



Secretaría Académica
Coordinación General de Desarrollo Académico
Coordinación de Asuntos Escolares

Descripción del Trámite:	
EMISIÓN DE CARTA DE PASANTE	Documento que se emite a los estudiantes para acreditar la conclusión de los estudios realizados.

Requisitos:	
<ul style="list-style-type: none"> • 2 fotografías tamaño credencial. (5cm de alto X 3.5 cm de ancho), ovaladas, en blanco y negro, reciente, de frente, con fondo blanco, y vestimenta formal y tomadas en estudio fotográfico con adherible. • Comprobante de pago de derechos o condonación. 	
Requisitos adicionales por Campus Celaya Salvatierra	
<ul style="list-style-type: none"> • Copia de constancia de cumplimiento del requisito de inglés (aplica para los egresados de la División de Ciencias Sociales y Administrativas.) 	
Requisitos adicionales por Campus Guanajuato	
<ul style="list-style-type: none"> • Las fotografías preferentemente con material autoadherible • Una copia del Servicio Social Profesional (Cuando sea curricular). 	
Requisitos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca	
<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante deberá contar con la palabra egresado en su kardex, de lo contrario solicitar su revisión de kardex. • El estudiante deberá enviar su documentación por correo electrónico en formato pdf, identificando el archivo con su NUA y tipo de documento. <ul style="list-style-type: none"> ○ La solicitud por correo electrónico debe de cumplir con las siguientes especificaciones: Asunto: Carta Pasante de Estudios Dentro del texto del correo electrónico deberá llevar los datos del alumno. Nombre del Alumno: NUA: Carrera del Alumno: Sede: • El estudiante deberá entregar las fotografías en: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sede Salamanca: lunes a viernes de 8 a 15:30 horas en las instalaciones de la DICIS ○ Sede Irapuato: lunes a viernes de 8 a 15:30 horas en las instalaciones del Complejo 2 ○ Sede Yuriria: lunes a viernes de 8 a 15:30 horas en las instalaciones del DEM ○ Sede Tierra Blanca: lunes a viernes de 8 a 15:30 horas en las instalaciones del CINUG 	
Requisitos adicionales por Campus León	
<ul style="list-style-type: none"> • Las fotografías deben de ser material autoadherible. 	


Cédula de Trámite para estudiantes
Alcance: R.G División

- Si lo indica el plan de estudios, copia de la carta de liberación de Servicio Social Profesional cuando sea curricular.
- Para entregar o recoger documentos es preferible agendar cita en el siguiente enlace:
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=cZgrEyXgrU6jTXvV56ODtGGLmpOwZPxBjYqUvZ8JQBdUMlkxSkpEUkNYWjMzN0xHVIhUMVFERU9UWS4u>
- Lleva tu credencial para votar y cubrebocas. Medida determinada por la contingencia sanitaria.

Costo	Tiempo de Respuesta	Horario de Servicio
\$615 (Arancel vigente 2023)	30 días hábiles a partir del día siguiente a su recepción	lunes a viernes de 8:30 a 15:00 hrs

Formatos
<ul style="list-style-type: none"> • Formato de pago correspondiente (www.pagos.ugto.mx). Por concepto de: Carta Pasante. En caso de no poder acudir el interesado por su documento, es necesario presentar: <ul style="list-style-type: none"> • Carta poder simple • Copia de identificación del estudiante- • Copia de identificación de quien recibe
Formatos adicionales por Campus Celaya Salvatierra
N/A
Formatos adicionales por Campus Guanajuato
N/A
Formatos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca
Formato de Rectificación de Datos http://www.caecis.ugto.mx/CAECIS/Documentos/Formatos/Formato_Rectificacion.pdf
Formatos adicionales por Campus León
<ul style="list-style-type: none"> • Carta Poder Simple http://registroceneval.ugto.mx/convocatorias/cnv_53.pdf • FO-AEL-19. Designación de nombre en documento oficial. (Solicitarlo en ventanilla).

