



Secretaría Académica
Coordinación General de Desarrollo Académico
Coordinación de Asuntos Escolares

Descripción del Trámite:	
EMISIÓN DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD PARA EGRESADOS	Documento que se emite para los egresados de los programas educativos de especialidad.

Requisitos:	
<ul style="list-style-type: none"> • 4 fotografías tamaño título. (9 cm. alto x 6 cm. ancho) ovaladas en blanco y negro recientes, de material delgado con adherible, de frente y fondo blanco, con vestimenta formal. De estudio fotográfico. • 6 fotografías tamaño título. (5 cm. alto x 3.5 cm. ancho) ovaladas en blanco y negro, tomadas del archivo digital o negativo de las fotografías arriba mencionadas. • Copia de CURP. • Copia del Certificado de Especialidad y de Licenciatura • Original y copia de la constancia emitida por el coordinador de la especialidad indicando el nombre del estudiante, nombre de la especialidad, periodo durante el cual se realizó y que cumple con los requisitos necesarios para la obtención del diploma. • Comprobante de pago de derechos. • Copia de Acta de nacimiento • Acta de titulación (Especialidades médicas, Reglamento 2019) • Papeleta donde especifique el estudiante o quien a su nombre realice el trámite e indique que su nombre (s) y apellidos deberán de tener acentos o no (se expide en mayúsculas y minúsculas) 	
Requisitos adicionales por Campus Celaya Salvatierra	
<ul style="list-style-type: none"> • Certificado total de la Especialidad • Constancia de Toefl 450 puntos, 2 años de vigencia a partir de su emisión 	
Requisitos adicionales por Campus Guanajuato	
N/A	
Requisitos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca	
<ul style="list-style-type: none"> • Formato de rectificación de datos. 	
Requisitos adicionales por Campus León	
<ul style="list-style-type: none"> • 2 fotografías tamaño credencial en material autoadherible. 	

**Cédula de Trámite para estudiantes****Alcance: R.G. Campus**

- La constancia emitida por el coordinador de la especialidad debe de ir dirigida al director de la Dirección de Administración Escolar (DAE) Mtro. Francisco Javier Pérez Arredondo.
- Copia del comprobante de idioma inglés, cumpliendo con los requerimientos.
- Copia de la clave única de registro de población (CURP).
- Copia del certificado de los estudios previos.
- Para entregar o recoger documentos es importante agendes tu cita en el siguiente enlace:
<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=czgreyxgru6jtxvv56odtggmpowzpxbjyquvz8jqbdumlkxskpeuknywjmn0xhvlhumvferu9uws4u>
- Lleva tu credencial para votar y cubrebocas. Medida determinada por la contingencia sanitaria.

Costo	Tiempo de Respuesta	Horario de Servicio
\$1,885.00 (Arancel vigente 2023)	60 días hábiles a partir del día siguiente a su recepción	lunes a viernes de 8:30 a 15:00 hrs

Formatos
<ul style="list-style-type: none"> • Formato de pago correspondiente (www.pagos.ugto.mx) Concepto: Trámite de títulos • En caso de no poder acudir el interesado por su documento, es necesario presentar: • Carta poder simple • Copia de identificación del estudiante • Copia de identificación de quien recibe
Formatos adicionales por Campus Celaya Salvatierra
N/A
Formatos adicionales por Campus Guanajuato
N/A
Formatos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca
N/A
Formatos adicionales por Campus León
<ul style="list-style-type: none"> • Formato FO-AEL-20. Solicitud del alumno de especialidad a DAA. (Se solicita en ventanilla). • Formato FO-AEL-19. Designación de nombre en documento oficial. (Se solicita en ventanilla).

Datos Del Área Que Lo Proporciona:	
Campus Celaya-Salvatierra	
Sede	Responsable
Celaya Campus Celaya-Salvatierra Ing. Javier Barros Sierra #201 esq. Av. Baja California Ejido de Santa María del Refugio, C.P.38110 Celaya, Gto.	C.P. Ma. Concepción Franco Bonilla Teléfono: (461) 598 59 22 ext.1609 mcfranco@ugto.mx Correo para agendar cita cae.ccs@ugto.mx
Campus Guanajuato	
Sede	Responsable del trámite
Coordinación de Asuntos Escolares del Campus Guanajuato	Lic. Juan Bardo Rodríguez De La Vega Correo electrónico: bardo@ugto.mx


Cédula de Trámite para estudiantes
Alcance: R.G. Campus

Fraccionamiento 1 S/N Col. El Establo; C.P. 36250 Guanajuato, Gto	Teléfono 473 735 2900 ext 2915
Campus Irapuato Salamanca	
Sede	Responsable
Ventanilla Virtual Departamento de Estudios Multidisciplinarios. División de Ingenierías (DEM) Av. Universidad S/N, Col. Yacatitas, Yuriria, Guanajuato.	Amanda Miguel López Hernández cis.tramites@ugto.mx Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Campus León	
Sede	Responsable
Sede San Carlos Blvd. Puente Milenio No. 1001 Fracción del Predio San Carlos; C.P. 37670; León, Guanajuato México.	<p>Mauricio Fernando Manrique Cervantes ventanillacaec@ugto.mx Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 16:00 p.m. Tel: 477 267 49 00 Ext. 3371, 3350.</p> <p>División de Ciencias de la Salud Coordinación de Especialidades Médicas Dra. Bertha Isabel Arévalo Rivas barevalo@ugto.mx Tel. 4772674900 ext. 4640</p> <p>Coordinación de Especialidades de Enfermería Mtra. Artemisa Vite Ramírez artemisa.vite@ugto.mx Tel. 4772674900 ext. 3617</p> <p>Coordinación de Especialidad en Terapia Familiar Mtro. José Luis Rodríguez Villalpando luis.rodriguez@ugto.mx Tel. 4772674900 ext. 3659</p> <p>División de Ciencias Sociales y Humanidades</p>

**Cédula de Trámite para estudiantes****Alcance: R.G. Campus**

	Coordinación de Especialidad en Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia Dra. Jesica María Vega Zayas jesicavega@ugto.mx Tel. 4772674900 ext. 4852
Rectoría General	
Sede	Responsable
Dirección de Administración Escolar Manuel Doblado #18, Zona Centro, C.P. 36000 Guanajuato, Gto	Lic. Juan Manuel Ávila Salazar Departamento de Títulos y Certificaciones Teléfono 473 732 0006, extensión 2010 y 2012. Correo electrónico: dte.dae@ugto.mx

Sistema de Gestión de Calidad Administrativa

Proceso	Procedimiento	Instructivo
PRO-TRE Proceso Administrativo de Trayectoria Escolar	TRE-PR-06 Procedimiento para la Emisión del Título	N/A

Fundamento Jurídico del Trámite:

- Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato
- Estatuto Orgánico de la Universidad de Guanajuato
- Reglamento Académico de la Universidad de Guanajuato
- Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas de la Universidad de Guanajuato