



Secretaría Académica
Dirección de Relaciones Internacionales y Colaboración Académica
Departamento de Convenios

Descripción del Servicio:	
ASESORÍA EN MATERIA DE LLENADO DE SOLICITUD DE ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE CONVENIOS.	Ofrecer servicio de asesoría en materia de llenado de Solicitud de Elaboración y Gestión de Convenios (IMO-FO-01).

Requisitos:
<ul style="list-style-type: none"> Ser profesor de tiempo completo. Interés de generar o renovar un convenio de colaboración académica. Realizar la cita para la asesoría (ver: Datos de contacto del Campus- CNMS correspondiente) Se notificará al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles (no incluye fines de semana, ni días feriados) vía correo electrónico la fecha, hora y lugar de la cita, así como el nombre de la persona a la que deberá dirigirse. Las citas se realizan de lunes a viernes, en horarios de oficina (08:30 a 16:30 h) con excepción de los días festivos nacionales y locales. El día de la cita el solicitante presentará copia del correo electrónico mediante el cual le fue confirmada la cita por la DRICA. Si el solicitante no puede atender en la fecha programada su cita, notificará con 24 horas de anticipación y deberá contactar a la DRICA para gestionar una nueva.
Requisitos adicionales por Campus
<ul style="list-style-type: none"> El horario de atención es de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes. La cita puede ser presencial o virtual, a través de la plataforma TEAMS, previo acuerdo con el interesado.
Requisitos adicionales por Colegio de Nivel Medio Superior
<ul style="list-style-type: none"> No aplican requisitos adicionales por CNMS.

Costo	Tiempo de Respuesta	Horario de Servicio
Gratuito	5 días hábiles	lunes a viernes de 09:30 a 16:30 hrs

Formatos
<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Elaboración y Gestión de Convenios (IMO-FO-01) https://www.ugto.mx/calidad/sistema_sigpi/misionales/pro-imo/fo/fo/IMO-FO-01.docx
Formatos adicionales por Campus/CNMS



- No existen formatos adicionales.

Datos Del Área Que Lo Proporciona:	
Campus Celaya-Salvatierra	
Sede	Responsable
Coordinación de Relaciones Internacionales y Colaboración Académica Av. Ing. Javier Barros Sierra #201 esq. Av. Baja California; Ejido Santa María del Refugio; Celaya, Gto.; C.P. 38141	Aleida Isabel Ocampo Jiménez internacionalug.ccs@ugto.mx (461) 598 59 22 extensión 1637
Campus Guanajuato	
Coordinación de Extensión y Colaboración Académica Fraccionamiento 1, Col. El Establo S/N; C.P. 36250; Guanajuato, Gto.	Efigenia Corona Quintero efigeniacq@ugto.mx (473) 735 29 00 extensión 2951
Campus Irapuato Salamanca	
Sede	Responsable
Unidad de Relaciones Interinstitucionales Coordinación de Programas Educativos y Personal Académico Ex Hacienda El Copal k.m. 9; carretera Irapuato-Silao; A.P. 311; C.P. 36500; Irapuato, Gto.; Teléfono 462 624 18 89	Liliana Lizett Llanas Reséndiz lilianaliz@ugto.mx (462) 62-41889 extensión 1507
Campus León	
Sede	Responsable
Coordinación de Asuntos Escolares Blvd. Puente Milenio No. 1001 Fracción del Predio San Carlos, C.P. 37670; León, Gto.	José Crecencio Ramos González movilidadleon@ugto.mx (477) 267 49 00 extensión 3378
Colegio de Nivel Medio Superior	
Sede	Responsable
Unidad de Intercambio Académico e Internacionalización Av. Lic. Rafael Corrales Ayala #58 y 59, Fracc. Presa de los Santos; Guanajuato, Gto.	Lic. Ana Laura Becerra Cantero al.becerra@ugto.mx (473) 732 00 06 extensión 3927
Rectoría General	
Sede	Responsable
Departamento de Movilidad e Intercambio Sede Mesón de San Antonio Calle de Alonso no. 12, Centro C.P. 36000 Guanajuato, Gto -	Erick Manuel Sánchez Robles internacional@ugto.mx (473) 7320006 Extensión 2709-

Sistema de Gestión de Calidad Administrativa		
Proceso	Procedimiento	Instructivo



PRO-IMO Proceso de Internacionalización y Movilidad	IMO-PR-01 Procedimiento para la Elaboración y Gestión de Convenios Académicos Interinstitucionales de la Universidad de Guanajuato	IMO-IN-01 Instructivo Guía para Gestión de Convenios
--	---	---

Fundamento Jurídico del Servicio:

- Normatividad de la Universidad de Guanajuato vigente.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.
- Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato.
- Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares
- Ley Federal de Archivos.
- Ley de Archivos Generales para el Estado y los Municipios de Guanajuato.
- Criterios y Lineamientos en Materia Archivística para la Elaboración de los Reglamentos Derivados de la Ley de Archivos Generales del Estado y los Municipios de Guanajuato.
- Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato.
- Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.
- Políticas internas para la gestión y suscripción de convenios de intercambio y colaboración académica de la Dirección de Relaciones Internacionales y Colaboración Académica.