

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



AUDITORIO JORGE IBARGÜENGOITIA

El auditorio Jorge Ibargüengoitia es un inmueble ubicado en la Sede Forum del Campus León de la Universidad de Guanajuato. En este recinto universitario se albergan eventos de relevancia nacional e internacional y se encuentra a disponibilidad de nuestra comunidad y para el público en general con una cuota de recuperación.

Información de disponibilidad:



Para cualquier información se puede comunicar al

477 1040300 EXT. **3841**

Contacto vía correo electrónico: auditoriougleon@gmail.com

Tiempo de solicitud: al menos 30 días naturales antes del evento

Tiempo de respuesta: hasta tres días hábiles

1. Revisar **disponibilidad** del inmueble con el Lic. Luis Uriel Méndez Valdez en el teléfono y correo mencionados anteriormente.
2. Realizar **solicitud formal** mediante oficio al Rector del Campus León de la Universidad de Guanajuato. Este documento debe de tener los siguientes elementos:
 - A) Fecha
 - B) Destinatario: Dr. Carlos Hidalgo Valadez, Rector del Campus León de la UG
 - C) Fecha del evento y horario
 - D) Descripción del evento (nombre, actividades a realizar)
 - E) Nombre, datos de contacto y firma del remitente

NOTA: este oficio deberá de ser dirigido vía correo electrónico a rectorialeon@ugto.mx con copia a auditoriougleon@gmail.com

3. **Para comunidad externa:** una vez que se apruebe la renta del inmueble se generará un formato de pago; en este se mencionarán las instituciones donde se puede realizar el pago correspondiente. Enviar fotografía como comprobante al correo auditoriougleon@gmail.com .

Indispensable realizar el pago y enviar comprobante al menos 8 días naturales previos al evento, en caso de no cumplir con este proceso se NEGARÁ el acceso al inmueble.

PRUEBAS

- Contamos con total apertura para realizar pruebas, tomar medidas y consultar cualquier detalle del auditorio Jorge Ibargüengoitia. Revisar disponibilidad al correo: auditoriougleon@gmail.com

MONTAJE

Llenar el [formato](#) respectivo bajo las siguientes consideraciones:

- Montaje [libre de obstáculos](#): ideal para obras, presentaciones musicales donde se retira cualquier objeto que pueda dificultar el desarrollo del evento.
- Montaje con [presídium y pódium](#): este escenario permite contar con autoridades en el escenario y un lugar destinado a las intervenciones; se recomienda para actos académicos.
- Montaje [únicamente pódium](#): con oportunidad de generar conferencias, charlas y cualquier intervención de un único ponente.
- Montaje a [manera de sala](#): ideal para charlas, coloquios, presentaciones o cualquier actividad donde se requiera una intervención fluida o simultánea de los participantes.

El costo de la renta por día incluye:

- A) mobiliario solicitado (consultar disponibilidad)
- B) personal de limpieza previo al evento
- C) una persona que apoya directamente en la logística
- D) montaje y acomodo del material universitario
- E) Persona que manipule audio e iluminación del inmueble
- F) Uso de baños
- G) 10 espacios de estacionamiento (llenar el [formato](#) adjunto)
- H) Visitas previas y pruebas
- I) Seguimiento administrativo que facilita a generar el formato de pago y generación de factura

**Cuota de recuperación para público EXTERNO
de \$7,500 (siete mil quinientos pesos)**

Para cualquier duda, aclaración o sugerencia puede llamar al Tel. 477- 104-03-00 Ext. 3841 ó al correo auditoriougleon@gmail.com.