

<p><u>NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:</u></p> <p>RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS</p> <p>SOLICITUD DE ALUMNOS ORDINARIOS PARA LA INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN A LA TRAYECTORIA ACADÉMICA EN VIRTUD DE LA APROBACIÓN DE CURSOS LIBRES O INTERCAMBIO ACADÉMICO INTERINSTITUCIONAL.</p>	<p><u>DATOS DEL ÁREA QUE LO PROPORCIONA:</u></p> <p>COORDINACIÓN DE ASUNTOS ESCOLARES.</p> <p>ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SEDE SAN CARLOS. 09:00-15:00 HRS. • SEDE CAMPESTRE. 09:30-15:00 HRS.
<p><u>REQUISITOS:</u></p> <p>“CURSOS LIBRES”</p> <ul style="list-style-type: none"> • EL ESTUDIANTE ENTREGA EN LA SECRETARÍA ACADÉMICA DE SU DIVISIÓN: SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO Y KARDEX DE MATERIAS CURSADAS. • LA DIVISIÓN ENTREGA EN ASUNTOS ESCOLARES: LOS REQUISITOS PREVIOS, OFICIO DE SOLICITUD Y TABLA DE EQUIVALENCIAS. <p>“INTERCAMBIO ACADÉMICO”</p> <ul style="list-style-type: none"> • LA COORDINACIÓN DE MOVILIDAD ENTREGA A LA SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA DIVISIÓN: EL EXPEDIENTE DE MOVILIDAD, SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO, FORMATO DE DESIGNACIÓN DE NOMBRE (FO-AEL-19). • LA DIVISIÓN ENTREGA EN ASUNTOS ESCOLARES: LOS REQUISITOS PREVIOS, OFICIO DE SOLICITUD, TABLA DE EQUIVALENCIAS Y PROYECTO DE ESTANCIA ACADÉMICA. 	<p><u>COSTO:</u></p> <p>NO APLICA.</p> <p><u>TIEMPO DE RESPUESTA: (DÍAS HÁBILES)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 DÍAS A PARTIR DE LA ENTREGA COMPLETA POR LA DIVISIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ASUNTOS ESCOLARES. <p><u>FORMATOS:</u></p> <p>FO-AEL-19.</p>
<p><u>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE:</u></p> <p>LEY ORGÁNICA DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO. 2008. ARTÍCULO 3. ESTATUTO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO. 2008. ARTÍCULOS 13 Y 15.</p>	