

<p><b><u>NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</u></b></p> <p><b>APOYAR EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CAPACIDADES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CAMPUS LEÓN</b></p> <p>Este servicio tiene como finalidad, apoyar a las dependencias administrativas y entidades académicas del Campus León, sobre los requerimientos de capacitación del personal administrativo derivados del DNDC o de cualquier necesidad posterior a la aplicación de éste.</p>	<p><b><u>DATOS DEL ÁREA QUE LO PROPORCIONA:</u></b></p> <p><b>UNIDAD DE DESARROLLO DE PERSONAL</b></p> <p>Lunes a viernes de 8:30 a 15:30 hrs. Lic. Ana Karen Salas López Tel. (477) 1 04 03 00 Ext. 3860 E-mail: <a href="mailto:ana.salas@ugto.mx">ana.salas@ugto.mx</a> Prolongación Calzada de los Héroes #308, Esq. Vasco de Quiroga; Col. La Martinica; C.P. 37500; León, Gto.</p>
<p><b><u>REQUISITOS:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Manual de Organización aprobado (para consultar las capacidades que requiere el puesto).</li> <li>Conocimiento del resultado del DNDC del personal a su cargo.</li> <li>Solicitud mediante correo electrónico, de requerimiento de curso de capacitación, en donde se especifique el curso solicitado con la justificación del mismo (sólo aplica para el caso de una detección posterior a la aplicación del DNDC).</li> </ol>	<p><b><u>COSTO:</u></b></p> <p>N/A</p> <hr/> <p><b><u>TIEMPO DE RESPUESTA: (Días Hábiles)</u></b></p> <p><b>3 días</b></p> <hr/> <p><b><u>FORMATOS:</u></b></p> <p>N/A</p>
<p><b><u>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL SERVICIO:</u></b></p> <p><b>MARCO LEGAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ley Federal del Trabajo.</li> <li>Contrato Colectivo de Trabajo ASTAUG vigente.</li> </ol> <p><b>MARCO INSTITUCIONAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de Desarrollo Institucional 2010-2020 de la Universidad de Guanajuato. Programa Institucional de Calidad de la Universidad de Guanajuato 1.0 Elemento Personal.</li> </ol>	