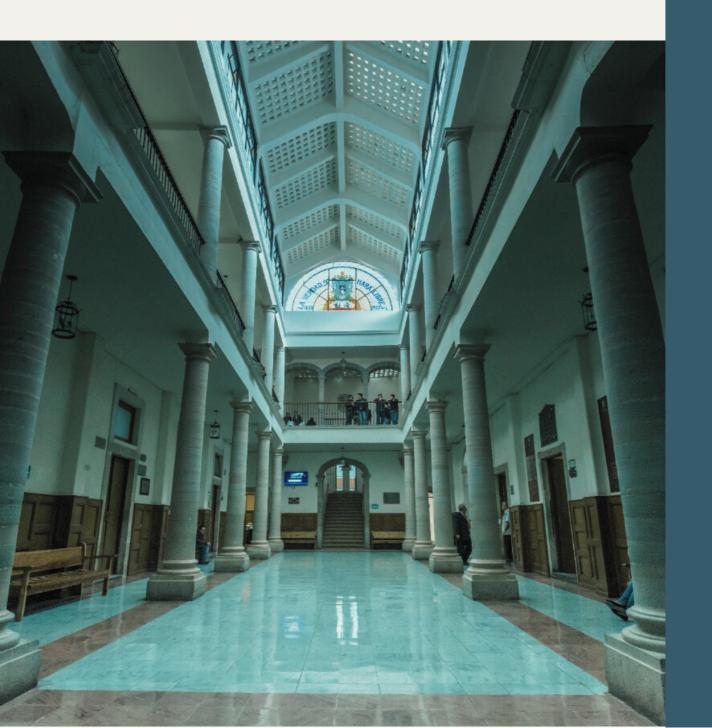
Actividades del Área General

DIVISIÓN DE DERECHO, POLÍTICA Y GOBIERNO



CONTENIDO

| ¿De dónde viene el Área General? ¿Cómo se integran en las licenciaturas de la DDPG? | O1 |
|--|----------|
| ¿Cuantas horas de actividades requiere cada subárea por licenciatura? | 02 |
| ¿Qué actividades se realizan en Derecho? | 03 |
| ¿Qué actividades se realizan en Administración Pública? | 04 |
| ¿Qué actividades se realizan en Ciencia Política? | 05 06 |
| ¿Cómo registro mis actividades? | 07 08 |
| ¿Dónde se visualizan las horas registradas? | 09 10 |
| Enlaces Contacto | 11 |

En esta guía se presenta todo acerca del Área General

¿De dónde viene el Área General?

El Modelo Educativo de la Universidad de Guanajuato y su Modelo Académico contempla al área general como una de las cinco áreas de organización curricular.

"Área general. Se integra por saberes orientados a la formación integral de quienes son estudiantes para desarrollar los atributos de identidad de la Universidad de Guanajuato y los señalados en las competencias transversales, para desenvolverse en la sociedad en el marco de su ejercicio profesional"

"El área general para el nivel superior buscará la práctica y promoción de los elementos de vida saludable y sustentable, interculturalidad y convivencia para la paz, vocación científica y tecnológica, así como espíritu innovador y emprendedor."

¿Cómo se integran en las licenciaturas de la DDPG?

Son cuatro subáreas., Desarrollo Personal, Responsabilidad Social, Creatividad y Espíritu Emprendedor y Formación Cultural e Interculturalidad.

Cada Programa Educativo las contempla dentro de su Plan Curricular como las actividades que los estudiantes realizan a fin de obtener créditos que son necesarios para el egreso.

- Licenciatura en Derecho: 250 horas = 10 créditos + 4 créditos de UDA.
- Licenciatura en Administración Pública: 500 horas = 20 créditos.
- Licenciatura en Ciencia Política: 300 Horas = 12 créditos.

25 horas = 1 crédito

¿Cuantas horas de actividades requiere cada subárea por licenciatura?

