



| | | | |
|---|---|---|---------|
| Identificador : | PRO-INP : Proceso de Investigación y Posgrado | | |
| Mega Proceso : | Misionales o clave | | |
| Responsable o Líder del proceso : | Mauro Napsuciale Mendivil RECTORIA GENERAL, Dirección de Apoyo a la Investigación y al Posgrado | | |
| Objetivo o Propósito : | Contribuir a la capacidad y la competitividad académicas de la investigación desarrollada por la Universidad de Guanajuato, mediante procedimientos de gestión administrativa simples, eficaces y de apoyo a alumnos y profesores, integrándose al desarrollo científico, tecnológico, económico y social de nuestro entorno. | | |
| Alcance : | El proceso abarca desde que se emiten convocatorias institucionales o de organismos externos hasta que se formalizan los apoyos dando lugar a dictámenes, convenios o apoyos. | | |
| Procedimientos que integran el proceso : | INP-PR-01 : Procedimiento de gestión para participar en las convocatorias de organismos financiadores INP-PR-02 : Procedimiento para la formalización de proyectos de investigación aprobados por organismos financieros INP-PR-03 : Procedimiento para el seguimiento y cierre de proyectos de investigación. INP-PR-04 : Procedimiento para el registro, ajustes y evaluación de cuerpos académicos INP-PR-05 : Procedimiento de seguimiento al ejercicio del recurso PRODEP INP-PR-06 : Procedimiento para la gestión y participación en el Programa Verano de la Ciencia UG INP-PR-07 : Procedimiento para la gestión y participación de la Convocatoria de Apoyo a Profesores y Profesoras | | |
| Procesos con los que interactúa: | Proceso | Nombre | Versión |
| | PRO-FIN | Proceso de Finanzas | 0 |
| | PRO-ADQ | Proceso de Adquisiciones | 2 |
| | PRO-PLA | Proceso de Planeación Estratégica y Presupuestal | 0 |
| Áreas involucradas : | 06 | Dirección de Apoyo a la Investigación y al Posgrado | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Normatividad Interna : | <p>Lineamiento, Política, Ley Orgánica o Estatuto (Institucional aplicable en mi trabajo)</p> <p>Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato Estatuto Orgánico de la Universidad de Guanajuato Código de ética de la Universidad de Guanajuato Reglamento de Becas, Apoyo y Estímulos Estudiantiles de la Universidad de Guanajuato Políticas y lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina fiscal de la Universidad de Guanajuato al año fiscal que corresponda Reglamento Académico de la Universidad de Guanajuato Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato Modelo Educativo de la Universidad de Guanajuato y su Modelo Académico Lineamientos para la elaboración, revisión, validación de contratos y convenios Código de Ética de los Servidores Públicos de la Universidad de Guanajuato</p> |
| Normatividad Externa : | <p>Leyes, Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo</p> <p>Ley de Ciencia y Tecnología Reglamento de del Sistema Nacional de Investigadores Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Consejo de Ciencia y Ley de Fomento a la Investigación Científica, Tecnológica y a la Innovación para el Estado de Guanajuato Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato Reglas de Operación vigentes del PRODEP Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (Artículos 7, fracción XXI y 24 fracción VI). Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Reglamento de Becas de CONACyT Reglas de Operación de CONACyT, IDEA y otros organismos financiadores nacionales o internacionales</p> |
| Fuentes de Entrada : | <p>Presupuesto institucional (Convocatorias Institucionales) Convocatorias para proyectos de investigación. Proyectos Aprobados Convenio de Colaboración o Asignación de Recursos, Notificación de la Ministración o Codificación y asignación del recurso financiero Convocatoria para el registro y ajuste de Cuerpos Académicos Documento de notificación de liberación del recurso PRODEP</p> |
| | |

| | |
|----------------------|--|
| Proveedores : | <p>Proveedor</p> <p>Dirección de Recursos Financieros</p> <p>DSA -PRODEP</p> <p>DAIP-Jefe Administrativo</p> <p>CAIP-Responsable de Seguimiento de Proyectos en Campus</p> <p>Rectoría General</p> <p>Dirección de Investigación y Apoyo al Posgrado (DAIP)</p> <p>Dirección de Sistemas y Tecnologías de Información</p> <p>Dirección de Comunicación y Enlace</p> <p>Organismo Financiador IDEA, CONACyT u otros nacionales o internacionales</p> <p>Organismos Financiadores: IDEA, CONACyT, otros nacionales o internacionales/ DRF: Dirección de Recursos Financieros</p> <p>Dirección General de Educación Superior Universitaria (DGESU-SEP)</p> |
| Salidas : | <p>Salida</p> <p>Resultados de proyectos de investigación aprobados</p> <p>Asignación del recurso financiero en el sistema institucional.</p> <p>Actas de cierre</p> <p>Reportes de proyectos liberados (técnicos y financieros)</p> <p>Planes de Trabajo para el registro de Nuevos Cuerpos Académicos</p> <p>Acuse del oficio institucional del envío de las cedulas de seguimiento</p> <p>Oficio, correo de notificación o monitoreo de ministración de recurso (externos)</p> |
| Clientes : | <p>Título</p> <p>CAIP/CAID-Responsable de Seguimiento de Proyectos de Investigación en Campus/CNMS, Investigadores participantes, Dirección de Recursos Financieros, Enlaces Administrativos, Directores de Departamento.</p> <p>Coordinador Administrativo PRODEP de la DAIP</p> <p>Organismo Financiador SICES o CONACyT</p> <p>Investigadores participantes en convocatorias</p> <p>CAIP/CAID-Responsable de Seguimiento de Proyectos de Investigación en Campus/CNMS, Investigadores participantes, Dirección de Recursos Financieros, Enlaces Administrativos, Directores de Departamento.</p> <p>Profesores de la Universidad de Guanajuato</p> <p>Profesores/CAIP-Responsable de seguimiento al procedimiento</p> |