



## REVALIDACIÓN

(Art. 73 del Estatuto Académico de la Universidad de Guanajuato, EA de ahora en adelante) es el reconocimiento de validez que la Universidad podrá otorgar a los estudios realizados dentro de programas educativos externos a la Universidad de Guanajuato.

El proceso de revalidación deberá ser iniciado por el estudiante, una vez que ha cumplido con el proceso de admisión descrito en la página de la UG ([www.ugto.mx/admision](http://www.ugto.mx/admision)) y **HA SIDO ADMITIDO**.

El estudiante entregará en las oficinas de Secretaría Académica la siguiente **DOCUMENTACIÓN NECESARIA** para iniciar el proceso (Art. 75 del EA):

1. **Carta solicitando** la REVALIDACIÓN, dirigida al Dr. Víctor Ayala Ramírez, Director de la División de Ingenierías. Señalar tanto el programa de estudios anterior, como el PROGRAMA AL QUE SE DESEA INGRESAR. Agregar información de contacto, como e-mail y teléfono celular. (Formato adjunto)
2. **Certificado parcial ORIGINAL**, indicando cada una de las materias aprobadas (en la institución anterior) y la calificación obtenida en ella.
3. Documento oficial con la **Ficha descriptiva (temario desglosado)** de cada una de las materias indicadas en el punto anterior.
4. **Comprobante Original de Pago** Correspondiente a la Revalidación de Estudios ([www.pagos.ugto.mx](http://www.pagos.ugto.mx))

Una vez recibida esta documentación se procederá a su análisis y

5. Del conjunto de materias aprobadas en el programa anterior se seleccionarán **aquellas que puedan validarse** dentro del programa al que se desea ingresar. Para esto se considerará la compatibilidad entre las materias de los dos programas, el número de horas de trabajo y la calidad de la institución de procedencia, así como cumplir con los requisitos de seriación de materias en el programa de nuevo ingreso.
6. En un término de 7 días hábiles, la Secretaría Académica expedirá un oficio de revalidación, dirigido a la Coordinación de Asuntos Escolares, en el que se especificarán las materias que serán reconocidas y su equivalente en el nuevo programa educativo.
7. El estudiante podrá recibir una copia de dicho oficio, con el fin de planear su carga académica en el semestre a inscribirse.
8. La planeación de la carga académica la llevará acabo el estudiante en conjunto con el Coordinador del Programa Educativo.



Salamanca, Gto., a **FECHA**

**Asunto: Solicitud de Revalidación**

**Dr. Víctor Ayala Ramírez**  
**DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE INGENIERÍAS**  
**CAMPUS IRAPUATO-SALAMANCA**

**P R E S E N T E**

Quien suscribe, **NOMBRE**, través del presente me permito solicitarle de la manera más atenta la **REVALIDACIÓN** del programa de **Lic. PROGRAMA ACTUAL** cursado en **INSTITUCIÓN ANTERIOR** al programa de **Lic. PROGRAMA NUEVO (clave del programa)**.

Sin otro particular por el momento y agradeciendo de antemano la atención prestada, me despido haciéndole llegar mis más cordiales saludos.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL**  
**ESTUDIANTE (NUA)**  
**CORREO ELECTRÓNICO**  
**TELÉFONO**