

EMPLEADOR:
HOLISTIC STAFFING SOLUTIONS

PUESTO:
INGENIERA EN ATENCIÓN A USUARIOS

PROGRAMAS EDUCATIVOS

LICENCIATURA

ESTUDIANTE / EGRESADO

EDAD: 22 A 28 **ESTADO CIVIL:** INDISTINTO **GÉNERO:** FEMENINO

CAPACIDADES: TÉCNICAS EN INGENIERÍA, FACILIDAD DE PALABRA, DE ESCUCHA, GUSTO POR LA TECNOLOGÍA **EXPERIENCIA:** INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS SERVER® ATENCIÓN CLIENTES Y/O VENTAS

DETALLES DEL PUESTO

TIPO DE CONTRATO: CONTRATO POR TIEMPO INDETERMINADO **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:** ENVIAR CV Y PORTAFOLIO DE TRABAJOS

JORNADA: COMPLETA **SUELDO:** \$ 9000.00 - \$ 11000.00

ACTIVIDADES:
 IMPORTANTE COMPAÑÍA DE SERVICIO MICROSOFT® CERTIFICADA, Y DE ENTRENAMIENTO EN TI. BUSCA CON EXPERIENCIA MÍNIMA 1 DE AÑO COMO "AGENTE EN ATENCIÓN A USUARIOS" LAS CANDIDATAS DEBERÁN DE SER CAPACES DE ADAPTARSE A UNA EMPRESA DINÁMICA Y EN CONTINUO DESARROLLO ACADÉMICO Y PROFESIONAL OBJETIVO DEL PUESTO: RESPONSABLE DE SER EL PRIMER CONTACTO CON USUARIOS, A QUIENES SE LES PROPORCIONA EL SERVICIO DE INSTALACIÓN Y SOPORTE DE MICROSOFT. SIENDO EMPRESAS LÍDERES EN SUS RAMOS. HABILIDADES: TÉCNICAS EN INGENIERÍA, FACILIDAD DE PALABRA, DE ESCUCHA, GUSTO POR LA TECNOLOGÍA. COMPETENCIAS: AUTODIRIGIDA RESPONSABILIDADES: • SERÁ LA PERSONA RESPONSABLE DE SOPORTE TÉCNICO • DEBERÁ ACEPTAR MEDIANTE LA PLATAFORMA TEAMS MICROSOFT ® EL TICKET O FOLIO, PARA INGRESARLO AL SISTEMA • ESCUCHARÁ Y DARÁ ATENCIÓN AL CLIENTE, MEDIANTE LA PLATAFORMA WINDOWS ® EN RELACIÓN A LAS NECESIDADES QUE DEBERÁN SER RESUELTAS. • PODRÁ DAR ATENCIÓN A CASOS SIMPLES/ BÁSICOS COMO: INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS SERVER® Y DE ESCRITORIO EN OFFICE 365, WINDOWS SERVER Y LOGIN MEDIANTE ACTIVE DIRECTORY • FILTRARÁ LOS TICKETS, Y ASIGNARÁ AL INGENIERO ESPECIALIZADO, QUE RESOLVERÁ Y DARÁ CIERRE AL TICKET • ADMINISTRARÁ EL SISTEMA DE TICKETS PARA CONTABILIZAR LAS HRS. DE SERVICIOS (DE LAS PÓLIZAS) OTORGADOS A CADA CLIENTE PARA CIERRES DE MES. • GESTIONA CON EL CLIENTE PERIÓDICAMENTE SUS HRS DE USO, Y PUEDE INTERCAMBIAR POR TALLERES DE CAPACITACIÓN • RENUEDA LA PÓLIZA DE SERVICIOS CON EL CLIENTE. LAS PRINCIPALES INTERACCIONES DEL PUESTO SON CON: (INTERNO) INGENIEROS Y DIRECCIÓN GENERAL (EXTERNO) HEADCOUNT DE LOS CLIENTES JEFE DIRECTO/PUESTO: DIRECCIÓN GENERAL OFRECIMIENTO CONTRATACIÓN: LUNES 6 DE MAYO 2024 CAPACITACIÓN: EN TODAS LAS PLATAFORMAS DE LA MARCA CON VALIDES OFICIAL INDUCCIÓN A LA EMPRESA Y AL PUESTO CONTAMOS CON: APOYO ECONÓMICO PARA FORMACIÓN CONTINUA. DESDE UN % A LA TOTALIDAD DE COLEGIATURA. *APLICA RESTRICCIONES PERIODO DE PRUEBA: 3 MESES. POSTERIOR LA PLANTA EL EMPLEO ES PRESENCIAL, FIRMADA LA PLANTA SE INCLUYE UN DÍA A LA SEMANA HOME OFFICE. SUELDO: \$11.000 MENSUALES BRUTOS PRESTACIONES: DE LEY NÓMINA: QUINCENAL HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:30 A 5:30 HRS / 1 HR DE COMIDA REQUERIMIENTOS: -ESTUDIOS INGENIERÍA EN INFORMÁTICA, ING EN TI, ING. REDES Y TELECOMUNICACIONES. TSU TI INFRAESTRUCTURA DE REDES DIGITALES. AFÍN SISTEMAS COMPUTACIONALES -INGLÉS TÉCNICO Y/O ESCRITO -SEXO: MUJER 22 A 28 AÑOS - EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE 1 AÑO EN ÁREA DE SERVICIO O COMERCIAL DOMICILIO DEL EMPLEO VILLA VERDE, LEÓN GTO

DETALLES DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN: HOLISTIC STAFFING SOLUTIONS **UBICACIÓN:** LEÓN
TELÉFONO Y EXTENSIÓN: 4773116710 EXT. 00 **CORREO DE CONTACTO:** DIANA@HOLISTICSTAFFING.COM