

**DIVISION DE CIENCIAS DE LA SALUD**  
**CAMPUS LEON**

**CONOCE TU DIVISION**

**“LA VERDAD OS HARÁ LIBRES “**

## DIRECTORIO

Rector General

**Dr. Luis Felipe Guerrero Agripino**

Secretaria General

**Dra. Cecilia Ramos Estrada**

Rector del Campus León

**Dr. Carlos Hidalgo Valadez**

Secretaria Académica de Campus León

**Dra. Beatriz Verónica González Sandoval**

Director de la División de Ciencias de la Salud Dr.

**Tonatiuh García Campos**

Secretaria Académica de la División de Ciencias de la Salud

**Mtra. Cipriana Caudillo Cisneros**

Coordinación de Docencia de la División de Ciencias de la Salud

**Mtra. María del Pilar Fernández Carrasco**

## INDICE

Mensaje del Director de la División	4
Generalidades	6
Filosofía del Campus León	7
A la comunidad universitaria	8
Coordinación de Desarrollo Estudiantil	9
Becas y estímulos	12
Seguro de salud IMSS para estudiantes / Seguro contra accidentes	15
Unidad de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estancias del Campo	20
Coordinación de Servicios de Apoyo Académico	23
Defensoría de los Derechos Humanos en el Entorno Universitario	28
Programa Institucional de Igualdad de Género (UGénero)	30
Coordinación de Asuntos Escolares (CAE)	32
Movilidad	34
Coordinación de Prevención y Seguridad Universitaria de Campus León	37
Coordinación de Seguridad y Salud Laboral	49
Programa de Mejoramiento Ambiental	56
Directorio de Coordinadores de Licenciatura	58
Unidad de Idiomas Campus León	60
Micrositio para créditos de actividades complementarias	62
Información para madres, padres, tutoras y tutores UG	63

## Mensaje del Director de la División de Ciencias de la Salud

El camino que han recorrido hasta ser parte de la Universidad de Guanajuato ha sido arduo, de entre miles de aspirantes, ustedes han sido seleccionados con base en su desempeño sobresaliente en las áreas evaluadas, esto es un logro y por ello los felicitamos. Recuerden que este camino apenas inicia para ustedes, por lo cual los y las exhortamos a que continúen demostrando su dedicación, ya que esta nueva época requiere redoblar esfuerzos.

Ser elegido o elegida por la Universidad de Guanajuato es un privilegio y su compromiso,

**¡BIENVENIDOS Y BIENVENIDAS A LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD DEL  
CAMPUS LEÓN!**



UNIVERSIDAD DE  
GUANAJUATO

# BIENVENIDAS ABEJAS



## Generalidades:

Este manual es el primer contacto que tendrás como alumno con la División de Ciencias de la Salud Campus León, de la Universidad de Guanajuato.

En el Campus León existen 3 Divisiones:

- División de Ciencias e Ingenierías.
- División de Ciencias Sociales y Humanidades.
- División de Ciencias de la Salud (DCS), a la cual tú perteneces desde ahora.

La DCS está integrada por los programas educativos de Licenciatura en:

1. Médico Cirujano
2. Nutrición
3. Psicología
4. Enfermería y Obstetricia
5. Ciencias de la Actividad Física y Salud
6. Fisioterapia

Adicionalmente cuenta con programas educativos de Especialidades, Maestrías y Doctorados.

# FILOSOFÍA DEL CAMPUS LEÓN

## Misión

En la Universidad, en un ambiente abierto a la libre discusión de las ideas, se procurará la formación integral de las personas y la búsqueda de la verdad, para la construcción de una sociedad libre, justa, democrática, equitativa, con sentido humanista y conciencia social. En ella regirán los principios de libertad de cátedra, libre investigación y compromiso social y prevalecerá el espíritu crítico, pluralista, creativo y participativo.

## Visión

Comunidad que tiene a la vocación científica y tecnológica como el elemento central en la formación de recursos humanos de calidad, se vincula fuertemente con el entorno, en las áreas de ciencias de la salud, ciencias sociales y humanidades, ciencias exactas e ingenierías y ciencias empresariales; declara a la salud como un eje integrador de la generación y aplicación de conocimiento.

## Lema

"Campus León, hombres y mujeres con formación humana y sensibilidad social".

## Valores éticos:

- Verdad
- Libertad
- Respeto
- Responsabilidad
- Justicia

A continuación y a través de este manual te presentamos las diferentes Áreas con las cuales tendrás contacto muy cercano.

## A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

*Las repercusiones de la pandemia ocasionada por el SARS-CoV-2 son difíciles de determinar. Indudablemente ha trastocado nuestra forma de vida y ha hecho necesario transformar nuestro quehacer para afrontar este reto, tanto en lo individual como en lo colectivo.*

*Ante tales circunstancias, la Universidad de Guanajuato ha mantenido la postura indeclinable de salvaguardar la vida y la salud de la comunidad universitaria y de sus familias, sin que se detengan las actividades institucionales, por lo cual ha hecho importantes esfuerzos para adecuarse a la realidad de nuestro contexto.*

*Ante tal situación, el 14 de abril de 2020 se creó el Acuerdo marco para la adaptabilidad de las actividades académicas de la Universidad de Guanajuato ante la contingencia del COVID 19, y posteriormente el Plan estratégico de retorno gradual, al cual puedes dar seguimiento en el micrositio [www.ugto.mx/retornogradual](http://www.ugto.mx/retornogradual)*

*El semestre enero-junio 2022 se retornará a la presencialidad, con base en el comunicado COVID/001/22-RG el inicio del semestre será el 24 de enero de manera virtual y el 14 de febrero continuará de forma presencial.*





## COORDINACIÓN DE DESARROLLO ESTUDIANTIL

La Coordinación de Desarrollo Estudiantil es un área que coadyuva en el **desarrollo integral** del estudiante, atendiendo sus necesidades de orden **extra académico, complementarias** a su formación y de bienestar individual, a **través de la colaboración** en equipo, mediante diferentes servicios. Elementos que contribuyen a la construcción y ejercicio de valores, actitudes, habilidades, y estímulos que propician y complementan la formación de las y los estudiantes.

El propósito de esta coordinación es brindar servicios de calidad a las y los estudiantes, en las diferentes sedes del Campus León, a través de los siguientes servicios:

1. Activación Física
2. Consejería educativa,
3. Deportes,
4. Enfermería,
5. Impulso Estudiantil,
6. Orientación nutricional,
7. Orientación psicológica
8. Becas y estímulos
9. Seguro contra accidentes,

A continuación, se describen brevemente los servicios ofrecidos:

### **Activación física:**

Impulsa la actividad física de nuestra comunidad estudiantil, a través de actividades y de los módulos de activación física ubicados en las distintas sedes del Campus León, esto con el objetivo de fomentar estilos de vida más activos y saludables, con el propósito de disminuir los índices de enfermedades causadas por el sedentarismo.

### **Consejería educativa**

Esta área atiende tus necesidades educativas, psicopedagógicas y sociales; tiene como finalidad apoyar al desarrollo de tus habilidades, capacidades y recursos, así como prevenir dificultades que pueden interferir en el alcance de tus logros. También favorece el autoconocimiento de tus aptitudes e intereses, al igual que tus deficiencias para lograr un desarrollo idóneo a lo largo de la vida, propiciando cambios tanto en el plano cognitivo como

en tu forma de percibirte, de percibir a los demás y en consecuencia en tu manera de relacionarte con tu entorno.

El servicio de orientación educativa se ofrece en sesiones individuales y/o grupales, así como actividades preventivas que apoyen al desarrollo integral del estudiante y al aprendizaje autónomo.

### **Deportes:**

Impulsa la participación de la comunidad estudiantil en el deporte a través de su participación en las clases y entrenamientos deportivos. A su vez lleva a cabo diferentes acciones dirigidas a la integración de los alumnos de los equipos selectivos y/o representativos, con el firme propósito de preparar a nuestros estudiantes de forma integral, adhiriendo valores propios de la práctica deportiva como la cohesión de equipo, disciplina, tolerancia a la frustración y competitividad.

### **Enfermería**

Promociona y fomenta el auto-cuidado de la salud en la comunidad estudiantil de manera dinámica para que desarrollen una actitud de vida saludable a través de la atención primaria, por medio de la valoración del estado de salud la educación individual y grupal el seguimiento y canalización oportuna.

En los módulos de enfermería realizamos también la aplicación de medicamentos parenterales, vendajes de compresión, sujeción y fijación, así como curaciones e inmovilizaciones de mínima complejidad.

Brindamos orientación a la comunidad estudiantil sobre el proceso de afiliación al Seguro Facultativo (IMSS) siempre y cuando no cuente con igual o similar prestación.

