



Secretaría Académica
Coordinación General de Desarrollo Académico
Coordinación de Asuntos Escolares

Descripción del Trámite:	
REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS	Revalidación es el reconocimiento de los estudios realizados por la persona integrante de la comunidad estudiantil en otras instituciones, o bien, dentro de la Universidad en programas diversos a los de adscripción vigente.

Requisitos:
<p>Documentos que deberá entregar el estudiante a la Secretaría Académica de la División:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud original de revalidación de estudios, en formato libre, dirigida al Director de la División, indicando el programa educativo al que está adscrito, señalando los estudios que se pretende revalidar y la institución de origen. • Certificado de estudios, total o parcial, emitido por la Institución de Educación Superior o Escuela de origen. • En el caso de estudios realizados en el extranjero, el certificado deberá estar apostillado y, si es el caso, traducido al español por un perito certificado. • Copia de las cartas descriptivas selladas por la instancia de registro y control escolar, o equivalente, de la institución de origen y, si es el caso, de los temarios o programas correspondientes a los cursos que se desea revalidar. En el caso de estudios realizados en el extranjero en un idioma distinto al español, los documentos deberán estar traducidos por un perito certificado. • Comprobante original de pago o condonación por concepto de revalidación de estudios. <p>Documentos que deberá entregar la División a la Coordinación de Asuntos Escolares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud original de revalidación de estudios dirigida al Director de la División, indicando el programa educativo al que está adscrito, señalando los estudios que se pretende revalidar y la institución de origen. • Certificado de estudios, total o parcial, emitido por la Institución de Educación Superior o Escuela de origen. En el caso de estudios realizados en el extranjero, el certificado deberá estar apostillado y, si es el caso, traducido al español por un perito certificado. • Comprobante original de pago o condonación



- Copia correspondiente a la Coordinación de Asuntos Escolares del oficio de contestación al estudiante por parte del Director de la División autorizando la revalidación.
- Oficio de solicitud de revalidación de estudios por parte de la División dirigida a la Coordinación de Asuntos Escolares.
- Estudio de revalidación avalado por el Director o Secretario Académico de la División (Tabla de equivalencias).

Requisitos adicionales por Campus Celaya Salvatierra

N/A

Requisitos adicionales por Campus Guanajuato

Documentos que deberá entregar el estudiante a la Dirección de la División:

- 1) Certificado de estudios, total o parcial, o kárdex del programa educativo de la UG de origen.
- 2) Los temarios o programas correspondientes a los cursos que se desea revalidar, sólo cuando se trata de Revalidaciones de escuelas ajenas al sistema de la Universidad.

Nota: El comprobante original de pago o condonación se otorga por oficio en caso de actualización del plan de estudios.

Documentos que deberá entregar la División a la Coordinación de Asuntos Escolares:

- 1) Copia de la solicitud de revalidación de estudios del estudiante, dirigida al Director de la División.
- 2) Impresión del kárdex que contiene las materias del programa de origen de los estudios que se revalidan.

Nota: El comprobante original de pago o condonación (se otorga por oficio en caso de actualización del plan de estudios), por concepto de revalidación de estudios atendiendo al arancel que corresponda según se trate de estudios realizados en el territorio nacional o en el extranjero.

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

La solicitud de revalidación de estudios deberá ir acompañada de la tabla de equivalencias, elaborada por el coordinador del PE.

Requisitos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca

N/A

Requisitos adicionales por Campus León

N/A

Requisitos adicionales por Colegio del Nivel Medio Superior

Para revalidación de estudios:

Nacional:



1. Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Nivel Medio Superior.
2. No adeudar materias de la institución de procedencia.
3. Plan de estudios y programas, contenidos o cartas descriptivas de cada materia, avalados por la institución de procedencia.
4. Certificado original debidamente legalizado, en su caso, por el Gobierno del Estado correspondiente.
5. Sustentar examen de admisión para primer ingreso y ser aceptado.
6. Comprobante de pago por concepto de revalidación nacional o condonación, según sea el caso. Obtener el formato de pago a través de la página www.pagos.ugto.mx (seleccionar la escuela y arancel correspondiente).

Extranjera:

1. Presentar dictamen de equivalencia por la Secretaría de Educación Pública del nivel antecedente (secundaria), en su caso.
2. Presentar forma migratoria con la que acredita su estancia legal en el país como estudiante, en su caso.
3. Sustentar examen de admisión para primer ingreso y ser aceptado.
4. Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Nivel Medio Superior.
5. No adeudar materias de la institución de procedencia.
6. Presentar el plan de estudios y programas, contenidos o cartas descriptivas de cada materia, avalados por la institución de procedencia traducidos y apostillados (*).
7. Certificado parcial original (transcript) debidamente apostillado (*)
8. Comprobante de pago por concepto de revalidación de estudios extranjeros o Condonación, según sea el caso. Obtener el formato de pago a través de la página www.pagos.ugto.mx (seleccionar la Escuela y Arancel correspondiente).

