

<p><u>NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</u></p> <p>ENTREGA DE RECIBOS Y/O CHEQUES DE NÓMINA Y HONORARIOS</p> <p>Consiste en entregar al personal que aparece en las nóminas de Rectoría el recibo y/o cheque por los servicios prestados a la UG.</p>	<p><u>DATOS DEL ÁREA QUE LO PROPORCIONA:</u></p> <p>RECTORÍA</p> <p>Lunes a viernes de 09:00 a 16:30 hrs. C.P. Alexis Daniel Torres Romero Teléfono: 01 (477) 2 67 49 00 Ext. 3366 Correo electrónico: cal@ugto.mx Blvd. Puente Milenio #1001, Fracción del Predio San Carlos, C.P. 37670; León, Gto.</p>
<p><u>REQUISITOS:</u></p> <p>1. Recoger el cheque o recibo el día de pago establecido por la Dirección de Recursos Humanos (Ver calendario establecido).</p>	<p><u>COSTO:</u></p> <p>N/A</p> <p><u>TIEMPO DE RESPUESTA: (Días Hábiles)</u></p> <p>Inmediato</p> <p><u>FORMATOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta poder • Calendarios de corte de nómina y contratos 2018
<p><u>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL SERVICIO:</u></p> <p>Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato, 2017. Título Segundo, Parte Sustantiva, Capítulo I, Naturaleza, Misión y Funciones de la Universidad de Guanajuato, Artículo 3 y Artículo 6 fracción IX.</p> <p>Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato, 2007. Título Quinto, Patrimonio de la Universidad, Capítulo I, Integración del Patrimonio de la Universidad, Artículos 47 y 48. Capítulo II Régimen Jurídico del Patrimonio de la Universidad, Artículo 49, Título Décimo, Fiscalización y Rendición de Cuentas, Capítulo I, Comisión de Vigilancia, artículo 59.</p> <p>Código Fiscal de la Federación 2018. Artículos 29 y 29 A</p>	