### **Impulso Estudiantil:**

En esta Coordinación damos orientación, seguimiento y acompañamiento a las y los estudiantes con inquietudes de crear proyectos que beneficien a la comunidad universitaria y la sociedad en general.

Brindamos orientación y asesoramiento para la conformación de las Mesas Directivas de la Sociedad de Alumnos del Nivel Superior.

Los Grupos Organizados UG tienen un respaldo institucional por medio de la Dirección de Desarrollo Estudiantil, ésta coordinación te orienta y apoya en la creación, planeación, coordinación y ejecución de tus proyectos

### **Orientación Nutricional:**

La alimentación es el factor fundamental para obtener la energía necesaria que le permita a nuestro cuerpo llevar a cabo las funciones vitales y nos permita desempeñar nuestras actividades cotidianas.

Este servicio será el aliado perfecto para nutrir tu cuerpo de acuerdo con tus necesidades y recursos, para que mejores tus hábitos de alimentación de manera eficiente y saludable

Otorga el servicio de orientación alimentaria individual con la finalidad de que nuestra comunidad estudiantil adopte hábitos alimentarios saludables. También se realizan actividades grupales preventivas para promover el óptimo estado de nutrición, talleres, pláticas, conferencias entre otras actividades del área, para que el estudiante obtenga desde una adecuada alimentación hasta lograr un óptimo rendimiento físico y mental.

### **Orientación Psicológica:**

La orientación psicológica es un acompañamiento, donde se busca, desde un enfoque de psicoeducación, en un tiempo breve y por medio de diversas técnicas, el desarrollo de habilidades sociales, emocionales y cognitivas; de igual manera, la orientación es un espacio de escucha ante situaciones que causan un malestar o afectación de manera significativa en el desempeño escolar, en la cual se descubren diversas perspectivas de la situación que genera conflicto.

Además, nos encargamos de llevar a cabo actividades que atiendan la salud mental de las y los estudiantes, a través talleres, grupos reflexivos y diversas actividades y proyectos encaminados a la promoción del autocuidado de la salud mental y la prevención de factores de riesgo psicosociales en el estudiante.

Las temáticas que abordamos en los talleres son: manejo de emociones, estrés, ansiedad, depresión, relaciones interpersonales, higiene del sueño, comunicación asertiva, resiliencia, autoestima, prevención de suicidio, entre muchos otros temas para la promoción de la salud mental.

Si requieres más información o te interesa solicitar alguno de nuestros servicios, no dudes en acercarte con nosotros, puedes buscarnos en cualquiera de los módulos de psicología más cercano a ti o contactarte con la Coordinadora de Psicología de tu Campus.



### Becas y estímulos:

Esta unidad apoya en el fortalecimiento de la formación integral de las y los estudiantes universitarios, mediante apoyos económicos y/o en especie a través de las becas internas y externas brindando alternativas que propicien la mejora en su calidad de vida y permitan ampliar la oportunidad de continuar con sus estudios.

- **BECAS INSTITUCIONALES**

- **Equidad Económica:** Promueve la movilidad social cuando experimentan situaciones socioeconómicas adversas; La beca consiste en 5 pagos Mensuales de \$1000.00
- **Alimenticia:** Estudiantes que por no contar con recursos económicos suficientes para destinarlos a la alimentación estén en alto riesgo de interrumpir sus estudios; El apoyo consiste en: Beca Completa (Desayuno y comida) y Media Beca (Desayuno o comida). Debido a la contingencia esta beca no estará disponible en el periodo enero-junio 2022
- **Atracción a Estudiantes Sobresalientes:** Tiene como objetivo la captación y retención de talentos, se otorgará a egresados del NMS UG con un promedio general superior a 9.5, que hayan acreditado todas sus unidades de aprendizaje en primera oportunidad; La beca consiste en 5 pagos Mensuales de \$1000.00. Esta Beca se mantendrá durante todo el programa mientras el alumno mantenga dicho promedio general.

- **ESTÍMULOS INSTITUCIONALES**

- **Excelencia Académica:** Estudiantes que tengan el mejor promedio de calificaciones en el período escolar inmediato anterior del programa académico; El estímulo consiste en un apoyo único de \$3,500.00 semestral
- **De comunidad universitaria:** Estudiantes que colaboren o encabecen proyectos estudiantiles relevantes realizados en las entidades académicas o a nivel institucional; El estímulo consiste en un apoyo único de \$3,500.00 semestral.
- **De investigación y Vinculación:** Estudiantes que participen en proyectos de investigación registrados en la Instancia Institucional respectiva, o en proyectos de vinculación, innovación, desarrollo o aplicación del conocimiento; El estímulo consiste en 5 pagos Mensuales de \$1000.00
- **Talentos Deportivos, Culturales o aptitudes sobresalientes:** El estímulo podrá otorgarse a estudiantes cuyo desempeño sea destacado; El estímulo consiste en un apoyo único de \$3,500.00 semestral

- **BECA PATROCINADAS**

- Autogestión de apoyo económico ante alguna Institución Pública, Privada o Persona Física.

- **BECA MANUTENCIÓN**

- Apoyo integrado con aportaciones de Gobierno Federal.

- **BECAS SEP**

- Apoyos otorgados por la Secretaría de Educación Pública.

- **BECAS SUBE-JUVENTUDES GTO**

- Apoyos otorgados por Juventudes GTO, antes EDUCAFIN

- **BECAS SUBES**

- Apoyos otorgados por la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez.

Existen unidades de contacto en las diferentes sedes del Campus León y a ellas puede acudir para que te brinden la información necesaria.

## DIRECTORIO

- **Coordinación de Becas CAMPUS LEÓN**
  - Psic. Ana Isabel Pérez Mendoza
  - Tel: (477) 267-49-00 Ext. 3391
  - Correo: becas.cl@ugto.mx
  - Dirección: Blvd Puente Milenio # 1001  
Fracción del Predio San Carlos; 37670; León, Gto.
  
- **Enlace de Becas SEDE SAN CARLOS**
  - C. Ramona Flores Cabrera
  - Tel: (477) 267-49-00 Ext. 3369
  - Correo: romybecas01@gmail.com
  - Dirección: Blvd Puente Milenio # 1001  
Fracción del Predio San Carlos; 37670; León Gto.
  
- **Enlace de Becas SEDE 20 DE ENERO**
  - Lic. Lluvia Ivette Fonseca Rojo
  - Tel: (477) 267-49-00 Ext. 4634
  - Correo: lluviaarojo@hotmail.com
  - Dirección: 20 de enero No.929; Col. Obregón; C.P. 37000; León, Gto.

## SEGURO DE SALUD IMSS PARA ESTUDIANTES

Es un trámite gratuito al que como estudiante tienes derecho y que se puede solicitar tu alta vía correo electrónico, al contar con el seguro de salud IMSS para estudiantes podrás recibir atención médica sin costo en las clínicas del Instituto Mexicano del Seguro Social, siempre y cuando hayas concluido el proceso en tiempo y forma.

¿Qué beneficios se obtienen con la afiliación?:

- Consultas Médicas Generales y de Especialidad.
- Análisis de Laboratorio y Rayos X.
- Asistencia Quirúrgica.
- Atención para embarazadas (la asistencia únicamente será durante el embarazo y nacimiento, no incluye atención al recién nacido).

Este trámite no incluye incapacidad, AFORE o Infonavit y únicamente te cubre a ti durante tu estancia como estudiante de la Universidad.

- Si cuenta con algún otro servicio médico vigente (Seguro Popular, ISSSTE, etc.), no se podrá otorgar el servicio del IMSS.
- Enviar al correo electrónico del módulo de enfermería la constancia de vigencia actualizada cada semestre.

## SEGURO CONTRA ACCIDENTES:

El seguro contra accidentes es una prestación con que cuentan los alumnos de la Universidad de Guanajuato desde el momento que se inscriben y hacen el pago respectivo por dicho concepto. El seguro es válido cuando el accidente se presenta en el cumplimiento de actividades académicas, investigación, docencia, extensión cultural, servicio social universitario y profesional.

- El seguro es de cobertura nacional, los 365 días del año y las 24 horas al día.
- El alumno tiene 5 días para reportar el accidente a los orientadores de los módulos de enfermería o enlace de seguros contra accidentes)
- Edades Aseguradas (4-69 años)
- Sumas aseguradas (\$5,000.00 hasta \$250,000.00 MXN) por alumno y por accidente.
- Los gastos mayores de \$5,000.00 hasta \$250,000.00 serán cubiertos por la Aseguradora THONA SEGUROS.

