



PASOS PARA TRAMITAR LA TITULACIÓN DE LA MAESTRÍA

PASO 1 EMISIÓN DE CERTIFICADO ELECTRÓNICO

- * Este trámite se solicita en el correo de cae.cgto@ugto.mx
- * Pago de Certificados \$1475.00

PASO 2 TRÁMITE PARA LA AUTORIZACIÓN DE OBTENCIÓN DEL GRADO

Requisitos:

- * Este trámite se realiza en Titulaciones de DCEA.
- * Oficio de autorización dirigido a la Dr. Héctor Fabián Gutiérrez Rangel, Director de la División de Ciencias Económico Administrativas.
- * 6 fotografías tamaño credencial ovaladas (5 cm. de alto x 3.5 cm. de ancho), blanco y negro, fondo blanco, papel mate y autoadherible.
- * Realizar la validación del No adeudo a Biblioteca (solicitar constancia en titulaciones)
- * Original de la verificación del idioma

Requisito extra de acuerdo a la Modalidad de Titulación:

- * **Excelencia Académica:** tener el promedio de 9.0 y todas sus materias en primera oportunidad.
- * **Trabajo Escrito:** (Trabajo de Tesis, Trabajo de Proyecto Aplicado, Trabajo de Investigación, Experiencia Profesional y Plan de Negocios): oficio de autorización emitido por el Comité de Titulaciones y original de la liberación del trabajo escrito.
- * **Artículo o Capítulo de Libro Arbitrados:** oficio de autorización emitido por el Comité de Titulaciones.
- * **Creación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa:** oficio de autorización emitido por el Comité de Titulaciones.
- * **Capstone:** oficio de autorización emitido por el Comité de Titulaciones.

PASO 3 EMISIÓN DE TÍTULO:

- * Este trámite se realiza en CRyCE.
- * 4 fotografías tamaño título ovaladas(9 cm. de alto x 6 cm. de ancho), en blanco y negro, fondo blanco, vestimenta formal, de frente, en papel mate y autoadherible.
- * Copia del Acta de Obtención del Grado.
- * Copia de la CURP
- * Original del pago de Títulos (tramitación) \$2,130.00

Informes: clauluna@ugto.mx tel. (473)7352900 ext. 2880