial como imprescindibles para lograr una competitividad global.			
Contenidos	Estrategias	Actividades	Productos Aprendizaje esperado
Señala los contenidos que se buscan abordar en términos de saberes (teóricos, procedimentales y actitudinales)	Enuncia el plan para seguir el abordaje o estudio de los contenidos, las estrategias son de enseñanza y de aprendizaje	Describe las actividades que debe realizar el estudiante, estas pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> Individuales / grupales Presenciales / a distancia Autónomo / dirigido 	Describe las evidencias de aprendizaje que deben realizar los estudiantes <ul style="list-style-type: none"> Evidencia (qué se va a evaluar)



Guía Docente UG / 2021

<p>5.1 Ética empresarial 5.2 Responsabilidad social empresarial 5.3 Dilemas éticos 5.4 Corrupción 5.5 Casos de éxito y fracaso de empresas socialmente responsable (ESR)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar el concepto de ética y su alcance en la administración • Presentar una escala para la clasificación del comportamiento ético. • Identificar los componentes de la responsabilidad social empresarial • Conocer rankings para el reconocimiento de empresas éticas y responsables 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega control de lectura del Tema 5 (individual) • Aplica la tendencia para el análisis de un caso de estudio (grupal) • Identifica comportamientos éticos y no éticos en las empresas • Reconoce las dimensiones ecológica y social en la administración 	<ul style="list-style-type: none"> • Control de lectura • Análisis de video-caso • Fotografías de marcas socialmente responsables
--	--	--	--

7.- Momentos para el Aprendizaje

Diseña y genera los momentos de aprendizaje que consideres necesarios para alcanzar el propósito educativo y el desarrollo de las competencias del estudiante establecidas en la UDA.
El número de momentos los determina el profesor en función de las características de los contenidos y competencias que se buscan desarrollar en la UDA, de la extensión, relación y gradualidad de los mismos. Los momentos para el aprendizaje son graduales y progresivos.
Los momentos no están determinados por su duración en sesiones o semanas.

Sexto Momento

6. Propósito del momento: Tendencias de la administración: innovación y emprendedurismo.

Comprender el concepto de innovación y emprendimiento, el perfil del emprendedor y sus tipos; además de analizar las estrategias que se utilizan más comúnmente en este tipo de proyectos, tanto a nivel nacional como global.



Guía Docente UG / 2021

Contenidos Señala los contenidos que se buscan abordar en términos de saberes (teóricos, procedimentales y actitudinales)	Estrategias Enuncia el plan para seguir el abordaje o estudio de los contenidos, las estrategias son de enseñanza y de aprendizaje	Actividades Describe las actividades que debe realizar el estudiante, estas pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Individuales / grupales • Presenciales / a distancia • Autónomo / dirigido 	Productos Aprendizaje esperado Describe las evidencias de aprendizaje que deben realizar los estudiantes <ul style="list-style-type: none"> • Evidencia (qué se va a evaluar)
6.1 Emprendimiento y gestión de empresas 6.1.1. Perfil del emprendedor 6.1.2 Estrategias emprendedoras 6.2 Innovación y su impacto 6.2.1 Tipos de innovación	<ul style="list-style-type: none"> • Definir al emprendedor • Reconocer las características del emprendedor • Ubicar emprendimientos potenciales en su entorno • Comprender qué es innovación y cuáles son sus tipos • Participar en un evento de simulación de negocios o concurso de emprendimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega control de lectura del Tema 6 (individual) • Aplica la tendencia para el análisis de un caso de estudio (grupál) • Identifica ideas viables de negocio • Evalúa proyectos de acuerdo a su factibilidad, creatividad e innovación de acuerdo a las necesidades del mercado 	<ul style="list-style-type: none"> • Control de lectura • Análisis de caso • Idea de negocio

7.- Momentos para el Aprendizaje

Diseña y genera los momentos de aprendizaje que consideres necesarios para alcanzar el propósito educativo y el desarrollo de las competencias del estudiante establecidas en la UDA.
 El número de momentos los determina el profesor en función de las características de los contenidos y competencias que se buscan desarrollar en la UDA, de la extensión, relación y gradualidad de los mismos. Los momentos para el aprendizaje son graduales y progresivos.
 Los momentos no están determinados por su duración en sesiones o semanas.



Guía Docente UG / 2021

Séptimo Momento

7. Propósito del momento: Modelos organizacionales: micros, pequeñas, medianas y grandes empresas

Identificar las características y diferencias entre las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas; además de ubicar los sectores de la industria.