### **Riesgos Cubiertos:**

1. El seguro cubre accidentes que sucedan dentro de casa o de los recintos universitarios y el traslado directo ininterrumpido de su casa a las instalaciones del campus y viceversa.
2. Durante el cumplimiento de sus actividades académicas autorizadas, actividades deportivas, investigación, docencia y extensión, así como prácticas profesionales, servicio social profesional y universitario, estancias académicas, viajes de prácticas, dentro del territorio nacional.
3. Traslados habituales y de fines de semana en horario e itinerario justificable, en autobús, automóvil, motocicleta, etc. En caso de sufrir accidente automovilístico el piloto del vehículo debe contar con el permiso de conducir vigente y contar con el reporte de tránsito o autoridad competente.
4. El asalto, solamente se cubre las lesiones derivadas de este acto. No cubre las pérdidas materiales del acto. (Para efectos del seguro el asegurado deberá



presentar la denuncia correspondiente ante el ministerio público y presentar copia de esta.)

#### Exclusiones del seguro:

- El seguro de accidentes, como su nombre lo dice, es exclusivamente para atender los accidentes, no cubre enfermedades o padecimientos preexistentes, accidentes que ocurran fuera de las actividades académicas autorizadas.
- Accidentes que ocurran a consecuencia de una enfermedad.
- Accidentes que sufra el asegurado encontrándose bajo el efecto del alcohol o drogas, excepto si fueron prescritas por un médico y comprobadas en una receta y/o informe médico.
- Al no inscribirse al siguiente ciclo escolar o no cumplir con los requisitos de inscripción.
- Enfermedad corporal o mental, abortos cualesquiera que sea su causa; lesiones preexistentes, infecciones, envenenamientos e intoxicación de cualquier origen.
- Suicidio o cualquier intento de este, lesiones autoinfligidas.

#### Tipos de indemnización:

- Gastos médicos por accidentes escolares (\$5,000.00 MXN hasta \$250,000.00 MXN)
- Muerte accidental (\$250,000.00 MXN)
- Pérdidas orgánicas (5% al 100% del monto total de la franquicia \$250,000.00 MXN, según la escala de indemnización establecida.)

#### Modalidades para la aplicación del seguro de Accidentes Escolares:

- **Pago directo:** Los alumnos pueden acudir a las clínicas de convenio, presentando la documentación necesaria. Los estudiantes no realizarán ningún pago a las clínicas por los servicios médicos recibidos si rebasan el monto mínimo que establece la franquicia (\$5,000 MXN) salvo que exceda la suma asegurada (\$250,000.00 MXN) el alumno deberá cubrir la diferencia que se genere.

**Reembolso de gastos médicos:** los asegurados, podrán elegir al médico y/o clínica de su confianza para su atención médica, los asegurados cubrirán de momento los gastos médicos originados y posteriormente se encargarán de recabar la comprobación de estos para su reembolso.

**Documentos necesarios para recibir atención médica en las clínicas de Convenio:**

- **Aviso de Accidentes llenado correctamente** (Sellado y firmado por los responsables del área de Coordinación de Seguro y Prevención de Accidentes)
- Copia de inscripción vigente y sellada.
- Fotocopia de la credencial escolar.
- Fotocopia del INE.

**Clínicas de Convenio en León:**

- Hospital Aranda de la Parra (Zona Centro León, Gto y Puerto Interior Silao, Gto)
- Hospital Médica Campestre. (Zona Norte de León, Gto)

*\*Existe una cartera más amplia de hospitales en toda la república mexicana.*

**Notas:** El alumno puede acudir a cualquier institución de su confianza diferentes a las mencionadas anteriormente y se podrá realizar el pago por la modalidad de reembolso. El alumno deberá notificar a los responsables del área de Seguro de Accidentes Escolares. (Notificar dentro de los primeros 10 días naturales de haber ocurrido el accidente) de lo contrario la aseguradora no se hará cargo de cubrir el accidente y el asegurado solo podrá ser atendido por su seguro facultativo (IMSS)

Para los alumnos que estén realizando actividades académicas autorizadas, de extensión, docencia, investigación, servicio social universitario y/o profesional, fuera del hogar y se trasladen en vehículos motorizados, el conductor del vehículo debe contar con licencia de conducir vigente, en caso de llegar a sufrir un accidente de tránsito, así como el reporte de tránsito o la autoridad competente que evidenció el siniestro.

MANUAL DE INDUCCIÓN PARA ESTUDIANTES

DIRECTORIO

NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TEL. Y EXT.
ING. HUMBERTO BECERRA ALCANTAR	Coordinador de Desarrollo Estudiantil Campus León	cdestudiantil.cl@ugto.mx h.becerra@ugto.mx	Tel: (477) 267-49-00 Ext. 3320
MIC. LN. ANDREA CELESTE ALVARADO SÁNCHEZ	Responsable de la Unidad de Nutrición	ac.alvarado@ugto.mx	Tel: (477) 267-49-00 Ext. 4812
PSIC. MONSERRAT ALEJANDRA RAMIREZ LEYVA	Responsable de la Unidad de Orientación Psicológica	ma.ramirezleyva@ugto.mx psicología.cl@ugto.mx	Tel: (477) 267-49-00 Ext. 3318
LIC. EDUC. EDUARDO LARA OBEZO	Responsable de la Unidad de Orientación Educativa	orientacion-educativa.cl@ugto.mx	Tel: (477) 267-49-00 Ext. 4867 y 4812
L.E.O. MARIA SOCORRO GRIMANDO SÁNCHEZ	Responsable de la Unidad de Enfermería	enfermería.cl@ugto.mx	Tel: (477) 267-49-00 Ext. 3381
LIC. JAIRO MIGUEL GONZÁLEZ MENDOZA	Enlace de Prevención de Seguros y Accidentes	seguros.cl@ugto.mx gonzalez.jm@ugto.mx	Tel: (477) 267-49-00 Ext.4840
LIC. FERNANDA OVIEDO GUADARRAMA	Responsable de la Unidad de Activación Física	activacionfisica_cl@ugto.mx	Tel: (477) 267-49-00 Ext.4841
LIC. GABRIEL CHACÓN AGUIÑAGA	Responsable de la Unidad de Deportes	deportes_cl@ugto.mx	Tel: (477) 267-49-00 Ext.3391
PSIC. ANA ISABEL PÉREZ MENDOZA	Responsable de la unidad de Becas	becasugcle@gmail.com	Tel: (477) 267-49-00 Ext. 3391
P.PSIC. MAXIMILIANO ENRIQUE GARCÍA MURILLO	Enlace de Impulso estudiantil.	me.garciamurillo@ugto.mx	Tel: (477) 267-49-00 Ext. 3320

Recuerda que mientras las actividades sean a distancia por la situación sanitaria, puedes comunicarte a través del correo electrónico

## UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ESTANCIAS DE CAMPO

### ANTECEDENTES DEL SERVICIO SOCIAL EN LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

En el año de 1961, durante la cuarta gestión como Rector del Lic. Armando Olivares Carrillo, se instituye formalmente el servicio social universitario de los estudiantes, basándose en la formación integral del hombre y el reconocimiento de los valores trascendentales para la transformación social. Colocando a la universidad como una de las primeras instituciones educativas de América Latina con sentido social.

### FINALIDAD DEL SERVICIO SOCIAL

Propiciar en los estudiantes el desarrollo de la empatía, la solidaridad y la capacidad de emprendimiento para atender y transformar las necesidades sociales del entorno. (ARTÍCULO 88. REGLAMENTO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO)

### DIRECTORIO DE RESPONSABLES DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD

Cada Licenciatura cuenta con un responsable de servicio social que te informará de las fechas importantes, programas y proyectos disponibles, y dará seguimiento de cerca a tu actividad, no dudes en acercarte para cualquier duda.

- Licenciatura en Nutrición  
Dra. Sandra Edith Balderas Ortega  
Tel. (477) 267-49-00 Ext. 3666  
Correo electrónico: [se.balderas@ugto.mx](mailto:se.balderas@ugto.mx)  
Dirección: Blvd. Puente Milenio #1001;  
Fracción del Predio San Carlos: C. P. 37670; León, Gto.

