



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DOCUMENTOS PARA NUEVO INGRESO

(Contratos de Servicios Profesionales Independientes)

- Copia de Acta de Nacimiento.
- Copia de CURP emitida por la Secretaría de Gobernación.
- Copia de la INE o Pasaporte vigente.
- Copia de Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT (vigente y completa).
- Copia del Certificado de estudios total o parcial en caso de estudios de Nivel Medio Superior o Inferior; Nivel Superior o Posgrados Título y Cédula Profesional.
- Currículum vitae.
- Carta Declaración de Compatibilidad.
- Copia de comprobante de domicilio vigente (no mayor a 3 meses).
- Formato depósito a cuenta bancaria, esté se encuentra en el siguiente enlace y debe ser firmado con tinta azul
<https://recursoshumanos.ugto.mx/docs/formatos/servicios/deposito-en-cuenta-bancaria.pdf>
- Estado de cuenta a donde se depositaría, este debe de contener CLABE interbancaria, número de cuenta, nombre del trabajador titular de la cuenta y nombre de la institución bancaria.
- Copia de Constancias de Cursos, Diplomados, Talleres (correspondientes al año inmediato anterior).
- Hoja impresa indicando NOMBRE Y CORREO ELECTRÓNICO.
- “Constancia de No Registro de Antecedentes Disciplinarios”, en la siguiente liga se proporciona información de cómo realizar el trámite de dicha constancia <https://serseps.strc.guanajuato.gob.mx/solicitud.php>
- En caso de EXTRANJEROS, Tarjeta de Residente Temporal o Permanente con permiso para laborar en México. Si no cuenta con ella consultar en la Oficina del Abogado General, para su trámite.

- Para los profesores del programa de Especialidades Médicas, se entregó un oficio de parte de la Coordinación del Programa, en el que se indica que la carta de compatibilidad no tiene aplicación, sin embargo, es un requisito que se solicita a todos para la autorización de los contratos.

RESPONSABLE DE CONTRATOS

Nombre:

América Selene Borja Navarro

Correo:

enlace.medicina@ugto.mx

Teléfono:

(477) 2674900 Ext. 4845