Contenidos Señala los contenidos que se buscan abordar en términos de saberes (teóricos, procedimentales y actitudinales)	Estrategias Enuncia el plan para seguir el abordaje o estudio de los contenidos, las estrategias son de enseñanza y de aprendizaje	Actividades Describe las actividades que debe realizar el estudiante, estas pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Individuales / grupales • Presenciales / a distancia • Autónomo / dirigido 	Productos Aprendizaje esperado Describe las evidencias de aprendizaje que deben realizar los estudiantes <ul style="list-style-type: none"> • Evidencia (qué se va a evaluar)
7.1 Modelos organizacionales 7.2 Clasificación de organizaciones 7.3 MiPymes 7.4 Grandes empresas 7.5 Sectores Industriales 7.5.1 Sector primario 7.5.2 Sector secundario 7.5.3 Sector terciario	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender los diferentes tipos de organizaciones • Caracterizar los sectores industriales • Ubicar ejemplos claros de organizaciones por su tipo y sector • Conocer el entorno empresarial mexicano en cifras 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega control de lectura del Tema 7 (individual) • Identifica las problemáticas de las Mipymes en el país y la región (grupal) • Reconoce las dificultades para las Mipymes ocasionadas por la pandemia del COVID-19 (grupal) 	<ul style="list-style-type: none"> • Control de lectura • Análisis de video-caso • Tabla comparativa de empresas



Guía Docente UG / 2021

	<ul style="list-style-type: none"> Investigar la situación de las MIPYMES en la región de influencia 	<ul style="list-style-type: none"> Diseña un modelo de aplicación del proceso administrativo en las MIPYMES de acuerdo con su giro y actividad (individual) 	
--	---	--	--

7.- Momentos para el Aprendizaje

Diseña y genera los momentos de aprendizaje que consideres necesarios para alcanzar el propósito educativo y el desarrollo de las competencias del estudiante establecidas en la UDA.
El número de momentos los determina el profesor en función de las características de los contenidos y competencias que se buscan desarrollar en la UDA, de la extensión, relación y gradualidad de los mismos. Los momentos para el aprendizaje son graduales y progresivos.
Los momentos no están determinados por su duración en sesiones o semanas.

Octavo Momento

8. Propósito del momento: Clusterización.

Identificar y comprender los procesos de clusterización, su naturaleza, sus características, así como sus ventajas.

Contenidos	Estrategias	Actividades	Productos Aprendizaje esperado
Señala los contenidos que se buscan abordar en términos de saberes (teóricos, procedimentales y actitudinales)	Enuncia el plan para seguir el abordaje o estudio de los contenidos, las estrategias son de enseñanza y de aprendizaje	Describe las actividades que debe realizar el estudiante, estas pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> Individuales / grupales Presenciales / a distancia Autónomo / dirigido 	Describe las evidencias de aprendizaje que deben realizar los estudiantes <ul style="list-style-type: none"> Evidencia (qué se va a evaluar)



Guía Docente UG / 2021

<p>8.1 Clusterización 8.2 Elementos del clúster 8.3 Clúster y la gestión en la cadena de valor 8.4 Casos de aplicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> Definir los clúster y reconocer la importancia de la cadena de valor Ubicar casos de aplicación de los clúster en el estado de Guanajuato y su impacto. Reconocer la importancia de los clústeres para el desarrollo económico 	<ul style="list-style-type: none"> Entrega control de lectura del Tema 8 (individual) Comprende qué es un clúster (individual) Debate respecto a las ventajas y desventajas de los clústeres (grupales) Analiza casos de clústeres en el estado de Guanajuato (grupales) Identifica las instituciones que componen un clúster (individual) 	<ul style="list-style-type: none"> Control de lectura Análisis de video-caso Mapa de clústeres en el estado de Guanajuato
--	--	---	--

7.- Momentos para el Aprendizaje

Diseña y genera los momentos de aprendizaje que consideres necesarios para alcanzar el propósito educativo y el desarrollo de las competencias del estudiante establecidas en la UDA.
El número de momentos los determina el profesor en función de las características de los contenidos y competencias que se buscan desarrollar en la UDA, de la extensión, relación y gradualidad de los mismos. Los momentos para el aprendizaje son graduales y progresivos.
Los momentos no están determinados por su duración en sesiones o semanas.

Noveno Momento

9. Propósito del momento: Habilidades directivas y gerenciales

Reconocer las habilidades directivas necesarias en la Administración Contemporánea para un entorno global.



