



Secretaria Académica
Coordinación General de Desarrollo Académico
Coordinación de Asuntos Escolares

Descripción del Trámite:	
Emisión de copias certificadas de documentos académicos.	La Copia Certificada de un documento académico: Plan de estudios, programa de UDA, Acta de grado, Título, Carta de Servicio Social, Certificado de estudios, Constancias, Constancias con historiales académicos, entre otros.

Requisitos:
<ul style="list-style-type: none"> Comprobante de pago de derechos o condonación Documento a certificar
Requisitos adicionales por Campus Celaya Salvatierra
N/A
Requisitos adicionales por Campus Guanajuato
N/A
Requisitos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca
N/A
Requisitos adicionales por Campus León
<ul style="list-style-type: none"> Podrán certificarse documentos que sustentan convalidación, revalidación, reconocimiento de estudios, así como el acta de obtención de grado y título (siempre y cuando ya se cuente con cédula profesional). Para entregar o recoger documentos es preferible agendar cita en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=cZgrEyXgrU6jTXvV56ODtGGLmpOwZPxBjYqUvZ8JQBdUMlkxSkpEUkNYWjMzN0xHVIhUMVFERU9UWS4u Lleva tu credencial para votar y cubrebocas. Medida determinada por la contingencia sanitaria.

Costo	Tiempo de Respuesta	Horario de Servicio
\$165.00 (Arancel vigente 2023)	De 15 a 25 días hábiles dependiendo del tipo de documento, fecha de expedición o referencia, a partir del día siguiente a su recepción	lunes a viernes de 8:30 a 15:00 hrs

Formatos



- Formato de pago correspondiente (www.pagos.ugto.mx).
- En caso de no poder acudir el interesado por su documento, es necesario presentar:
- Carta poder simple (http://registroceneval.ugto.mx/convocatorias/cnv_53.pdf)
- Copia de identificación del estudiante
- Copia de identificación de quien recibe

Formatos adicionales por Campus Celaya Salvatierra

N/A

Formatos adicionales por Campus Guanajuato

N/A

Formatos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca

N/A

Formatos adicionales por Campus León

N/A

Datos Del Área Que Lo Proporciona:

Campus Celaya-Salvatierra

Sede	Responsable
<p>Celaya Campus Celaya-Salvatierra Ing. Javier Barros Sierra #201 esq. Av. Baja California Ejido de Santa María del Refugio, C.P.38110 Celaya, Gto.</p>	<p>Mtro. Gabino Saavedra Maldonado Teléfono: (461) 598 59 22 ext.1609 E-mail: cae.ccs@ugto.mx</p>
<p>Salvatierra Privada De Arteaga S/N Zona Centro, 38900 teléfono: 4666630593</p>	

Campus Guanajuato

<p>Ventanilla de trámites de la Sede Marfil o DCEA (CRyCE Marfil), licenciaturas y postgrados, ubicada en Fraccionamiento 1 S/N, Col. El Establo; Guanajuato, Gto., C.P. 36250; teléfono</p>	<p>Lic. Juan Bardo Rodríguez De La Vega Ventanilla de trámites (CRyCE Marfil), licenciaturas y postgrados cae.cgto@ugto.mx Teléfono: (473) 73 5 29 00 ext. 2915</p>
--	--

Campus Irapuato Salamanca

Sede	Responsable
<p>Ventanilla Virtual Departamento de Estudios Multidisciplinarios. División de Ingenierías (DEM) Av. Universidad S/N, Col. Yacatitas, Yuriria, Guanajuato.</p>	<p>Amanda Miguel López Hernández cis.tramites@ugto.mx Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</p>

Campus León

Sede	Responsable
------	-------------



Cédula de Trámite para estudiantes
Alcance: R.G División

<p>Sede San Carlos Blvd. Puente Milenio No. 1001 Fracción del Predio San Carlos; C.P. 37670; León, Guanajuato. México.</p>	<p>Mauricio Fernando Manrique Cervantes ventanillacacl@ugto.mx Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 16:00 p.m. Tel: 477 267 49 00 Ext. 3371, 3350 y 3376.</p>
Rectoría General	
Sede	Responsable
<p>Dirección de Administración Escolar Departamento de Títulos y Certificaciones Manuel Doblado #18, Zona centro, C.P. 36000 Guanajuato, Gto.</p>	<p>Lic. Juan Manuel Ávila Teléfono: 473 732 0006, extensión 2010 Correo electrónico: dtc.dae@ugto.mx</p>

Sistema de Gestión de Calidad Administrativa		
Proceso	Procedimiento	Instructivo
<p>PRO-TRE Proceso Administrativo de Trayectoria Escolar</p>	<p>TRE-PR-05 Procedimiento para la Emisión del certificado TRE-PR-06 Procedimiento para la Emisión del Título</p>	<p>TRE-IN-18 Instructivo de Copias Certificadas</p>

Fundamento Jurídico del Trámite:
<ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato • Estatuto Orgánico de la Universidad de Guanajuato • Reglamento Académico de la Universidad de Guanajuato • Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas de la Universidad de Guanajuato