

División de Ciencias Económico Administrativas

Documentos para iniciar el tramite de Maestría

Primer paso: Emisión de Certificado Total de Estudios

- Realizar el pago de elaboración del Certificado desde el portal de IntraUG \$1,570.00
- Enviar el comprobante junto con tus datos personales (Nua, Nombre y Programa Académico) al correo cae.cgto@ugto.mx

Segundo paso: Emisión del Acta de Obtención del Título

- Redactar un oficio al Dr. Héctor Fabián Gutiérrez Rangel, director de DCEA, en donde le solicites la autorización para titularte, es formato libre.
- 6 fotografías tamaño credencial ovalada (5cm. de alto x 3.5 cm. de ancho), en blanco y negro, fondo blanco, vestimenta formal, de frente, recientes, papel mate y autoadheribles.
- Realizar la validación del No Adeudo a la Biblioteca para Título desde tu Kardex o IntraUG.
- Copia de la verificación del idioma (Kardex o constancia)
- Requisito extra de acuerdo a la modalidad de titulación elegida

Tercer paso: Emisión del Título

- 4 fotografías tamaño título ovaladas (9cm. de alto x 6 cm. de ancho), en blanco y negro, fondo blanco, vestimenta formal, de frente, recientes, papel mate y autoadheribles.
- Copia de la liberación del Servicio Social Profesional
- Copia de tu CURP
- Realizar el pago de elaboración del título desde el portal de IntraUG \$2,270.00