Guía Docente UG / 2021

Contenidos Señala los contenidos que se buscan abordar en términos de saberes (teóricos, procedimentales y actitudinales)	Estrategias Enuncia el plan para seguir el abordaje o estudio de los contenidos, las estrategias son de enseñanza y de aprendizaje	Actividades Describe las actividades que debe realizar el estudiante, estas pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Individuales / grupales • Presenciales / a distancia • Autónomo / dirigido 	Productos Aprendizaje esperado Describe las evidencias de aprendizaje que deben realizar los estudiantes <ul style="list-style-type: none"> • Evidencia (qué se va a evaluar)
9.1 Habilidades gerenciales 9.1.1 Habilidades suaves 9.1.2 Habilidades duras 9.2 Estilo de liderazgo 9.3 Roles gerenciales 9.4 Enfoque del comportamiento en la administración	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar conceptos de habilidades gerenciales y estilos de liderazgo • Identificar habilidades gerenciales para el siglo XXI • Realizar el test de habilidades gerenciales y estilo de liderazgo • Reconocer sus habilidades gerenciales y directivas 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega control de lectura del Tema 9 (individual) • Indica la importancia de las habilidades gerenciales y su impacto en la administración (grupales) • Realiza un autodiagnóstico de las habilidades que posee (individual) • Ubica la diferencia entre habilidades suaves y duras (individual) 	<ul style="list-style-type: none"> • Control de lectura • Análisis de video-caso • Test de habilidades gerenciales

7.- Momentos para el Aprendizaje

Diseña y genera los momentos de aprendizaje que consideres necesarios para alcanzar el propósito educativo y el desarrollo de las competencias del estudiante establecidas en la UDA.
 El número de momentos los determina el profesor en función de las características de los contenidos y competencias que se buscan desarrollar en la UDA, de la extensión, relación y gradualidad de los mismos. Los momentos para el aprendizaje son graduales y progresivos.
 Los momentos no están determinados por su duración en sesiones o semanas.



Guía Docente UG / 2021

Decimo Momento

10. Propósito del momento: Nuevos retos para el administrador contemporáneo.

Identificar las macro tendencias que guían el comportamiento empresarial para alcanzar competitividad.

Contenidos Señala los contenidos que se buscan abordar en términos de saberes (teóricos, procedimentales y actitudinales)	Estrategias Enuncia el plan para seguir el abordaje o estudio de los contenidos, las estrategias son de enseñanza y de aprendizaje	Actividades Describe las actividades que debe realizar el estudiante, estas pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Individuales / grupales • Presenciales / a distancia • Autónomo / dirigido 	Productos Aprendizaje esperado Describe las evidencias de aprendizaje que deben realizar los estudiantes <ul style="list-style-type: none"> • Evidencia (qué se va a evaluar)
10 Diversidad de tendencias 10.1 Económicas 10.2 Sociales 10.3 Tecnológicas 10.4 Ambientales 10.5 Geopolíticas	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicar las tendencias contemporáneas • Reconocer los riesgos de acuerdo a la clasificación (económico, social, ecológico, geopolítico, tecnológico) • Realizar un diagnóstico del entorno empresarial de México 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega control de lectura del Tema 10 (individual) • Reconoce las nuevas tendencias contemporáneas y su impacto (grupal) • Debate respecto a las posibilidades y limitaciones para el desarrollo empresarial (individual) 	<ul style="list-style-type: none"> • Control de lectura • Análisis de video-caso • Mapa de tendencias



Guía Docente UG / 2021

8.- Evaluación de los Aprendizajes

Es importante que la evaluación progresiva de los aprendizajes se realice considerando los saberes expresados tanto en la competencia de la UDA como en las específicas del Programa Educativo y genéricas UG. Para esto es necesario tener presente los aprendizajes esperados.

- Puede incluirse el tipo de evaluación según el sujeto que interviene: autoevaluación, coevaluación y hetero evaluación y también si se realizará evaluación diagnóstica, formativa y sumativa.
- Se mencionan los criterios que son necesarios considerar para valorar los aprendizajes, es decir, se refiere el cómo se va a evaluar y
- Se enuncian los Instrumentos con qué se van a evaluar

Evaluación	Evidencia de aprendizaje	Instrumento
Evaluación formativa	<ul style="list-style-type: none"> • Primer examen parcial • Segundo examen parcial • Controles de lectura • Tareas y ejercicios • Participación 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario • Cuestionario • Lista de cotejo • Lista de cotejo • Lista de cotejo
Evaluación sumativa	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto y presentación final 	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica

Producto de aprendizaje	Ponderación
Lista de productos de aprendizaje que el estudiante entrega para evidenciar su aprendizaje	Valor del producto en la evaluación global de la UDA
Exámenes parciales	30%
Controles de lectura	20%
Tareas y ejercicios	15%
Participaciones	10%
Proyecto y presentación final	25%



Guía Docente UG / 2021

9.- Recursos y materiales

Fuentes de información básicas

Enlista las referencias bibliográficas, electrónicas y otras, que el estudiante requiere para el estudio de los contenidos de la UDA.

