

<p><u>NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</u></p> <p>SOLICITUD DE COMUNICADOS Y ENVÍO DE MENSAJES POR CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL</p> <p>Brindar servicio para el envío de mensajes institucionales.</p>	<p><u>DATOS DEL ÁREA QUE LO PROPORCIONA:</u></p> <p>UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y ENLACE</p> <p>Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 15:00 horas. Lic. Marlon Jurado Hernández E-mail: marlon.hernandez@ugto.mx comunicacioncampusleon@gmail.com Tel. (477) 1040300 Ext. 3852 Prolongación Calzada de los Héroes # 908, Esq. Blvd. Vasco de Quiroga Col. La Martinica C.P. 37500, León Gto.</p>
<p><u>REQUISITOS:</u></p> <p>La solicitud deberá realizarse con anticipación (mínimo tres días hábiles previos a la difusión), cuando se desee informar a la comunidad universitaria sobre eventos como: simulacros, suspensión de labores, horarios de servicio, difusión de nuevos formatos y cédulas, recomendaciones para periodo vacacional. En el caso de eventos académicos éstos se incluirán en la cartelera semanal la cual se envía los días miércoles.</p> <p>Llenar el formato (FO- UEL-07)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La solicitud deberá hacerse a través del formato mencionado el cual puede ser enviado por mail 	<p><u>COSTO:</u></p> <p>N/A</p> <p><u>TIEMPO DE RESPUESTA: (Días hábiles)</u></p> <p>2 días hábiles</p> <p><u>FORMATOS:</u></p> <p>FO-UEL-07: SOLICITUD DE COMUNICADOS Y ENVÍO DE MENSAJES POR CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL</p>
<p><u>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL SERVICIO:</u></p> <p>Artículo 5 Título Segundo. Capítulo 1 de la Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato. Son funciones esenciales de la Universidad:</p> <p>III. La creación, promoción y conservación de las expresiones del arte y la cultura; la preservación, la difusión y el acrecentamiento de los valores, así como la extensión a la sociedad de los beneficios de la ciencia y tecnología.</p>	