Derecho

Desarrollo Personal: 75 horas = 3 créditos

Responsabilidad Social: 25 horas = 1 créditos + cursar y aprobar UDA Ética Jurídica

Creatividad y Espíritu Emprendedor: 75 horas = 3 créditos Formación Cultural e Interculturalidad: 75 horas = 3 créditos

Administración Pública

Desarrollo Personal: 125 horas = 5 créditos Responsabilidad Social: 125 horas = 5 créditos

Creatividad y Espíritu Emprendedor: 125 horas = 5 créditos Formación Cultural e Interculturalidad: 125 horas = 5 créditos

Ciencia Política

Desarrollo Personal: 75 horas = 3 créditos Responsabilidad Social: 75 horas = 3 créditos

Creatividad y Espíritu Emprendedor: 75 horas = 3 créditos Formación Cultural e Interculturalidad: 75 horas = 3 créditos

Es importante considerar que, estas actividades se realizan durante toda la trayectoria académica y cada estudiante organiza qué actividades realizar y cuántas horas hace en cada semestre ya que el número de horas no está limitado por período.

¿Qué actividades se realizan en Derecho?

| Subárea | Actividad | Forma de acreditar |
|--|---|----------------------------|
| | Actividades deportivas | |
| ERSONAL | Círculos de estudio, Foros Universitarios de la DDPG, tardes de café, charlas, mesas de discusión | OR |
| DESARROLLO PERSONAL | Visitas de índole académica a instituciones y organismos externos. | R TUT |
| DESAR | Educación Continua: Asistencia y participación en conferencias, coloquios o congresos | ро Ро |
| | Servicio en el Bufete Jurídico Gratuito | IDA |
| ILIDAD | Talleres de orientación psicológica, talleres y ferias de promoción de la salud. | VAL |
| RESPONSABILIDAD SOCIAL | Participación como voluntarios en: Bomberos, Cruz Roja, centros de protección a animales, al medio ambiente etc. | FORMATO VALIDADO POR TUTOR |
| CREATIVIDAD Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR | Cursos, talleres o seminarios para fortalecer las competencias de liderazgo, gestión de proyectos, orientación al logro académico y a la calidad, concursos. | CONSTANCIA FORMAL/ |
| FORMACIÓN CULTURAL E INTERCULTURALIDAD | Asistencia a eventos culturales: grupos de teatro OSUG, BAFUG, danza, ballet. | CONSTA |

¿Qué actividades se realizan en Administración Pública?

| Subárea | ea Actividad | | | |
|--|---|----------------------|--|--|
| RSONAL | Actividades deportivas, Talleres de orientación psicológica o educativa. | OR | | |
| DESARROLLO PERSONAL | Círculos de estudio, Foros Universitarios de la DDPG, tardes de café, charlas, mesas de discusión. | POR TUTOR | | |
| DESARI | Educación Continua: Asistencia y participación en conferencias, coloquios o congresos. | | | |
| IDAD | Labor social en cárcel, asilo, albergue o similar. | AL/ FORMATO VALIDADO | | |
| RESPONSABILIDAD | Participación como voluntarios en organizaciones de sociedad Civil | TO VA | | |
| RESP | Promotor ambiental, participación en proyecto de desarrollo comunitario. | RMA | | |
| > a | Asistencia a talleres de liderazgo y/o emprendedurismo. | AL/ FC | | |
| CREATIVIDAD ' ESPÍRITU EMPRENDEDO! | Participación en concurso de académicos organizado por una institución reconocida o en concursos de creatividad e innovación. | Ω M | | |
| R ₹ | Organización de evento académico (foro, congreso) | NCIA | | |
| FORMACIÓN CULTURAL E INTERCULTURALIDAD | Asistencia a eventos culturales: grupos de teatro OSUG, BAFUG, danza, ballet. | CONSTANCIA FO | | |
| ACIÓN E CULTL | Asistencia a proyecciones del CINE CLUB. | | | |
| FORM, | Participación en eventos culturales. | | | |