Enlista los recursos ej. videos, repositorios, plataformas, quiz, etc. que se emplean en la UDA para mediar el proceso de aprendizaje

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Jones, G. & George, J. (2019). *Administración Contemporánea* (10ª ed.). Mc. Graw Hill.

Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M.V. (2017). *Administración: una perspectiva global, empresarial y de innovación* (15ª ed.). Mc. Graw Hill.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Alcaraz, R. (2011). *El emprendedor de éxito*. Mc Graw Hill.

Bonifaz, C.D.J. (2013). *Desarrollo de habilidades directivas*. Red Tercer Milenio.

Chiavenato, I. (2003). *Administración. Proceso Administrativo*. Mc Graw Hill.

Chiavenato, I. (2005). *Introducción a la teoría general de la administración*. Mc Graw Hill.

Haas, E. (2007). *Las enseñanzas de Peter Drucker*. Mc Graw Hill.

Hellrienger, D., Solum, J.W., & Jackson, S.E. (2009). *Administración. Un enfoque en competencias*. Cengage Learning.

Hernández, S. (2007). *Introducción a la Administración. Teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia*. Mc Graw Hill.

Pecina, M.I. (2011). *Clusters y competitividad*. EUMED.

Robbins, S. P., & Coulter, M. (2010). *Administración*. Prentice Hall Inc.

Rue, L. & Lloyd, B. (2010). *Administración. Teoría y aplicaciones*. Alfaomega.

Zimmermann, A. (2000). *Gestión del cambio organizacional. Caminos y herramientas*. Abda-Yala.



Guía Docente UG / 2021

11.- Para saber más

Fuentes de información y complementarias

Enlista las referencias bibliográficas, electrónicas y otras, así como los recursos ej. Videos, repositorios, plataformas, quiz, etc., para que el estudiante pueda nivelar, fortalecer, profundizar o ampliar los aprendizajes adquiridos en la UDA.

REVISTAS (PUBLICACIONES PERIÓDICAS)

- Harvard Business Review
- Revista Entrepreneur
- Revista Forbes
- Revista Fortune
- Revista Expansión
- Revista Alto Nivel
- Revista Estrategia & Negocios

MEDIOS DIGITALES

- SUME
- México x
- Plataforma de capacítate para el empleo de Carlos Slim
- Página de la OCDE
- Página del Foro Económico Mundial
- NAFIN
- Museo Interactivo de Economía MIDE



Guía Docente UG / 2021

10.- Acuerdos de trabajo para el desarrollo de la UDA

Se recomienda realizar establecer un pacto o reglas de operación en las que se expliciten las conductas o las normas de convivencia para alcanzar los propósitos de aprendizaje. Que si bien este proceso se realiza en colaboración con los estudiantes el profesor propone los aspectos básicos que son necesarios considerar para tal fin.

Enlista los aspectos que son necesarios considerar en la UDA que impartes.

1. Existir respeto y tolerancia entre todos.
2. Tener los dispositivos electrónicos en vibrador y no usarlos a menos que sea para contribuir a la clase.
3. Tomar apuntes, no fotografías.
4. Levantar la mano antes de hablar.
5. Esperar el turno para hablar.
6. Escuchar a los demás.
7. Ser puntual al inicio de la clase.
8. Entregar tareas y realizar exposiciones en la fecha planeada.
9. No plagiar, no copiar y pegar.
10. Desayunar antes de clase.

Educación continua

Añade eventos formativos que tengan alguna relación con los contenidos de la UDA, estos pueden ser ofertados de manera interna o externa a la UG, tales como: conferencias, charlas, congresos, conciertos, visitas guiadas etc. que permiten al estudiante situar el contenido de la UDA en su entorno real.

1. Concurso de creatividad e innovación en DCEA
2. Jornada de emprendimiento en DCEA
3. Charlas por la institución de Jóvenes Guanajuatenses (Guanajoven)
4. Participación de eventos de divulgación de ciencia, innovación por IDEA GTO
5. Eventos organizados por Fondos Guanajuato