- Licenciatura en Médico Cirujano  
Mtra. Cecilia Lozano Ontiveros  
Correo electrónico: [serviciosocial.medicinacl@hotmail.com](mailto:serviciosocial.medicinacl@hotmail.com) Dirección:  
Blvd. Puente Milenio #1001; Tel. (477) 267-49-00 Ext. 3604 Fracción  
del Predio San Carlos: C. P. 37670; León, Gto.  
Dirección: 20 de Enero No. 929; col Obregón; C: P: 37000; León, Gto.  
Tel: 714-58-59, 7-14-25-12, 714-84-25 Ext. 4660
- Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y Salud  
Dra. María Teresa Melchor Moreno  
Correo electrónico: [melchor@ugto.mx](mailto:melchor@ugto.mx)  
Tel. (477) 267-49-00 Ext. 3654  
Dirección: Blvd. Puente Milenio #1001; Fracción del Predio San Carlos: C.  
P. 37670; León Gto.
- Licenciatura en Fisioterapia  
Mtra. Adriana Alvarado García  
Correo electrónico: [alvarado.a@ugto.mx](mailto:alvarado.a@ugto.mx)  
Tel. (477) 267-49-00 ext. 3689  
Dirección: Blvd. Puente Milenio #1001; Fracción del Predio San Carlos: C. P.  
37670; León Gto.
- Licenciatura en Psicología  
Lic. Margarita Mendoza Tavarez.  
Correo electrónico: [margarita.mendoza@ugto.mx](mailto:margarita.mendoza@ugto.mx)  
Tel. (477) 267-49-00 Ext. 3609  
Dirección: Blvd. Puente Milenio #1001; Fracción del Predio San Carlos: C. P.  
37670; León Gto.
- Licenciatura en Enfermería y Obstetricia Sede León  
Dra. Rosa María Rodríguez Medina  
Correo electrónico: [serviciosocial\\_deol@hotmail.com](mailto:serviciosocial_deol@hotmail.com)  
Tel. (477) 267-49-00 Ext. 3671  
Dirección: Blvd. Puente Milenio #1001;  
Fracción del Predio San Carlos: C. P. 37670; León, Gto.

RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL EN CAMPUS LEÓN

- Coordinación de Asuntos Escolares  
Lic. María Fátima Pacheco Rojas  
Correo electrónico: [fatima.pacheco@ugto.mx](mailto:fatima.pacheco@ugto.mx)  
Tel. (477) 267-49-00 Ext. 3368  
Dirección: Blvd. Puente Milenio #1001; Tel. Fracción del Predio San Carlos: C.  
P. 37670; León, Gto.

Recuerda que mientras las actividades sean a distancia por la situación sanitaria, puedes comunicarte a través del correo electrónico

## COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ACADÉMICO

### Servicios del Centro de Cómputo:

1. **Red inalámbrica.**

Para poder acceder a este servicio se requiere que cuenten con su correo electrónico institucional.

2. **Servicio de Impresión.**

**Sede San Carlos:** El horario es de 8:00 a.m. a 7:00 p.m. por medio de una cuenta única que se proporcionará en el módulo de caja. Este servicio tiene costo.

3. **Servicio de Scanner.** El servicio es gratuito y se localiza dentro de las aulas de Cómputo.

### Lineamientos de Centro de Cómputo

*El Centro de Cómputo es un área de estudio y trabajo, por lo tanto **queda estrictamente prohibido:***

- Introducir alimentos y/o bebidas, al igual que ingerirlos dentro de las instalaciones.
- Escuchar música sin audífonos.
- Tener comportamientos inadecuados que alteren el orden dentro de las instalaciones (gritar, expresarse indebidamente, faltarle el respeto al personal).
- Dejar sucio tu lugar de trabajo.
- Modificar la programación de los aires acondicionados, en caso necesario solicitar que lo realice el personal autorizado.
- Sólo se permite un solo usuario por equipo de cómputo; en caso de necesitar trabajar en equipo se pide guardar el orden.
- Si los alumnos tienen clase en el área esperar en el pasillo a que llegue su profesor.
- Cuando terminen la clase deberán de apagar el cañón y el equipo de cómputo.

## USO DE LA RED DEL CAMPUS

- El acceso a los servicios de internet debe ser única y exclusivamente con fines académicos y para el enriquecimiento cultural de los usuarios
- Queda estrictamente prohibido acceder a páginas web de contenido pornográfico, agresivo o violento

## EQUIPOS DE CÓMPUTO DE SALONES DE CLASES Y BIBLIOTECA

- No se permitirá el uso de equipo de cómputo y video proyectores a usuarios sin la supervisión de un profesor o fuera del horario de clase.
- El equipo de biblioteca es de uso exclusivo para consulta de base de datos.
- El uso del equipo de cómputo en aulas es exclusivamente para fines académicos.
- Si se requiere la utilización de algún tipo de programa, deberá ser autorizado e instalado por el encargado de equipo de cómputo.
- No se permite el almacenamiento de presentaciones y material visto en clase debido a que continuamente se le otorga mantenimiento preventivo incluyendo la eliminación de archivos.

**Nota:** Cuando desocupes el equipo de cómputo y proyector instalado en los salones de clases, déjalo conectado como lo encontraste y apágalo si no lo está usando

Centro de Cómputo

Horarios de Servicio del personal de Soporte Técnico

División de Ciencias de la Salud

Sede San Carlos:

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 15:30 pm.

Ing. José Esteban Landeros Aranda

Ing. Edgar David Hermosillo Barbosa

Ing. Mónica Beatriz Machuca Méndez



## MANUAL DE INDUCCIÓN PARA ESTUDIANTES

### **Sede 20 de enero:**

Lunes a viernes de 8.00 a.m. a 14:00 p.m.  
Ing. Oscar Noé Ramírez

### **Sede Garza Sada:**

Lunes a viernes de 8.00 a.m. a 15:30 p.m.  
Ing. José Juan Vallejo Núñez

## **División de Ciencias Sociales y Humanidades**

### **Sede San Carlos:**

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 16:00 p.m.  
Ing. Fabiola Catalina Medina Romero  
Ing. Nora Elizabeth Reyes García  
Lic. Rolando Elías Sánchez

### **Sede Fórum**

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 15:30 pm.  
Ing. José Gustavo Ortega Jiménez

### **Sede Aquiles Serdán**

Lunes a viernes de 9:00 a.m. a 16:30 pm.  
Lic. Carlos Fabián Elizondo Marín

## **División de Ciencias e Ingenieras**

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 15:30 p.m.  
C.P. Benjamín Galván Reyes

## Unidad de Bibliotecas

Objetivo: Satisfacer las necesidades de información de la comunidad de la División de ciencias de la Salud m, a través de sus colecciones y servicios.

### Trámites y servicios:

<http://www.ugto.mx/campusleon/estudiantes/index.php/serviciosacademicos/biblioteca>

- Préstamo interno y externo de material bibliográfico-documental,
- Préstamo externo de equipo (Laptops y Tabletas).
- Validación de no adeudo bibliotecario, (Trámite en línea: [www.alumnos.ugto.mx](http://www.alumnos.ugto.mx) )
- Resguardo de pertenencias en biblioteca (Casilleros),
- Cubículos de estudio,
- Biblioteca digital. (Acceso directo en sedes y Acceso remoto fuera de la UG).

Página del Sistema Bibliotecario UG. [www.bibliotecas.ugto.mx](http://www.bibliotecas.ugto.mx)

**Préstamo interno:** libre acceso a estantería para facilitar las consultas, excepto en Biblioteca Medicina- sede Centro (estantería cerrada).

**Préstamo externo:** Modalidad automatizada.

- Máximo 5 libros por usuario,
- Período de préstamo: máximo 7 días, dependiendo de la demanda del título solicitado se permitirán 2 renovaciones consecutivas,
- No se presenta a domicilio: obras de referencia y consulta, revistas de investigación y pruebas psicológicas.

### Lineamientos:

- Préstamo externo de material exclusivo para el usuario con privilegios vigentes.
- Retraso en la devolución del material: el usuario paga \$5.00 de multa por c/día (incluyendo sábados, domingos y días inhábiles) y por c/libro.
- Retraso en la devolución del material de reserva: el usuario paga \$5.00 por c/hora,
- Incumplimiento continuo en la devolución de materiales es motivo de suspensión del servicio de préstamo a domicilio, por un período de tres meses.
- Entrega de material deteriorado -rayado, mutilado- es motivo de sanción.
- El estado bloqueado en el sistema bibliotecario se presenta cuando hay un atraso en la devolución del préstamo y se libera cuando paga la multa correspondiente.
- Prohibido fumar e introducir alimentos a la biblioteca.

## MANUAL DE INDUCCIÓN PARA ESTUDIANTES

- Hablar dentro de biblioteca en un tono moderado que no moleste a otros

### Horarios de atención de bibliotecas:

- MEDICINA / CIENCIAS MÉDICAS (Sede Centro). Lunes a viernes, 9:00 am – 4:30 pm
- SALUD (Sede San Carlos). Lunes a viernes, 8 :15 am – 7:00 pm

## DIRECTORIO DE LA COORDINACIÓN DEL ÁREA DE SERVICIOS DE APOYO ACADÉMICO

Jefe de la Coordinación de Servicios de apoyo Académico  
Dr. Luis Gabino Landeros Aranda

Soporte en Mesa de Ayuda  
Ing. José Gustavo Ortega Jiménez

Gestora de la Unidad de Bibliotecas  
Lic. Patricia de Socorro Arenas González

Telefonía y Redes  
Lic. Rolando Elías Sánchez

Blvd. Puente del Milenio 1001 Fracción del Predio de San Carlos, CP 37670

León, Guanajuato

Tel 477 267 4900 ext. 3341

## DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL ENTORNO UNIVERSITARIO

### ¿Qué es la Defensoría Universitaria?

Es un órgano independiente, dotado de autonomía técnica en el ejercicio de sus funciones, que tiene como finalidad garantizar el respeto, la promoción y la defensa de los derechos humanos universitarios de quienes integran la comunidad universitaria.