(*) Traducidos al español por perito traductor autorizado

Recomendación:

Presentar solicitud y los requisitos señalados una vez aprobado el examen de admisión, con la finalidad de que se sometan los programas a dictamen de los Coordinadores de Área correspondientes.

Costo	Tiempo de Respuesta	Horario de Servicio
\$2,570 Estudios Nacionales \$5,180 Estudios Extranjeros	30 días hábiles a partir del día siguiente a su recepción	lunes a viernes de 8:30 a 15:00 hrs



(Arancel vigente 2023)

Formatos

- Formato de pago correspondiente (www.pagos.ugto.mx).
- En caso de no poder acudir el interesado por su documento, es necesario presentar:
- Carta poder simple (http://registroceneval.ugto.mx/convocatorias/cnv_53.pdf)
 - Copia de identificación del interesado
 - Copia de identificación de quien recibe
- Solicitud por escrito (formato libre) que se entrega a la División Académica.

Formatos adicionales por Campus Celaya Salvatierra

N/A

Formatos adicionales por Campus Guanajuato

Formato de estudio de revalidación ubicado en [http://www.daad.ugto.mx/daad/images/TRAMITES/FRE -
Formato para estudio de Revalidacin.pdf](http://www.daad.ugto.mx/daad/images/TRAMITES/FRE-_Formato_para_estudio_de_Revalidacin.pdf)

Formatos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca

- FO-AEI-04 Solicitud de constancias

Formatos adicionales por Campus León

N/A

Formatos adicionales por Colegio Nivel Medio Superior

N/A

Datos del área que lo proporciona:

Campus Celaya-Salvatierra

Sede	Responsable
Celaya Campus Celaya-Salvatierra Ing. Javier Barros Sierra #201 esq. Av. Baja California Ejido de Santa María del Refugio, C.P.38110 Celaya, Gto.	Mtro. Gabino Saavedra Maldonado Teléfono: (461) 598 59 22 ext.1609 E-mail: cae.ccs@ugto.mx
Salvatierra Privada De Arteaga S/N Zona Centro, 38900 teléfono: 014666630593	Lic. Luz María García Piña Teléfono: (461) 598 59 22 ext. 8600 lm.garcia@ugto.mx
Mutualismo Mutualismo 303, Zona centro, Celaya Gto.	Lic. Marcela Montoya Miranda Teléfono: (461) 598 59 22 ext. 6350 m.montoya@ugto.mx
Salvatierra-Janicho	Lic. Carolina Martínez Pérez Teléfono: (461) 598 59 22 ext. 6372 c.martinez@ugto.mx

Campus Guanajuato



<p>Rectoría Campus Guanajuato Sede Marfil Fraccionamiento 1; Col. El Establo S/N; C.P. 36250; Guanajuato, Gto.</p>	<p>Lic. Juan Bardo Rodríguez De La Vega CRyCE Marfil cae.cgto@ugto.mx Teléfono: (473) 73 5 29 00 ext. 2915</p>
<p>División de Arquitectura, Artes y Diseño Sede Belén Av. Juárez No. 77 primer piso, Zona Centro, C.P. 36000, Guanajuato, Gto.</p>	<p>Dra. Bárbara Gamiño Alvarado Secretaria Académica de la División de Arquitectura, Arte y Diseño gaminoba@ugto.mx Teléfono: (473)102 0100 Ext. 2256</p>
<p>División de Ciencias Económicas Administrativas Sede Marfil Fraccionamiento 1; Col. El Establo S/N; C.P. 36250; Guanajuato, Gto.</p>	<p>Mtro. Artemio Jiménez Rico Secretario Académico de la División de Ciencias Económico Administrativas a.jimenezrico@ugto.mx Teléfono: (473) 735 29 00 Ext. 2963, 2638</p>
<p>División de Ciencias Naturales y Exactas Sede Noria Alta Noria Alta S/N, Col. Noria Alta, C.P. 36000, Guanajuato, Gto.</p>	<p>Q.F.B. Alfonso Trujillo Valdivia Secretario Académico de la División de Ciencias Naturales y Exactas trujillo@ugto.mx Teléfono: (473) 732 20 34, (473) 732 42 50 Ext. 1437</p>
<p>División de Ciencias Sociales y Humanidades Sede Edificio Central Lascuráin de Retana N° 5, cuarto piso (subiendo por elevador); Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.</p>	<p>Dra. Krisztina Zimányi Secretario Académico de la División de Ciencias Sociales y Humanidades sacademica.csyh.cgto@ugto.mx, krisztina@ugto.mx Teléfono: (473) 732 00 06 Exts. 8730, 8731 y 8737</p>
<p>División de Derecho, Política y Gobierno. Sede Edificio Central. Lascuráin de Retana No.5, Segundo piso C.P. 36000 Guanajuato, Gto.</p>	<p>Dr. Jesús Arellano Gómez Secretario Académico de la División de Derecho, Política y Gobierno j.arellanogomez@ugto.mx Teléfono: (473) 732 00 06 Extensión 3095</p>
<p>División de Ingenierías Sede Belén Av. Juárez No. 77; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto. Primer nivel.</p>	<p>Norma Angélica Guillén Cabrera. sacademica.di.cgto@ugto.mx Teléfono: (473) 102 01 00 Extensión 2271</p>
Campus Irapuato Salamanca	
Sede	Responsable
<p>Ventanilla Virtual Departamento de Estudios Multidisciplinarios. División de Ingenierías (DEM) Av. Universidad S/N, Col. Yacatitas, Yuriria, Guanajuato.</p>	<p>Amanda Miguel López Hernández cis.tramites@ugto.mx Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</p>
Campus León	
Sede	Responsable



