



Secretaría Académica
Coordinación General de Desarrollo Académico
Coordinación de Asuntos Escolares

Descripción del Trámite:	
EMISIÓN DE TÍTULO	Documento que se emite a los estudiantes que han cumplido con todos los requisitos académicos-administrativos de los programas de Licenciaturas y Posgrados de los Campus y Divisiones de la Universidad de Guanajuato.

Requisitos:
<ul style="list-style-type: none"> • 4 fotografías tamaño título. (9 cm. alto x 6 cm. ancho) ovaladas en blanco y negro recientes, de material delgado con adherible, de frente y fondo blanco, con vestimenta formal. De estudio fotográfico. • 6 fotografías tamaño credencial (5cm x 3.5cm ancho), ovaladas en blanco y negro, tomadas del archivo digital o negativo de las fotografías arriba mencionadas. • Copia de la Carta del Servicio Social Profesional. (Expedida por la U.G.) en el caso de licenciatura. • Comprobante de pago de derechos o condonación • Acta de obtención de título o grado. • En caso de tener mención honorífica, anexar documento emitido por la autoridad correspondiente. • Oficio de autorización de titulación o modalidad • Oficio de toma de nota de la Coordinación de Servicios Escolares de cada Campus • Copia de la CURP • Copia del acta de nacimiento • Papeleta donde especifique el estudiante o quien a su nombre realice el trámite e indique que su nombre (s) y apellidos deberán de tener acentos o no (se expide en mayúsculas y minúsculas)
Requisitos adicionales por Campus Celaya Salvatierra
<ul style="list-style-type: none"> • N/A
Requisitos adicionales por Campus Guanajuato
<ul style="list-style-type: none"> • N/A
Requisitos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca
<ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de Nivel de Inglés (Suspendido temporalmente por la contingencia sanitaria). • El estudiante deberá enviar su documentación por correo electrónico en formato pdf, identificando el archivo con su NUA y tipo de documento. • El estudiante deberá entregar las fotografías en: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sede Salamanca: Lunes a Viernes de 8 a 15:30 horas en las instalaciones de la DICIS ○ Sede Irapuato: Lunes a Viernes de 8 a 15:30 horas en las instalaciones del Complejo 2 ○ Sede Yuriria: Lunes a Viernes de 8 a 15:30 horas en las instalaciones del DEM ○ Sede Tierra Blanca: Lunes a Viernes de 8 a 15:30 horas en las instalaciones del CINUG
Requisitos adicionales por Campus León


Cédula de Trámite para estudiantes
Alcance: R.G. Campus

- Formato FOAEL-19. Designación del nombre en documento oficial (Solicitar en ventanilla).
- Copia de acreditación del idioma.
- Copia del Certificado de licenciatura con créditos cubiertos (para cuestiones de cédula profesional es necesario tramitar el certificado total).
- Oficio modalidad (válido 6 meses y solicitarlo en **Secretaría Académica de la División** correspondiente).
- Constancia de cumplimiento de examen de egreso (SUME).
- Si es el caso, original del reporte de puntuación y diploma del EGEL (solo aplica para el nivel de licenciatura).
- Liberación de no adeudo bibliotecario (contemplarlo).
- Copia de certificado de estudios previo (contemplarlo).
- Para entregar o recoger documentos es importante agendes tu cita en el siguiente enlace:
<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=czgreyxgru6jtxvv56odtggImpowzpxbjyquvz8jqbdumlkxskpeuknywjmzn0xhvlhumvferu9uws4u>
- Lleva tu credencial para votar y cubrebocas.
- Medida determinada por la contingencia sanitaria.

Costo	Tiempo de Respuesta	Horario de Servicio
\$1,885.00 (Arancel vigente 2023)	60 días hábiles a partir del día siguiente a su recepción	lunes a viernes de 8:30 a 15:00 hrs

Formatos

- Formato de pago correspondiente (www.pagos.ugto.mx) Concepto: **Trámite de títulos**
- En caso de no poder acudir el interesado por su documento, es necesario presentar:
- Carta poder simple (http://registroceneval.ugto.mx/convocatorias/cnv_53.pdf)
 - Copia de identificación del interesado
 - Copia de identificación de quien recibe

Formatos adicionales por Campus

- No aplican formatos adicionales para los Campus

Datos Del Área Que Lo Proporciona:
Campus Celaya-Salvatierra

Sede	Responsable
Sede Celaya Ing. Javier Barros Sierra #201 esq. Av. Baja California Ejido de Santa María del Refugio, C.P.38110	Gabino Saavedra Maldonado Teléfono: (461) 598 59 22 ext.1609 cae.ccs@ugto.mx