La Defensoría fungirá como un órgano de consulta en los términos de su propio Reglamento, actuando con estricto apego a los principios de legalidad, pro persona, imparcialidad, eficiencia, oportunidad, certeza, pertinencia, independencia, igualdad, transparencia y mayor protección.

### ¿A quiénes atienden?

- Alumnos, profesores, autoridades Académicas y Administrativa y Órganos Colegiados.

### Funciones:

Garantizar el respeto, la promoción y la defensa de los derechos humanos universitarios de quienes integran la comunidad universitaria

### DIRECCIÓN

Avenida Juárez #88-A; Zona Centro; C.P. 36000, Guanajuato, Gto.

[defensoriadh@ugto.mx](mailto:defensoriadh@ugto.mx)

Horario de 8:30 a 16: 00 horas, de lunes a viernes

---

Mtra. Margarita López Maciel  
Defensora Titular de los Derechos Humanos en el Entorno Universitario  
[margarita.lopez@ugto.mx](mailto:margarita.lopez@ugto.mx) [defensoriadh@ugto.mx](mailto:defensoriadh@ugto.mx)  
Teléfono: 473 732 47 00 ext. 5094 y 473 119 02 51

Lic. Miguel Alejandro Castillo Gutiérrez  
Secretario General [ma.castillo@ugto.mx](mailto:ma.castillo@ugto.mx)  
Teléfono: 473 732 47 00 ext. 3011 y 473 119 02 51

Marco Eduardo Contreras Mendoza  
Asistente [defensoriadh@ugto.mx](mailto:defensoriadh@ugto.mx)  
[me.contrerasmendoza@ugto.mx](mailto:me.contrerasmendoza@ugto.mx)  
Teléfono: 473 732 47 00 ext. 3018 y 473 119 02 51

Lic. Claudia Lucía Aguilera Araujo  
Asesora jurídica [cl.aguilera@ugto.mx](mailto:cl.aguilera@ugto.mx)  
Teléfono: 473 732 47 00 ext. 1010 y 473 119 02 51

Lic. Juan Pablo Saucedo Morales  
Asesor jurídico  
[jpsaucedo@ugto.mx](mailto:jpsaucedo@ugto.mx)  
Teléfono: 473 732 47 00 ext. 3014 y 473 119 02 51  
Whatsapp asesorías: 473 119 0251

Lic. María Cecilia Hernández Galván  
Asistente de Promoción  
[maricecihg@ugto.mx](mailto:maricecihg@ugto.mx)  
Teléfono: 473 732 47 00 ext. 3016 y 473 100 13 44

Jesús Iván Ortega Cuevas Asistente  
de Calidad [ji.ortega@ugto.mx](mailto:ji.ortega@ugto.mx)  
Teléfono: 473 732 47 00 ext. 3012 y 473 119 02 51

Lic. María Eugenia López Cervantes  
Coordinadora Administrativa  
[maru\\_lopez@ugto.mx](mailto:maru_lopez@ugto.mx)



El programa tiene el objetivo de promover la incorporación de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos como ejes rectores en las diferentes instancias, dimensiones y prácticas institucionales de la Universidad de Guanajuato. Los ejes fundamentales del programa son: I. Instrumentos, estructuras y procesos

- II. Cultura de igualdad y género
- III. Formación
- IV. Vinculación y colaboración interinstitucional
- V. Información y diagnósticos institucionales
- VI. Estudios y colaboración académica

Aunados a los anteriores, se cuenta con el eje transversal de difusión y socialización.

Con la finalidad de acercar el programa a la comunidad universitaria, en la página <http://www.ugto.mx/ugenero/> encontrarás toda la información necesaria. Te invito a que la consultes los siguientes apartados:

- Consulta (contiene la documentación del programa)
- Únete (para compartir proyectos)
- Sugiere (para conocer tus ideas y sugerencias)
- Aprende (cursos a distancia y capacitación presencial)
- Centro documental (encontrarás cuadernillos, infografías y marco legal)
- Directorio

La Guía básica para la atención de casos de violencia de género puedes consultarla en el enlace

<http://www.ugto.mx/images/pdf/guia-basica-si-experimentas-violencia-generougto.pdf>

Los reportes de violencia de género puedes realizarlos en la Ventanilla UGENERO <http://www.ugto.mx/reportaviolencia/> . También puedes elaborar tu reporte por correo electrónico enviándolo a [ventanillaugenero@ugto.mx](mailto:ventanillaugenero@ugto.mx), vía telefónica al 473 732 72 53, en línea a través de este sitio, o de forma personal en la ventanilla de U Género.

La Ventanilla U Género se encuentra físicamente en:  
Lascuráin de Retana No. 5 tercer Piso (entrando por Calzada de Guadalupe) Col.  
Centro C.P. 36000, Guanajuato, Gto. (473) 732 00 06 Ext. 3056

### DIRECTORIO DEL PROGRAMA

Coordinación del Programa U Género  
473 732 00 06 Ext. 4191

Mtra. Karla Jhoana Núñez Sandoval  
Titular de Programa Institucional de Igualdad de Género  
Conmutador: 473 732 00 06 extensión 3056

Licda. Martha Angélica Roa Araiza  
Coordinadora de Asistencia Legal Itinerante  
Conmutador: 473 732 00 06 extensión 3056

Licda. Isabel Mancilla Rubio  
Coordinadora de Asistencia Legal Especializada en Niñas, Niños y Adolescentes  
Conmutador: 473 732 00 06 extensión 3056

Psic. Areli Georgina García Soto  
Coordinadora de Psicología Itinerante  
Conmutador: 473 732 00 06 extensión 3056

Psic. Alejandra Ameyalli Razo Morales  
Coordinadora de Psicología Especializada en Niñas, Niños y Adolescentes  
Conmutador: 473 732 00 06 extensión 3056

Puedes reportar casos de violencia de género por:

- Teléfono directo:  
473 732 7253
- Correo: [ventanillaugenero@ugto.m](mailto:ventanillaugenero@ugto.m)

## COORDINACIÓN DE ASUNTOS ESCOLARES (CAE) CAMPUS LEÓN

### Fundamento del Área

La Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato, apunta en el Artículo 6 que:

*“Corresponde a la Universidad ... Otorgar y expedir títulos, grados, certificados, diplomas, constancias, reconocimientos y cualquier otro documento; Establecer criterios, requisitos y procedimientos para la admisión, promoción, permanencia y acreditación de sus estudiantes; Reconocer la validez de estudios acreditados en otras instituciones académicas nacionales o del extranjero...”*

### Qué hace la Coordinación de Asuntos Escolares?

- Realiza el Registro Escolar.
- Elabora y gestiona los Documentos Académicos.
- Coordinar el proceso de Servicio Social Universitario y Profesional.
- Coordinar el proceso de Movilidad Académica.

### Principales documentos académicos

Documento	Descripción del documento
Constancia	Plasma información de la trayectoria escolar
Convalidación	Ratificación de estudios en la propia UG
Reconocimiento de Estudios	Incluye la mención de “Cursos libres” o “Intercambio”
Revalidación	Ratificación a estudios efectuados fuera de la UG
Certificado	Señala a detalle la trayectoria escolar en la UG
Carta Pasante	Acredita el cumplimiento de estudios teniendo pendiente la titulación
Título	Acredita la culminación de estudios



## Requisitos para Realizar Tu Primera Inscripción

1. Original del Certificado de Estudios de Nivel Medio Superior (Preparatoria), legalizado.
2. Copia del acta de nacimiento.
3. Formato de inscripción, firmado por el estudiante y tutor, así como el comprobante de pago correspondiente (o condonación). Este requisito se solicita para ser sellado e inmediatamente es devuelto al estudiante.

Para los estudiantes de la División de Ciencias de la Salud y División de Ciencias Sociales y Humanidades que no tengan el Certificado de Estudios de Nivel Medio Superior (Preparatoria), podrán solicitar prórroga en la Secretaría académica de su División, siempre y cuando tengan una constancia de su preparatoria que indique la conclusión respectiva de estudios.