Datos Del Área Que Lo Proporciona:	
Campus Celaya-Salvatierra	
Sede	Responsable
Celaya Campus Celaya-Salvatierra Ing. Javier Barros Sierra #201 esq. Av. Baja California Ejido de Santa María del Refugio, C.P.38110 Celaya, Gto.	Gabino Saavedra Maldonado Teléfono: (461) 598 59 22 ext.1609 cae.ccs@ugto.mx
Salvatierra Privada De Arteaga S/N Zona Centro, 38900 teléfono: 014666630593	Lic. Luz María García Piña Teléfono: (461) 598 59 22 ext. 8600 Correo para agendar cita: lm.garcia@ugto.mx


Cédula de Trámite para estudiantes
Alcance: R.G División

	cae.ccs@ugto.mx
Salvatierra-Janicho 38936 Salvatierra, Gto.	Lic. Carolina Martínez Pérez Teléfono: (461) 598 59 22 ext. 6372 Correo para agendar cita: c.martinez@ugto.mx cae.ccs@ugto.mx
Juan Pablo II-Celaya Campus Celaya-Salvatierra Ing. Javier Barros Sierra #201 Ejido de Santa María del Refugio, C.P.38110 Celaya, Gto.	C.P. Ma. Concepción Franco Bonilla Teléfono: (461) 598 59 22 ext.1609 mcfranco@ugto.mx Correo para agendar cita: cae.ccs@ugto.mx
Campus Guanajuato	
Sede Marfil: Ventanilla de trámites (CRyCE Marfil), licenciaturas y postgrados, ubicada en Fraccionamiento 1 S/N, Col. El Establo; Guanajuato, Gto.	Lic. Juan Bardo Rodríguez De La Vega cae.cgto@ugto.mx Teléfono: (473) 73 5 29 00 ext. 2915
Campus Irapuato Salamanca	
Sede	Responsable
Ventanilla Virtual Departamento de Estudios Multidisciplinarios. División de Ingenierías (DEM) Av. Universidad S/N, Col. Yacatitas, Yuriria, Guanajuato.	Amanda Miguel López Hernández cis.tramites@ugto.mx Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Campus León	
Sede	Responsable
Sede San Carlos Blvd. Puente Milenio No. 1001 Fracción del Predio San Carlos; C.P. 37670; León, Guanajuato. México. Secretaría Académica de la División De Ciencias de la Salud Blvd. Puente del Milenio No. 1001 Fracc. Del predio San Carlos C.P. 37670 León, Gto.	Mauricio Fernando Manrique Cervantes ventanillacaec@ugto.mx Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 16:00 p.m. Tel: 477 267 49 00 Ext. 3371, 3350 y 3376. Mtra. Cipriana Caudillo Cisneros Sacademica.dcs.cle@ugto.mx Tel. (477)2674900 ext. 3657 Lunes a Viernes 8:00 a 16:00



Cédula de Trámite para estudiantes
Alcance: R.G División

<p>Sede Campestre Lomas del Bosque no.103; Col. Lomas del Campestre; C.P. 37150; León, Guanajuato. México.</p>	<p>Jovana Estefanía Hernández Navejas División de Ciencias e Ingenierías jovana@fisica.ugto.mx Tel: 477 788 51 00 Ext. 8409. Lunes a viernes 9:30 a.m. a 16:00 p.m.</p>
Rectoría General	
Sede	Responsable
<p>Dirección de Administración Escolar Departamento de Títulos y Certificaciones Manuel Doblado #18, Zona centro, C.P. 36000 Guanajuato, Gto.</p>	<p>Lic. Juan Manuel Ávila Teléfono: 473 732 0006, extensión 2010 y 2021 Correo electrónico: dtc.dae@ugto.mx</p>

Sistema de Gestión de Calidad Administrativa		
Proceso	Procedimiento	Instructivo
PRO-TRE Proceso Administrativo de Trayectoria Escolar	TRE-PR-06 Procedimiento para la Emisión de Título	TRE-IN-20 Instructivo de Emisión de Cartas De Pasante

Fundamento Jurídico del Trámite:
<ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato • Estatuto Orgánico de la Universidad de Guanajuato • Reglamento Académico de la Universidad de Guanajuato • Reglamento para la Incorporación al Régimen Académico de la Universidad de Guanajuato • Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas de la Universidad de Guanajuato