

<p><u>NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</u></p> <p>SERVICIO PARA MOVIMIENTO/TRASLADO DE CAJAS, MOBILIARIO O EQUIPOS</p> <p>Atender las solicitudes para traslado de bienes muebles, cajas o materiales que requieran apoyo para su carga y descarga dentro de la sede San Carlos del Campus León.</p>	<p><u>DATOS DEL ÁREA QUE LO PROPORCIONA:</u></p> <p>UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p> <p>Lunes a viernes de 9 a 15 hrs C. Enrique Hernández Santos Correo electrónico: esantos@ugto.mx Teléfono: 01 (477) 267 49 00 Ext.4868 Blvd. Puente Milenio #1001, Fracción del Predio San Carlos, C.P. 37670; León, Gto.</p>
<p><u>REQUISITOS:</u></p> <p>Enviar con al menos dos días de anticipación, solicitud mediante correo electrónico indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de bienes/materiales • Cantidad de bienes • Especificar de qué lugar a qué lugar se realiza el movimiento. • Responsable de entrega de bienes y recepción de bienes. • En el caso de bienes inventariables adjuntar la notificación realizada a la unidad de control de bienes para documentar el movimiento de los bienes. <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para facilitar el movimiento, se solicita que estos se encuentren vacíos. • En caso de realizar movimiento de bienes etiquetados, deberán notificarlo al correo adquicb@ugto.mx indicando el número de inventario que se encuentra en la etiqueta, así mismo, en caso de que aplique, notificar si hay cambio de resguardante. • El personal que apoya no es experto en realizar este tipo de actividad por lo que se no se proporciona el servicio para movimientos de equipos delicados. • En los casos en que el movimiento se realice fuera de la jornada regular, los gastos correrán a cargo de la entidad solicitante. • El área no se hace responsable de las condiciones de la entrega de los bienes. 	<p><u>COSTO:</u></p> <p>N/A</p> <p><u>TIEMPO DE RESPUESTA: (Días Hábiles)</u></p> <p>Para dar respuesta e indicar la programación del servicio: un día hábil.</p> <p><u>FORMATOS:</u></p> <p>N/A</p>
<p><u>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL SERVICIO:</u></p> <p>Plan de Desarrollo Institucional 2010-2020 de la Universidad de Guanajuato, Atributo15, Estrategia 1. Programa 14, "Programa de gestión efectiva" Contrato colectivo de trabajo ASTAUG, 2006-2007</p>	