## Directorio de la Coordinación de Asuntos Escolares

Cargo	Nombre	Extensión	Correo electrónico
Coordinadora	Lic. Verónica Meza Bedolla	4864	cae.cle@ugto.mx
Ventanilla	C. Silvia Avendaño	3376	ventanillacaec@ugto.mx
	Lic. Iván Estrada	3371	
	Ricardo Collazo Alba	3350	
Control Escolar	Lic. Luz Gutiérrez	4860	controlescolarcl@ugto.mx
	Daniel Simental Aviña	4824	controlescolarcl@ugto.mx
Archivo	C. Leonardo Plascencia	3316	archivocaeleon@ugto.mx

Blvd. Puente Milenio # 1001, Fracción del Predio San Carlos C.P. 37670. León Gto. Teléfono. (477) 267 4900. Correo electrónico: [cae.cle@ugto.mx](mailto:cae.cle@ugto.mx) Atención ventanilla de lunes a viernes, de 08:00 am a 5:00 pm (en tiempos normales Nos ubicamos en el patio del edificio de la División de Ciencias Sociales y Humanidades. Estamos para servirte.).

Por pandemia estamos lunes, miércoles y viernes de 8:00 am a 5:00pm, martes y jueves de 8:00 am a 3:30 pm, nos encontramos en Sede San Carlos.

CP. 37500. León, Guanajuato. México.



## MOVILIDAD E INTERCAMBIO ACADÉMICO

El Campus León de la Universidad de Guanajuato contribuye en la internacionalización de la institución buscando el desarrollo del perfil internacional entre su comunidad académica (alumnos y profesores).

### ¿Por qué es importante la internacionalización de la Universidad de Guanajuato y sus alumnos?

El estudiante de la Universidad de Guanajuato piensa y se comunica en otros idiomas además del propio; utiliza eficientemente los medios tecnológicos y electrónicos en la búsqueda y uso de la información y tiene la habilidad para indagar y analizar información procedente de diversas fuentes. Destaca por aprender y actualizarse permanentemente, ya que posee conocimientos sobre la problemática de su entorno sociocultural, político, económico y natural, lo que complementa con su habilidad para trabajar en contextos internacionales.

### ¿De qué forma la UG apoya la internacionalización?

Alentando la colaboración con instituciones de educación superior mexicanas y extranjeras que permitan el reconocimiento de créditos y la equivalencia integral de estudios. Así mismo impulsando los programas de intercambio y movilidad de estudiantes, profesores e investigadores y la formación de redes de cuerpos académicos.

## ¿Qué aspectos, como alumno, te ayudan a desarrollar un perfil internacional?

- ❖ Participar en programas de movilidad estudiantil.
- ❖ Dominio de un segundo idioma. Consulta los cursos en la página web de la Unidad de Idiomas y anímate a estudiar otro idioma <http://www.idiomascampusleon.ugto.mx/>
- ❖ Prácticas profesionales y estancias de investigación en el extranjero.
- ❖ Participar en cursos, congresos y conferencias en otros idiomas.

## ¿Qué opciones existen para participar en algún programa de movilidad?

- Intercambio semestral
- Estancias de investigación
- Prácticas profesionales en el extranjero
- Verano de investigación en el extranjero

### INTERCAMBIO SEMESTRAL BASES

- ❖ Ser estudiante de Licenciatura o Posgrado.
- ❖ Haber acreditado, al momento de presentar la solicitud, al menos el 25% del total de créditos del programa educativo.
- ❖ Contar con promedio general acumulado mínimo de 8.5 o estar en el percentil 20 superior de su generación.
- ❖ Tener todas las materias con calificación aprobatoria y sin materias pendientes por cursar.

### REQUISITOS

- Carta de presentación y exposición de motivos.
- Proyectos de Equivalencia Educativa.
- Constancia con promedio general.
- Historial académico (kárdex).
- Documento original probatorio de dominio de segundo idioma (TOEFL, DELF, ÖSD).

- Documento de identidad.  
Movilidad internacional: Copia de pasaporte.  
Movilidad nacional: Copia de credencial del INE
- Presupuesto financiero.

### PASOS A SEGUIR

1. Elige tu destino en la lista de instituciones disponibles para la convocatoria vigente.
2. Elabora el proyecto de equivalencia educativa con ayuda de tu Tutor.
3. Reúne a tiempo los documentos requeridos en la convocatoria para entregarlos en las fechas indicadas.
4. Realiza tu registro.

### ¿Dónde puedo obtener más información relacionada con internacionalización?

- Puedes solicitar mayores informes de las convocatorias con:

José Crecencio Ramos González  
Coordinación de Asuntos Escolares.  
Sede San Carlos  
Campus León.

Para información, asesoría y trámites de estudiantes para los programas de movilidad académica.

Horario de Atención: lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs.

Correo electrónico: [movilidadleon@ugto.mx](mailto:movilidadleon@ugto.mx)

Teléfono: 477 267-49-00 Ext. 3378



<http://www.ugto.mx/internacional/>



## COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD UNIVERSITARIA DEL CAMPUS LEÓN

### Objetivo General

Propiciar las condiciones institucionales para velar por la seguridad en los recintos y entornos universitarios en nuestro exclusivo ámbito de competencia, instrumentar las acciones de autocuidado, fomentar la cultura de prevención, así como la canalización, atención y seguimiento de incidentes en el entorno universitario.



Derivado de la contingencia sanitaria con motivo de la propagación del coronavirus (COVID-19) se han adoptado las siguientes medidas con las que se pretende prevenir riesgos de salud entre nuestra comunidad y sus familias, por lo que corresponde a esta Coordinación de Prevención y Seguridad Universitaria coadyuvar con las autoridades para su cumplimiento.

### Ingreso a las sedes

Existen lineamientos de acceso, por lo que es importante que los conozca y tenga presente las siguientes disposiciones:

1. Para ingresar a las instalaciones es necesario que porte y/o presente su credencial expedida por la UG al vigilante asignado al control de acceso, además deberá observar lo siguiente:



**COMUNIDAD UNIVERSITARIA:** Para poder ingresar a esta sede deberán cumplir con las siguientes disposiciones.

Para acceder a la sede y presentar su credencial UG, si todavía no cuenta con ella presentar su comprobante de inscripción impreso.



Es obligatorio el uso correcto de cubrebocas durante toda su estancia en esta sede.



Mantenga una sana distancia (1.5 metros)



Limpie y sanitice su calzado (pase por los tres tapetes)



Use gel al entrar



Si tiene fiebre o presenta síntomas, manifiéstelo para ser auxiliado por personal de enfermería y/o quédese en su casa.



Por seguridad no se permite el acceso de acompañantes.

## MANUAL DE INDUCCIÓN PARA ESTUDIANTES

2. Para poder hacer uso del estacionamiento deberá obtener el corbatín de estacionamiento, dicho corbatín se obtiene con el registro de tus datos y los de tu vehículo, es un trámite sencillo y gratuito, sólo deberá:
  - a. Solicitar vía correo electrónico desde tu cuenta institucional (con dominio @ugto.mx), el otorgamiento de este beneficio anexando los siguientes documentos escaneados solo por su parte frontal: Licencia para conducir vigente (la categoría deberá corresponder al tipo de vehículo), tarjeta de circulación de tu vehículo y credencial UG o comprobante de inscripción.
  - b. A su correo institucional le serán enviados los "Lineamientos de seguridad para el Campus León y se le darán instrucciones sobre el lugar, fecha y horarios en que podrá recoger su corbatín firmando el formato correspondiente.

Cumplir con este sencillo trámite le dará la oportunidad de contar con un "Corbatín" de Estudiante, el cual deberás colocar en el espejo retrovisor, para que sea visible al personal de vigilancia, durante todo el tiempo que su vehículo permanezca en la sede. **(TRAMITE SUSPENDIDO POR CONTINGENCIA SANITARIA)**



La distribución de las áreas de estacionamiento se encuentra ubicadas y señalizadas en la siguiente imagen.

## MANUAL DE INDUCCIÓN PARA ESTUDIANTES



Es importante señalar qué ante una emergencia o contingencia que llegará a presentarse debe seguirse el protocolo que dicte la Coordinación de Prevención y Seguridad Universitaria por medio de los vigilantes.

### Otros servicios

La Coordinación de Seguridad se integra por un grupo de personas que desarrollan el servicio de seguridad y vigilancia que se encuentran distribuidos en las sedes que integran el Campus, te pedimos sigas y obedezcas las instrucciones que te brinden.

### ¿Qué hacemos en la Coordinación de prevención y seguridad universitaria?

- Recepción de objetos olvidados
- Recepción de reportes de incidentes o emergencias
- Auxilio vial dentro de las instalaciones

Los objetos olvidados en los diversos espacios se concentrarán primero en los módulos de los prefectos y después son enviados a la oficina que ocupa la Coordinación de prevención y seguridad universitaria donde se resguardarán hasta 30 días naturales para después ser desechados o destruidos.