¿Qué actividades se realizan en Ciencia Política?

| Subárea | Actividad | Forma de acreditar |
|---------------------|---|-----------------------|
| | Actividades deportivas, Talleres de orientación psicológica o educativa. | IOR |
| ERSONAL | Asistencia y participación a ferias y talleres de promoción de la salud | POR TUTOR |
| DESARROLLO PERSONAL | Participación en convocatorias y competencias que promuevan el bienestar emocional y físico del estudiante. | |
| O | Asistencia regular a tutorías (al menos una vez al mes) se requiere constancia del tutor | FORMATO VALIDADO |
| | Participación como voluntarios en organizaciones de sociedad Civil | RMAT |
| 4 | Asistencia a talleres, conferencias, coloquios y semanarios con enfoque ético y compromiso | |
| BILIDAD SOCIAL | Visitas a instituciones que promuevan el desarrollo humano sustentable. | FORMAL/ |
| | Participación en programa Mentores UG | ₹ |
| RESPONSA | Participación en campañas que favorezcan los derechos humanos de sectores vulnerables de la sociedad. | CONSTANC |

| | Presentación de propuestas universitarias con miras a resolver un problema de la realidad. | |
|---|---|--------------------------------|
| | Participación como miembro de comités editoriales de revistas universitarias. | |
| ENDEDOR | Participación en proyectos con compromiso social universitario. Participación en organizaciones estudiantiles. | UTOR |
| SPÍRITU EMPR | Organización y participación en concursos y competencias universitarias que promueven el liderazgo social y la calidad académica. | OO POR T |
| CREATIVIDAD Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR | Asistencias a talleres seminarios, coloquios, congresos que fortalezcan sus capacidades de liderazgo, la gestión de proyectos, la creatividad y el emprendedurísmo. | AL/ FORMATO VALIDADO POR TUTOR |
| | Asistencias a talleres, seminarios, coloquios congresos que fortalezcan sus capacidades profesionales de su área de acentuación. Participación en círculos de estudio. | AL/ FORMA |
| | Participación en clases sobre las bellas artes y/o culturas populares. | |
| TURAL E | Asistencia a eventos, congresos, coloquios y seminarios sobre arte, cultura e interculturalidad. | CONSTANCIA FORM |
| FORMACIÓN CULTURAL INTERCULTURALIDAD | Participación en cursos de idiomas extranjeros o lenguas autóctonas de México | CON |
| FORMA | Visitas académicas a museos, zonas arqueológicas y sitios de valor histórico. | |
| | Participación en círculos de lecturas. | |
| | Asistencia al CAADI (1 crédito = 25 horas) | |

Las actividades enlistadas para cada licenciatura, son orientativas, si se realizan actividades diferentes a las señaladas, dentro o fuera de la Universidad, estas podrán ser reconocidas con autorización de los tutores académicos o en su caso por la Coordinadora de Tutoría de la División

ACUERDO DIVISIONAL CDDPG2021-02-09

¿Cómo registro mis actividades?

Para registrar las actividades es necesario saber que tipo de evidencia se obtiene.

Existen dos tipos de evidencia.

Evidencia Formal: Consiste en la constancia obtenida por participar en un evento, conferencia, curso o taller realizado dentro o fuera de la Universidad.

Ejemplos:





Se registrarán las horas que señala cada constancia, las constancias de cursos NODO UG tienen un valor de 25 horas.

Evidencia informal: Son aquellas que por su naturaleza no se obtiene constancia, para ello es necesario generarlas con capturas de pantalla o fotografías.