<p style="text-align: center;">Sede San Carlos</p> <p>Blvd. Puente Milenio No. 1001 Fracción del Predio San Carlos; C.P. 37670; León, Guanajuato. México.</p>	<p>Mauricio Fernando Manrique Cervantes ventanillacaekl@ugto.mx Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 16:00 p.m. Tel: 477 267 49 00 Ext. 3371 y 3350.</p> <p>Mtra. Cipriana Caudillo Cisneros División de Ciencias de la Salud sacademica.dcs.cle@ugto.mx Tel: 477 267 49 00 Ext. 3657 Lunes a Viernes 8:00 a 16:00</p> <p>Lic. Omaira Galván Mata División de Ciencias Sociales y Humanidades ogalvan@ugto.mx Tel: 477 267 49 00 Ext. 4873</p>
<p style="text-align: center;">Sede Campestre</p> <p>Lomas del Bosque no.103; Col. Lomas del Campestre; C.P. 37150; León, Guanajuato. México.</p>	<p>Jovana Estefanía Hernández Navejas División de Ciencias e Ingenierías jovana@fisica.ugto.mx Tel: 477 788 51 00 Ext. 8409. Lunes a viernes 9:30 a.m. a 16:00 p.m.</p>
Colegio de Nivel Medio Superior	
Sede	Responsable
<p>Dirección del Colegio del Nivel Medio Superior Coordinación de área de Asuntos Escolares ubicada en Lic. Rafael Corrales Ayala 56, Fraccionamiento de los Santos, CP. 36251, Marfil Guanajuato.</p>	<p>LIC. MÓNICA ALEJANDRA GRACIA ORTIZ Coordinadora de área de Asuntos Escolares Teléfonos: 473 7340956, 7321142 y 7320006 ext. 3910 y 3916 Horario de atención: 08:00 a 16:00hrs. Correo electrónico: graciam@ugto.mx</p>
<p>ENMS Celaya Secretaría Académica ubicada en: Manuel Doblado N°. 501; Colonia Centro; C.P. 38040; Celaya, Gto.</p>	<p>DPG. MARTINA HEREDIA VILLAGOMEZ Secretaria Académica ENMS Celaya Teléfono: 461 6150229 extensión 6912 Horario de atención: 8:00 a 16:00 hrs. Correo electrónico: m.heredia@ugto.mx</p>
<p>ENMS Centro Histórico León Secretaría Académica ubicada en: Avenida Álvaro Obregón No. 308; Colonia Centro; C.P. 37000; León, Gto.</p>	<p>MTRO. ROLANDO RAMOS REYES Secretario Académico ENMS Centro Histórico León Teléfono: 477 7149878 extensión 6788 Horario de atención: lunes a viernes de 10:00 a 18:00 hrs. Correo electrónico: enms-chl-sec-acad@ugto.mx</p>
ENMS Guanajuato	ING. RAÚL RANGEL TORRES