Es muy importante que respete las áreas designadas para personal académico y administrativo. Evite sanciones o que se le restrinja el acceso a su vehículo.



*En caso de saturación del estacionamiento, consulte con los vigilantes sobre opciones disponibles.*

El Campus León de la Universidad de Guanajuato le ofrece los siguientes consejos de seguridad, para que los ponga en práctica en las actividades que realice en su entorno, así mejorara el nivel de su seguridad para vivir mejor. Es muy cierto el dicho que reza *"más vale prevenir que lamentar"*. La manera más fácil de prevenirlo es evitándolo, quitándole a los delincuentes la oportunidad de realizar sus crímenes en contra de uno. La gran mayoría de ellos buscan presas fáciles para vulnerar a sus víctimas.

A los delincuentes no les gusta trabajar demasiado, más bien quieren obtener un beneficio de una forma rápida.

## CONSEJOS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

**911**  
EMERGENCIAS  
01 800 PANIC UG

**AL UTILIZAR EL TRANSPORTE PÚBLICO, TAXIS O SERVICIOS DE APLICACIÓN DIGITAL**

**'RECUERDA QUE PREVENIR ES MEJOR'**

---

**1** Utiliza sólo las paradas de autobuses que conozcas, que tengan indicación de parada oficial, que estén bien iluminadas y transitadas

**2** Si necesitas trasladarte a un lugar que no conoces **pregunta, de preferencia a un elemento de seguridad**. Las rutas más adecuadas para llegar rápidamente y sin pasar por zonas peligrosas

**3** Antes de abordar el transporte **trae fuera** de tu cartera o bolso **el dinero con el que vas a pagar**

**4** Exige tu boleto al abordar el autobús y consérvalo hasta que llegues a tu destino

**5** Si hay pocas personas en el autobús, siéntate cerca del conductor o conductora

**6** Procura no traer objetos ostentosos a la vista

**7** No entables conversación ni aceptes nada de personas desconocidas

**USO DEL TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO**

**8** Si vas acompañado o acompañada, **ten cuidado de lo que conversas**

**9** Evita dejar bolsas o paquetes al alcance de las demás personas

**10** Si notas alguna persona sospechosa coméntalo con la o el conductor de la unidad; si puedes bájate y ubica un lugar seguro

**11** Evita dormirte durante el trayecto

**12** Procura no viajar de pie, cerca de la puerta, ni sacar las manos por las ventanas

**13** Evita distraerte con tu celular, mantente siempre alerta de cualquier riesgo

**14** Planifica tu viaje con anticipación (destino, tiempos, rutas y paradas)

---

**1** De preferencia **aborda taxis de sitio** que sean solicitados por ti

**2** Antes de subir a la unidad recuerda el número económico o placa

**3** Antes de abordarlo **trae fuera** de tu cartera o bolso el dinero con el que vas a pagar, para que no tengas que exhibir tu cartera o bolso

**4** Anota el número económico del taxi y llama a un familiar, amigo o amigo para proporcionar ese dato y anunciar en cuánto tiempo llegaras a tu destino

**AL UTILIZAR ALGÚN SERVICIO DE TAXI O APLICACIÓN DIGITAL DE TRANSPORTE**

**5** No aceptes tomar atajos por lugares solitarios u oscuros, si la o el conductor no te hace caso, pide que te baje de manera inmediata o grita pidiendo ayuda

**6** Si entablas una conversación con la o el conductor, no menciones datos personales ni de trabajo, orienta la conversación a temas generales

**7** Si abordas un taxi por la noche procura ir en compañía de más personas

**8** Evita dormirte durante el trayecto

**9** Procura no distraerte con tu celular, mantente siempre alerta de cualquier riesgo

---

**1** Mantén la calma

**2** No te resistas al robo y haz lo que se te indique

**3** Trata de recordar detalles físicos de la persona que te robó y/o del vehículo utilizado

**4** Comunícate de inmediato al número de emergencias 911 para reportar el incidente y recibir apoyo

**EN CASO DE SER VÍCTIMA DE ROBO**

**5** Recuerda poner tu denuncia ante la autoridad correspondiente

**DESCARGA LA APP**

**CUALQUIER DUDA, ORIENTACIÓN Y APOYO COMUNÍCALE AL**  
800 PANIC UG (800-7264284) o al correo: sos@ugto.mx

Departamento de Seguridad

[www.ugto.mx/seguridadug](http://www.ugto.mx/seguridadug)

Facebook Twitter Instagram

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

UNIVERSIDAD DE  
GUANAJUATO



01 800 PANIC UG

## EVITA SER VÍCTIMA DE EXTORSIÓN

"RECUERDA QUE PREVENIR ES MEJOR"

La **extorsión ocurre** cuando se recibe una comunicación (llamada telefónica, correo electrónico, mensajes de whatsapp, etc.) con la finalidad de atemorizar, intimidar o amenazar para obligar a la víctima a actuar de una forma que no es la deseada principalmente con el fin de obtener un beneficio económico



Actualmente quienes delinquen han utilizado aplicaciones como el *whatsapp*, utilizando el siguiente modo de operación: Luego de contactar a la primera víctima, le piden desinstalar la aplicación para darlo de alta en un móvil suyo, para hacerte creer que si tienen a tu familiar. Buscarán llamarte o mandar mensajes supuestamente del número de tu familiar para provocarte miedo

### ¡QUE NO TE SORPRENDAN!

- A** Mantén comunicación permanente con integrantes de tu familia y/o trabajo. Establece un código secreto que sea una palabra, frase u oración que permita constatar la identidad en casos de emergencia
- B** No contestes llamadas de números no identificados
- C** Si recibes una llamada y te preguntan "¿con quién hablo?", responde siempre "¿con quien quieres hablar?"
- D** Niega respuestas a peticiones de recomendación sobre familiares y/o amigos
- E** Usa con responsabilidad la información que publicas en tus redes sociales
- F** Si recibes una comunicación de una supuesta autoridad universitaria que te genere desconfianza, que te pida hacer o dejar de hacer algo, cerciórate de la veracidad de la instrucción antes de realizar alguna acción
- G** La mejor forma de prevenir la extorsión es **informándote**

### ¿QUÉ HACER EN CASO DE RECIBIR UNA LLAMADA DE EXTORSIÓN?

- A** Mantén la calma y cuelga de inmediato
- B** Entabla comunicación con tus familiares de manera inmediata alertándolos de la situación y recomiéndales no contestar llamadas de números que no identifiquen
- C** Si la llamada es relacionada con un secuestro extorsivo, trata de ubicar de inmediato a tu familiar supuestamente secuestrado y alérralo de la situación
- D** Avisa de inmediato al 911 y denuncia al número 089
- E** Recuerda que tratarán de utilizar tu miedo para obtener lo que desean



DESCARGA LA APP

CUALQUIER DUDA, ORIENTACIÓN Y APOYO COMUNICATE AL

800 PANIC UG (800-7264284) o al correo: [sos@ugto.mx](mailto:sos@ugto.mx)



Departamento de Seguridad

[www.ugto.mx/seguridadug](http://www.ugto.mx/seguridadug)



UDEGUANAJUATO

UNIVERSIDAD DE  
GUANAJUATO



01 800 PANIC UG

## EVITAR SER VÍCTIMA DE ROBO EN VÍA PÚBLICA

"RECUERDA QUE PREVENIR ES MEJOR"

- 1** Evita hablar con personas desconocidas
- 2** Procura cambiar diariamente tu ruta, teniendo por lo menos dos opciones
- 3** No transites por espacios poco iluminados y con escasa presencia de personas, lugares abandonados o lotes baldíos
- 4** Evita portar objetos de valor al caminar por la calle
- 5** Si sales por la noche procura hacerlo acompañada o acompañado
- 6** No transites por avenidas donde haya grupos de personas ingiriendo algún tipo de droga o sustancia
- 7** Camina en sentido contrario a la circulación de los vehículos
- 8** Evita distraerte con tu teléfono celular o cualquier dispositivo electrónico
- 9** Revisa que no te persigan u observen personas sospechosas
- 10** Si vas a retirar efectivo utiliza los cajeros automáticos solo durante el día y en lugares concurridos. ¡No pidas ayuda a personas extrañas!
- 11** Lleva tu cartera en los bolsillos delanteros y bolsos discretos que se puedan cerrar
- 12** En caso de detectar alguna situación extraña busca ingresar a algún establecimiento comercial o solicitar ayuda a otra persona o a elementos de policía más cercanos. Comunícate al número de emergencia 911
- 13** Nunca lles en el mismo sitio el dinero, las llaves, las tarjetas y la documentación personal. Distribúyelos en diferentes espacios como bolsillos, bolso, cartera, etc.
- 14** Evita llevar contigo cantidades de dinero que no vas a necesitar

