

 UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO	Ficha descriptiva del proceso Copia no controlada	PRO-INP												
		No. de revision : 5												
		18/01/2023 01:30:20p. m.												
Identificador :	PRO-INP : Proceso de Investigación y Posgrado													
Mega Proceso :	Misionales o clave													
Responsable o Líder del proceso :	Mauro Napsuciale Mendivil RECTORIA GENERAL, Dirección de Apoyo a la Investigación y al Posgrado													
Objetivo o Proposito :	Contribuir a la capacidad y la competitividad académicas de la investigación desarrollada por la Universidad de Guanajuato, mediante procedimientos de gestión administrativa simples, eficaces y de apoyo a alumnos y profesores, integrándose al desarrollo científico, tecnológico, económico y social de nuestro entorno.													
Alcance :	El proceso abarca desde que se emiten convocatorias institucionales o de organismos externos hasta que se formalizan los apoyos dando lugar a dictámenes, convenios o apoyos.													
Procedimientos que integran el proceso :	INP-PR-01 : Procedimiento de gestión para participar en las convocatorias de organismos financiadores INP-PR-02 : Procedimiento para la formalización de proyectos de investigación aprobados por organismos financiadores INP-PR-03 : Procedimiento para el seguimiento y cierre de proyectos de investigación. INP-PR-04 : Procedimiento para el registro, ajustes y evaluación de cuerpos académicos INP-PR-05 : Procedimiento de seguimiento al ejercicio del recurso PRODEP INP-PR-06 : Procedimiento para la gestión y participación en el Programa Verano de la Ciencia UG INP-PR-07 : Procedimiento para la gestión y participación de la Convocatoria de Apoyo a Profesores y Profesoras													
Procesos con los que interactúa:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Proceso</th> <th style="text-align: left;">Nombre</th> <th style="text-align: left;">Versión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRO-FIN</td> <td>Proceso de Finanzas</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>PRO-ADQ</td> <td>Proceso de Adquisiciones</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>PRO-PLA</td> <td>Proceso de Planeación Estratégica y Presupuestal</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>		Proceso	Nombre	Versión	PRO-FIN	Proceso de Finanzas	0	PRO-ADQ	Proceso de Adquisiciones	2	PRO-PLA	Proceso de Planeación Estratégica y Presupuestal	0
Proceso	Nombre	Versión												
PRO-FIN	Proceso de Finanzas	0												
PRO-ADQ	Proceso de Adquisiciones	2												
PRO-PLA	Proceso de Planeación Estratégica y Presupuestal	0												
Áreas involucradas :	06 Dirección de Apoyo a la Investigación y al Posgrado													

<p>Normatividad Interna :</p>	<p style="text-align: center;">Lineamiento, Política, Ley Orgánica o Estatuto (Institucional aplicable en mi trabajo)</p> <p>Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato Estatuto Orgánico de la Universidad de Guanajuato Código de ética de la Universidad de Guanajuato Reglamento de Becas, Apoyo y Estímulos Estudiantiles de la Universidad de Guanajuato Políticas y lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina fiscal de la Universidad de Guanajuato al año fiscal que corresponda Reglamento Académico de la Universidad de Guanajuato Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato Modelo Educativo de la Universidad de Guanajuato y su Modelo Académico Lineamientos para la elaboración, revisión, validación de contratos y convenios Código de Ética de los Servidores Públicos de la Universidad de Guanajuato</p>
<p>Normatividad Externa :</p>	<p style="text-align: center;">Leyes, Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo</p> <p>Ley de Ciencia y Tecnología Reglamento de del Sistema Nacional de Investigadores Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Consejo de Ciencia y Ley de Fomento a la Investigación Científica, Tecnológica y a la Innovación para el Estado de Guanajuato Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato Reglas de Operación vigentes del PRODEP Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (Artículos 7, fracción XXI y 24 fracción VI. Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Reglamento de Becas de CONACyT Reglas de Operación de CONACyT, IDEA y otros organismos financiadores nacionales o internacionales</p>
<p>Fuentes de Entrada :</p>	<p>Presupuesto institucional (Convocatorias Institucionales) Convocatorias para proyectos de investigación. Proyectos Aprobados Convenio de Colaboración o Asignación de Recursos, Notificación de la Ministración o Codificación y asignación del recurso financiero Convocatoria para el registro y ajuste de Cuerpos Académicos Documento de notificación de liberación del recurso PRODEP</p>

Proveedores :	<p>Proveedor</p> <p>Dirección de Recursos Financieros</p> <p>DSA -PRODEP</p> <p>DAIP-Jefe Administrativo</p> <p>CAIP-Responsable de Seguimiento de Proyectos en Campus</p> <p>Rectoría General</p> <p>Dirección de Investigación y Apoyo al Posgrado (DAIP)</p> <p>Dirección de Sistemas y Tecnologías de Información</p> <p>Dirección de Comunicación y Enlace</p> <p>Organismo Financiador IDEA, CONACyT u otros nacionales o internacionales</p> <p>Organismos Financiadores: IDEA, CONACyT, otros nacionales o internacionales/ DRF: Dirección de Recursos Financieros</p> <p>Dirección General de Educación Superior Universitaria (DGESU-SEP)</p>
Salidas :	<p>Salida</p> <p>Resultados de proyectos de investigación aprobados</p> <p>Asignación del recurso financiero en el sistema institucional.</p> <p>Actas de cierre</p> <p>Reportes de proyectos liberados (técnicos y financieros)</p> <p>Planes de Trabajo para el registro de Nuevos Cuerpos Académicos</p> <p>Acuse del oficio institucional del envío de las cedulas de seguimiento</p> <p>Oficio, correo de notificación o monitoreo de ministración de recurso (externos)</p>
Clientes :	<p>Título</p> <p>CAIP/CAID-Responsable de Seguimiento de Proyectos de Investigación en Campus/CNMS, Investigadores participantes, Dirección de Recursos Financieros, Enlaces Administrativos, Directores de Departamento.</p> <p>Coordinador Administrativo PRODEP de la DAIP</p> <p>Organismo Financiador SICES o CONACyT</p> <p>Investigadores participantes en convocatorias</p> <p>CAIP/CAID-Responsable de Seguimiento de Proyectos de Investigación en Campus/CNMS, Investigadores participantes, Dirección de Recursos Financieros, Enlaces Administrativos, Directores de Departamento.</p> <p>Profesores de la Universidad de Guanajuato</p> <p>Profesores/CAIP-Responsable de seguimiento al procedimiento</p>