Secretaría Académica ubicada en: Alameda No.100; Colonia Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	Secretario Académico ENMS Guanajuato Teléfono: 473 732 0006 extensión 6404 Horario de atención: 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Correo electrónico: sa_enmsgto@ugto.mx
ENMS Guanajuato Ventanilla 4 de trámite ubicada en: Alameda No.100; Colonia Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	EDGAR MAURICIO ROCHA GONZÁLEZ Teléfono: 473 732 0006 extensión 6400 Horario de atención: 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Correo electrónico: erocha@ugto.mx
ENSM Irapuato Secretaría Académica ubicada en: Lázaro Cárdenas No. 3122; Col. La Moderna; Irapuato, Gto., México; C.P. 36690	MTRA. MARITSA ISBETH ROBLES CHAVIRA Secretaria Académica ENMS IRAPUATO Teléfono: 462 62472 04, 462 62417 61 y 462 6241074 extensión 3513 Horario de atención: 8:00 a 19:00 hrs. Correo electrónico: mi.robleschavira@ugto.mx enmsi-secr-academica@ugto.mx
ENMS León Ventanilla 1 de trámite ubicada en: Hermanos Aldama y Blvd. Torres Landa S/N. Colonia San Miguel.	CLAUDIA JUDITH ROCHA MUÑOZ Teléfono: 477 7129719 extensión 3714 Horario de atención: 8:00 a 11:00 hrs Correo electrónico: cj.rocha@ugto.mx
ENMS Moroleón Secretaria Académica ubicada en: Calle Adolfo Lopez Mateos #177, col. Insurgente, Moroleón, Gto.	CP. MARÍA GUADALUPE PÉREZ RODRÍGUEZ Secretaria Académica de la ENMS Moroleón Teléfono: 445 4573432 extensión 6206 Horario de atención: 8:00 a 4:00 hrs. Correo electrónico: maria.perez@ugto.mx
ENMS Pénjamo Secretaría Académica ubicada en: Calle Hilarón Espinosa González; Colonia Centro; C.P. 36900; Pénjamo, Gto.	I.B.Q. JUAN CARLOS HERRERA ENCISO Secretario Académico ENMS Pénjamo Teléfono: 469 692 7576 extensión 6253 Horario de atención: 11:00 a 16:00 hrs. Correo electrónico: jc.herrera@ugto.mx
ENMS Salamanca Secretaría Académica ubicada en: Tampico No. 904, col. Bellavista C.P. 36730; Salamanca, Gto.	MTRA. CLAUDIA GARCÍA GARCÍA Secretaria Académica ENMS Salamanca Teléfono 464 6473973 extensión 5720 Horario de atención: 8:00 a 4:00 hrs. Correo electrónico: gg.claudia@ugto.mx
ENMS Salvatierra Secretaría Académica ubicada en: Zaragoza y Guadalupe No. 751; Colonia Centro; C.P. 38900; Salvatierra, Gto.	MTRA. LUZ MARÍA RIVERA GARCÍA Secretaria Académica ENMS Salvatierra Teléfono: 466 6630038 extensión 8627 Horario de atención: 8:00 a 17:00 hrs. Correo electrónico: lm.rivera@ugto.mx
ENMS San Luis de la Paz Ventanilla 1 de trámite ubicada en: Prol. Allende No. 852; Colonia La Central; C.P. 37900; San Luis de la Paz, Gto.	MARTHA GONZÁLEZ SEGURA Teléfono: 468 688 2112 extensión 10 Horario de atención: 9:00 a 5:00 hrs. Correo electrónico: martha.gonzalez@ugto.mx
ENMS Silao	LIC. RENÉ RUBIO VELÁZQUEZ



Secretaría Académica ubicada en: Blvd. Bailleres No.196; Colonia Centro; C.P. 36100; Silao, Gto.	Secretario Académico ENMS Silao Teléfonos: 472 7239108 y 472 7220981 extensión 6712 Horario de atención: 8:00 a 17:00 hrs. Correo electrónico: secreacasilao@ugto.mx
Rectoría General	
Sede	Responsable
Dirección de Administración Escolar Manuel Doblado #18, Zona centro, C.P. 36000 Guanajuato, Gto.	Departamento de Títulos y Certificaciones teléfono 473 732 0006, extensión 2010 Correo electrónico: arodi@ugto.mx

Sistema de Gestión de Calidad Administrativa		
Proceso	Procedimiento	Instructivo
PRO-TRE Proceso Administrativo de Trayectoria Escolar	N/A	N/A

Fundamento Jurídico del Trámite:
<ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica, Artículo 6, Apartado V, y 8; Estatuto Académico, Artículos 15, 73 y 75. • Art. 82 del Reglamento Académico