



Secretaría Académica
Coordinación General de Desarrollo Académico
Coordinación de Asuntos Escolares

Descripción del Trámite:	
CERTIFICACIÓN DE TÍTULO EXTRAVIADO O DAÑADO	Es el documento expedido por el Secretario General de la Universidad, en su calidad de fedatario público, establece que la Institución expidió con anterioridad a favor de una persona, título, grado o diploma de especialidad, y contiene la transcripción del texto de este, conforme a los antecedentes que obran en el archivo.

Requisitos:	
<ul style="list-style-type: none"> • Carta de declaración de extravío e indicar la fecha aproximada de titulación para solicitar el expediente. • Dos fotografías tamaño credencial (5cm x 3.5cm), ovaladas en blanco y negro recientes, de material delgado con adherible, de frente y fondo blanco, con vestimenta formal y tomadas en estudio fotográfico. • Comprobante de pago de derecho o condonación 	
Requisitos adicionales por Campus Celaya Salvatierra	
<ul style="list-style-type: none"> • 2 fotografías tamaño credencial, ovaladas en blanco y negro 	
Requisitos adicionales por Campus Guanajuato	
<ul style="list-style-type: none"> • Las fotografías preferentemente con material autoadherible. 	
Requisitos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca	
N/A	
Requisitos adicionales por Campus León	
<ul style="list-style-type: none"> • 4 fotografías tamaño credencial (5 cm. De alto por 3.5 cm. De ancho, ovaladas, blanco y negro, iguales, recientes, material autoadherible, acabado mate, de frente, fondo blanco, vestimenta formal y misma proporción entre cuerpo y cara). • Para entregar o recoger documentos es importante agendes tu cita en el siguiente enlace: https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=czgreyxgru6jtxvv56odtggImpowzpxbjyquvz8jqbdumlkxskpeuknywjmzn0xhvlhumvferu9uws4u • Lleva tu credencial para votar y cubrebocas. Medida determinada por la contingencia sanitaria. 	

Costo	Tiempo de Respuesta	Horario de Servicio
\$ 615.00 Arancel vigente 2023	De 15 a 25 días hábiles a partir del día siguiente a su recepción en la Dirección de Administración Escolar (AVANTRA)	lunes a viernes de 8:30 a 15:00 hrs



Formatos	
Formato de pago obtenido de la página: www.pagos.ugto.mx Concepto: Copia certificada de título	
Formatos adicionales por Campus Celaya Salvatierra	
N/A	
Formatos adicionales por Campus Guanajuato	
N/A	
Formatos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca	
N/A	
Formatos adicionales por Campus León	
<ul style="list-style-type: none"> Formato FO-AEL-12. Carta de declaración de extravío. (Se proporciona en ventanilla). 	

Datos del área que lo proporciona:	
Campus Celaya-Salvatierra	
Sede	Responsable
Campus Celaya-Salvatierra Ing. Javier Barros Sierra #201 esq. Av. Baja California Ejido de Santa María del Refugio, C.P.38110 Celaya, Gto.	C.P. Ma. Concepción Franco Bonilla Teléfono: (461) 598 59 22 ext.1609 mcfranco@ugto.mx cae.ccs@ugto.mx
En Salvatierra - Mayorazgo Privada De Arteaga S/N Zona Centro, 38900	Lic. Luz María García Piña Teléfono: (461) 598 59 22 ext. 8600 lm.garcia@ugto.mx
Salvatierra-Janicho	Lic. Carolina Martínez Pérez Teléfono: (461) 598 59 22 ext. 6372 c.martinez@ugto.mx
Campus Guanajuato	
Sede Marfil Fraccionamiento 1; Col. El Establo S/N; C.P. 36250; Guanajuato, Gto.	Lic. Juan Bardo Rodríguez De La Vega CRyCE Marfil (licenciaturas y postgrados) cae.cgto@ugto.mx Teléfono: (473) 73 5 29 00 ext. 2915
Campus Irapuato Salamanca	
Sede	Responsable
Ventanilla Virtual Departamento de Estudios Multidisciplinarios. División de Ingenierías (DEM) Av. Universidad S/N, Col. Yacatitas, Yuriria, Guanajuato.	Amanda Miguel López Hernández cis.tramites@ugto.mx Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Campus León	
Sede	Responsable

**Cédula de Trámite para estudiantes****Alcance: R.G Campus**

Sede San Carlos Blvd. Puente Milenio No. 1001 Fracción del Predio San Carlos; C.P. 376 70; León, Guanajuato. México.	Mauricio Fernando Manrique Cervantes ventanillacaekl@ugto.mx Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 16:00 p.m. Tel: 477 267 49 00 Ext. 3371, 3350 y 3376.
Rectoría General	
Sede	Responsable
Dirección de Administración Escolar Manuel Doblado #18, Zona centro, C.P. 36000 Guanajuato, Gto..	Lic. Juan Manuel Ávila Teléfono: 473 732 0006, extensión 2010 Correo electrónico: arodi@ugto.mx

Sistema de Gestión de Calidad Administrativa		
Proceso	Procedimiento	Instructivo
PRO-TRE Proceso Administrativo de Trayectoria Escolar	TRE-PR-06 Procedimiento para la Emisión del Título	TRE-IN-16 Instructivo de Certificación de título extraviado o dañado

Fundamento Jurídico del Trámite:
<ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato • Estatuto Orgánico de la Universidad de Guanajuato • Reglamento Académico de la Universidad de Guanajuato • Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas de la Universidad de Guanajuato