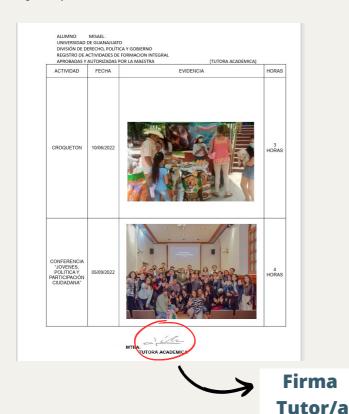
Ejemplos:





Las evidencias informales deberán ser acumuladas y registradas en un formato libre o el asignado por la división, estos formatos se elaboran por subárea, como ejemplo, se acumulan evidencias sólo de Desarrollo Personal en un documento y Responsabilidad Social en otro, Creatividad y Espíritu Emprendedor o Formación Cultural e Interculturalidad en otros, cada uno con su respectivo formato., para ser validadas académicamente por la Tutora o Tutor académico o en su caso la coordinadora de Tutorías.

Ejemplos:





Una vez que se tiene la evidencia, en constancia o formato, se sube en el formulario destinado para registro.

Enlace formulario: https://forms.office.com/r/10Fhz4WCYx

Código QR:





Después de llenar el formulario con las evidencias, estas serán registradas en kárdex, esto tomará de 15 a 20 días.

¿Dónde se visualizan las horas registradas?

Las actividades se visualizan en el kárdex del estudiante, en la parte inferior, en el apartado "Actividades del alumno"

| Actividades del alumno | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------|-----------------|
| DESARROLLO PERSONAL | 3.8 Créditos válidos | 3 Actividades | Muestra detalle |
| RESPONSABILIDAD SOCIAL | 1.56 Créditos válidos | 4 Actividades | Muestra detalle |
| CREATIVIDAD Y ESPIRITU EMPRENDEDOR | 3.0 Créditos válidos | 4 Actividades | Muestra detalle |
| FORMACIÓN CULTURAL E INTERCULTURAL | 3.0 Créditos válidos | 2 Actividades | Muestra detalle |

Para visualizar la fecha en la que se entrega cada actividad que se ha registrado se da clic en el botón "Muestra detalle"



Se desplegará un apartado que muestra la fecha del registro en kárdex y el número de créditos validados por cada actividad.

| | | 3.24 Créditos ڇlidos | | 11 Actividades | | Muestra detalle | |
|--|-------|-------------------------|----|-------------------|--------|-----------------|----------------|
| RESPONSABILIDAD SOCIAL | | l.00 Créditos ڇlidos | | 7 Actividades | | M | uestra detalle |
| CREATIVIDAD Y ESPIRITU EMPRENDEDOR | | 1.52 Créditos ڇlidos | | 3 Actividades | | Muestra detalle | |
| FORMACIÓN CULTURAL E INTERCULTURAL | | l.2 Créditos válid | os | 2 Actividades | | 0 | culta detalle |
| Actividad | Horas | Fecha registro | Fe | cha fin | Crédit | os | Estatus |
| Formación Cultural e Interculturalidad | 5.0 | 17/08/2021 | 04 | /06/2021 | 0.2 | | Correcto |
| Formación Cultural e Intercultural | 25 | 26/09/2023 02 | | /12/2023 | 1 | | Correcto |

Es importante conocer cuántas horas se suben al formulario y a qué sub-áreas, esto permite monitorear las horas faltantes. Si llegará a pasar mucho tiempo posterior al subir las horas y no se visualiza en kárdex la actividad, es necesario recurrir con la persona responsable del registro.

Para dudas o inquietudes, estamos para apoyarte en el área de cubículos de profesores, servicio social y becas (cubículo 9).

Para solicitar reuniones informativas es necesario un grupo de por lo menos 15 estudiantes.

Enlaces

Formación Integral (página de la división)

https://ugto.mx/campusgto/ddpg/estudiantes/formacion-integral

NODO UG para cursos del Área General

https://nodo.ugto.mx/enlinea/cursos-para-obtener-creditos-del-area-general/

Contacto

Lic. Berenice Mendiola Vega

Tel. 473 732 00 06 Ext. 6042

Correo: b.mendiola@ugto.mx