Sede Salvatierra Privada De Arteaga S/N Zona Centro, 38900 teléfono: 014666630593	
Juan Pablo II-Celaya Campus Celaya-Salvatierra Ing. Javier Barros Sierra #201 Ejido de Santa María del Refugio, C.P.38110 Celaya, Gto.	C.P. Ma. Concepción Franco Bonilla Teléfono: (461) 598 59 22 ext.1609 mcf franco@ugto.mx cae.ccs@ugto.mx
Salvatierra-Mayorazgo Privada De Arteaga S/N Zona Centro, 38900	Lic. Luz María García Piña Teléfono: (461) 598 59 22 ext. 8600 Correo para agendar cita: lm.garcia@ugto.mx cae.ccs@ugto.mx
Salvatierra-Janicho 38936 Salvatierra, Gto.	Lic. Carolina Martínez Pérez Teléfono: (461) 598 59 22 ext. 6372 Correo para agendar cita: c.martinez@ugto.mx cae.ccs@ugto.mx
Campus Guanajuato	
Rectoría Campus Guanajuato Ventanilla de trámites de la Sede Marfil o DCEA (CRyCE Marfil), licenciaturas y postgrados, ubicada en Fraccionamiento 1 S/N, Col. El Establo; Guanajuato, Gto., C.P. 36250	Lic. Juan Bardo Rodríguez De La Vega Teléfono (473)7352900 ext. 2915; cae.cgto@ugto.mx
Campus Irapuato Salamanca	
Sede	Responsable
Ventanilla Virtual Departamento de Estudios Multidisciplinarios. División de Ingenierías (DEM) Av. Universidad S/N, Col. Yacatitas, Yuriria, Guanajuato.	Amanda Miguel López Hernández cis.tramites@ugto.mx
Campus León	
Sede	Responsable
Sede San Carlos Blvd. Puente Milenio No. 1001 Fracción del Predio San Carlos; C.P. 37670; León, Guanajuato. México. Secretaria Académica de la División De Ciencias de la Salud Blvd. Puente del Milenio No.1001 Fracc. Del predio San Carlos	Mauricio Fernando Manrique Cervantes ventanillacaec@ugto.mx Tel: 477 267 49 00 Ext. 3371, 3350 Mtra. Cipriana Caudillo Cisneros Correo electrónico: sacademica.dcs.cle@ugto.mx Tel. (477)2674900 ext. 3657 Lunes a Viernes 8:00 a 16:00



<p>C.P. 37670 León, Gto.</p> <p>Secretaría Académica de la División de Ciencias Sociales y Humanidades Blvd. Puente del Milenio No.1001 Fracc. Del predio San Carlos C.P. 37670 León, Gto.</p>	<p>Lic. Omaira Galván Mata Correo electrónico: ogalvan@ugto.mx Tel. (477)2674900 ext. 4873 Lunes a Viernes 8:30 a 16:00</p>
<p>Sede Campestre Lomas del Bosque no.103; Col. Lomas del Campestre; C.P. 37150; León, Guanajuato. México.</p>	<p>Jovana Estefanía Hernández Navejas División de Ciencias e Ingenierías jovana@fisica.ugto.mx Tel: 477 788 51 00 Ext. 8409. Lunes a viernes 9:30 a.m. a 16:00 p.m.</p>
Rectoría General	
Sede	Responsable
<p>Dirección de Administración Escolar Departamento de Títulos y Certificaciones Manuel Doblado #18, Zona centro, C.P. 36000 Guanajuato, Gto.</p>	<p>Lic. Juan Manuel Ávila Correo electrónico: arodi@ugto.mx Teléfono: 473 732 0006, extensión 2010</p>

Sistema de Gestión de Calidad Administrativa		
Proceso	Procedimiento	Instructivo
<p>PRO-TRE Proceso Administrativo de Trayectoria Escolar</p>	<p>TRE-PR-6 Procedimiento para la Emisión del Título</p>	<p>N/A</p>

Fundamento Jurídico del Trámite:
<ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato • Estatuto Orgánico de la Universidad de Guanajuato • Reglamento Académico de la Universidad de Guanajuato • Reglamento de Distinciones Universitarias • Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas de la Universidad de Guanajuato



Cédula de Trámite para estudiantes
Alcance: R.G. Campus