

|  |   |
|--|---|
| <p><b><u>NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</u></b></p> <p><b>BRINDAR ASESORÍA EN TEMAS DE CALIDAD A LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ENTIDADES ACADÉMICAS</b></p> <p>Brindar asesoría y acompañamiento a las Dependencias Administrativas y Entidades Académicas de la UG para: seguimiento al registro y actualización de documentos, medición de la satisfacción del usuario a través de encuestas de salida por medio de plataforma electrónica, e implementación de mejoras a los procesos del SGC.</p> | <p><b><u>DATOS DEL ÁREA QUE LO PROPORCIONA:</u></b></p> <p><b>COORDINACION DE CALIDAD ADMINISTRATIVA Y MEDIO AMBIENTE</b></p> <p>Lunes a viernes de 8:30 a 15:00 hrs.<br/>         Lic. María del Rocío Martínez Pacheco<br/>         Correo electrónico: <a href="mailto:ccas@ugto.mx">ccas@ugto.mx</a><br/>         Tel. (477) 1040300 Ext. 3839<br/>         Prol. Calzada de los Héroes Núm. 908,<br/>         Esq. Blvd. Vasco de Quiroga Col. La Martinica,<br/>         C.P. 37500, León, Gto.<br/>         León, Gto.</p> |
| <p><b><u>REQUISITOS:</u></b></p> <p>Cualquier solicitud de servicio podrá realizarse vía telefónica o a través de correo electrónico especificando la asesoría o apoyo requerido.</p>  | <p><b><u>COSTO:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N/A</li> </ul> <p><b><u>TIEMPO DE RESPUESTA: (DÍAS HÁBILES)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte técnico menor: 1 día hábil</li> <li>• Soporte técnico mayor y/o asesoría: Variable</li> </ul> <p><b><u>FORMATOS:</u></b></p> <p>N/A</p>   |
| <p><b><u>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL SERVICIO:</u></b></p> <p>Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato.<br/>         CAPÍTULO I: NATURALEZA, MISIÓN Y FUNCIONES DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO. Artículo 6, Fracc II. Desarrollar su organización académica y administrativa, observando el principio de que las actividades de administración se supediten a las de orden académico.</p>   |   |