

<p><u>NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:</u></p> <p>RECEPCIÓN Y TRAMITE DE SOLICITUDES DE PAGO</p> <p>Tiene como finalidad recibir y tramitar las solicitudes de pago de las entidades académicas y administrativas de los programas presupuestarios que se ejercen en Campus León.</p>	<p><u>DATOS DEL ÁREA QUE LO PROPORCIONA:</u></p> <p>COORDINACIÓN DE RECURSOS Y FINANCIEROS</p> <p>Lunes a viernes de 8:00 a 15:30 hrs. Tel. 01 (477) 1 04 03 00 Ext. 3876 Lic. Karen Anais Hernández Miranda E-mail: khernandez@ugto.mx Prolongación Calzada de los Héroes #908, Zona cultural y recreativa de la Martinica; C.P. 37500; León, Gto.</p>
<p><u>REQUISITOS:</u></p> <p>La solicitud de pago deberá entregarse en la Coordinación de Recursos Financieros cubriendo con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de pago debidamente firmada por el titular de la entidad. 2. Importe de la solicitud. 3. Nombre de la entidad solicitante. 4. Beneficiario. 5. Concepto o motivo. 6. Cuenta clabe. 7. Atender los lineamientos del gasto aprobados por H. Consejo General Universitario. 8. Código programático. 9. Formato de gastos por comprobar. (cuando aplique) 10. Reserva presupuestaria. 11. Soporte documental académico y fiscal. 12. Reporte de gastos. 13. Presentar original de la SP más una copia de la carátula (para su acuse). <p>Nota: Las solicitudes de pago que se reciban después de las 14:00 hrs., se sellarán con fecha de recepción correspondiente al día hábil siguiente.</p>	<p><u>COSTO:</u></p> <p>N/A</p> <p><u>TIEMPO DE RESPUESTA: (Días Hábiles)</u></p> <p>5 días hábiles una vez cubiertos los requisitos.</p> <p><u>FORMATOS</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitudes de pago 2. Solicitud de gastos a comprobar, cuando aplique 3. Reserva presupuestal. 4. Reporte de gastos. 5. Reporte de viáticos. cuando aplique. 6. Formato presupuesto de viáticos. cuando aplique. <p>Los formatos 1,2 y 3 se encuentran disponibles en la aplicación SAP. El reporte de gastos se genera en la página web: https://intranet1.ugto.mx/Financiera/</p>
<p><u>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía de documentación soporte para el trámite de solicitudes de pago. • Lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal de la Universidad de Guanajuato. 	