### TE OFRECEMOS LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES:

- 5** Si sales por la noche procura hacerlo acompañada o acompañado
- 6** No transites por avenidas donde haya grupos de personas ingiriendo algún tipo de droga o sustancia
- 7** Camina en sentido contrario a la circulación de los vehículos
- 11** Lleva tu cartera en los bolsillos delanteros y bolsos discretos que se puedan cerrar
- 15** Ten cuidado con empujones y acercamientos sospechosos de personas. Mantente alerta de cualquier persona que se acerque de forma poco natural
- 16** Procura rechazar el obsequio de objetos en la vía pública, ya que en muchas ocasiones esto sirve de distractor para robarte
- 17** Nunca pierdas de vista tu bolso ni objetos personales cuando estés en establecimientos comerciales o cafeterías



DESCARGA LA APP

CUALQUIER DUDA, ORIENTACIÓN Y APOYO COMUNICATE AL

800 PANIC UG (800-7264284) o al correo: [sos@ugto.mx](mailto:sos@ugto.mx)



Departamento de  
Seguridad

[www.ugto.mx/seguridadug](http://www.ugto.mx/seguridadug)



UDEGUANAJUATO

UNIVERSIDAD DE  
GUANAJUATO



Recomendaciones  
para **PREVENIR EL CONTAGIO**  
del nuevo **CORONAVIRUS** (COVID-19)

Si sales... **¡Úsalo!**



En la calle...

No olvides  
cubrir nariz  
y boca

En el camión...



En el supermercado...

**¡En cualquier sitio a donde vayas!**

Entre todos podemos  
evitar el contagio



Red Médica  
Universitaria

Programa de Autocuidado y prevención de la salud  
Red Médica Universitaria

[www.ugto.mx/redmedica](http://www.ugto.mx/redmedica)  
Red Médica Universidad de Guanajuato



UNIVERSIDAD DE  
GUANAJUATO

**Si tienes que regresar a tus labores presenciales** evita contagios en el traslado a tu sede universitaria y regreso a casa te recomendamos:

-  Al salir de casa, inmediatamente colócate el cubrebocas. Puedes dejar de usarlo al regresar a casa
-  El distanciamiento social entre una persona y otra debe de ser de mínimo 1.5 metros, en espacios abiertos y cerrados
-  Evita pasar cerca de aglomeraciones
-  Si utilizas transporte público, guarda sana distancia, lleva contigo gel desinfectante y aplícalo antes de subir y después de bajar del vehículo
-  En caso de usar taxi utiliza el asiento trasero y, de ser posible abre la ventanilla
-  Si viajas en vehículo particular puedes subir a una persona más, siempre y cuando utilice cubrebocas y el asiento trasero del vehículo

***Si te proteges, nos proteges***



**CORRESPONSABILIDAD  
CORRESPONSABILIDAD  
CORRESPONSABILIDAD**

**PARA NUESTRA SEGURIDAD**



#NoBajesLaGuardia

#CuidateAbeja

#SomosAbejasUG



UNIVERSIDAD DE  
GUANAJUATO

Si tienes que regresar a tus labores presenciales

## Usa el cubrebocas de forma segura:

-  **1** Lávate las manos antes y después de colocarlo
-  **2** Comprueba que no esté **dañado, sucio o mojado**
-  **3** **Ajústalo a tu cara**, que cubra tu boca, nariz y barbilla
-  **4** **Evita tocarlo**
-  **5** **Quítalo por las tiras** que se colocan tras las orejas o la cabeza
-  **6** **Si es reutilizable:** lávalo con jabón o detergente, preferentemente con agua caliente y al secarse guárdalo en una bolsa de plástico limpia
-  **7** **Si no es reutilizable deséchalo**, preferentemente en una bolsa cerrada
-  **8** **Bajo ninguna circunstancia lo compartas con otras personas**

*Si te proteges, nos proteges*

**CORRESPONSABILIDAD  
CORRESPONSABILIDAD  
CORRESPONSABILIDAD**

**PARA NUESTRA SEGURIDAD**

#NoBajesLaGuardia

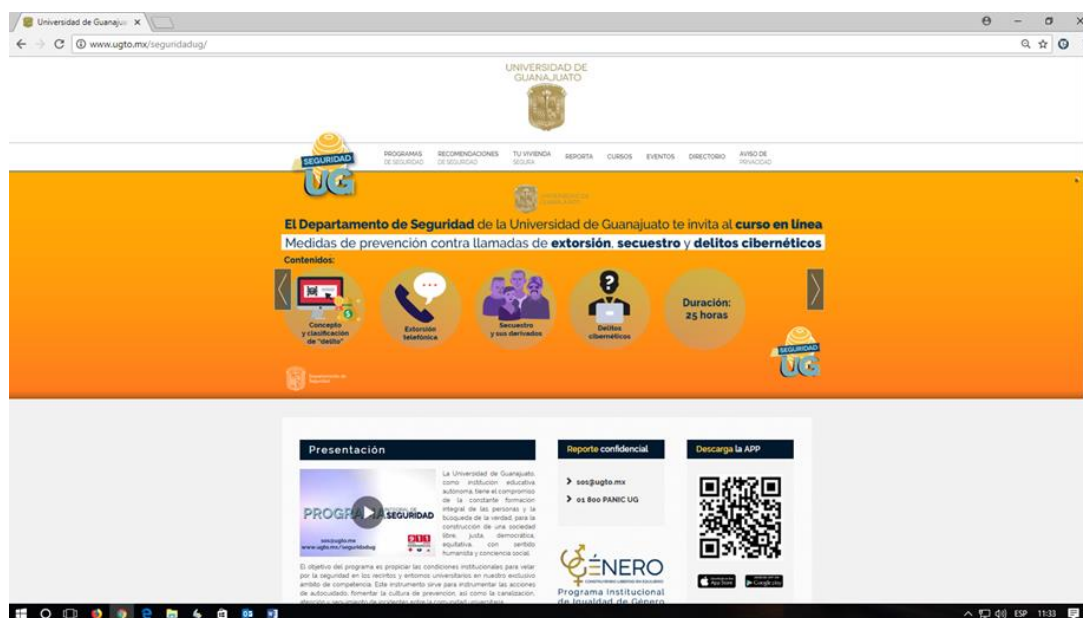
#CuidateAbeja

#SomosAbejasUG

Te invitamos a que ingreses a la página <http://www.ugto.mx/seguridadug/> donde encontrarás todos los programas, proyectos, noticias, Apps y todos los beneficios que te ofrece la Universidad de Guanajuato en materia de Seguridad.

Obtenga la APP de seguridad de la UG disponible en App Store y Google Play.

## MANUAL DE INDUCCIÓN PARA ESTUDIANTES



**LAS CASETAS DE SEGURIDAD de la UG (Universidad de Guanajuato), UTL (Universidad tecnológica de León), HRAEB (Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío), Caja Popular Mexicana y Hospital General Universitario de León están constituidos como espacios seguros, en caso de emergencia puede solicitar resguardo y ayuda ahí.**

Para cualquier duda, información y atención te puedes dirigir a la Coordinación de Seguridad ubicada en el segundo piso del edificio de la división de Ciencias Sociales y Humanidades con:

Lic. Víctor Alejandro Espinoza Picón  
va.espinoza@ugto.mx  
Conmutador: 477 267 49 00 Ext. 3363 y 3345

O bien los vigilantes o cualquier miembro de seguridad te atenderán y te orientarán.

La coordinación de Seguridad y el personal que labora en ella ofrecen la disposición de orientar y ayudar a la Comunidad Universitaria en lo que necesiten, nuestro horario de oficina es de 08:00 a 16:00 horas.

TELÉFONOS DE EMERGENCIAS	
Seguridad UG, ubicado en el C5i de Gobierno del Estado	01 800 PANIC UG 01 800 72642 84
Emergencias, policía, tránsito, protección civil y bomberos	911
Cruz Roja	065
Denuncias Ciudadanas	089



## Coordinación de Seguridad y Salud Laboral

**Objetivo General:** Prevenir los accidentes y enfermedades que tengan origen en el centro de trabajo del personal académico, administrativo y de servicios para que la comunidad universitaria goce de un ambiente libre de riesgos.

**Objetivo específico:** Capacitar a la comunidad universitaria para la atención de emergencias que pongan en peligro la integridad física de las personas e instalaciones.

### Funciones:

- Empezar acciones preventivas y correctivas para gestionar ante las autoridades universitarias correspondientes la solventación de riesgos.
- Ejecutar los planes de atención a emergencias para mejorar los procedimientos de acción en situaciones de riesgo a través de simulacros.
- Realizar recorridos periódicos por todas las instalaciones universitarias con el objeto de identificar riesgos y resolverlos en coadyuvancia con las áreas académicas o administrativas correspondientes.
- Verificar que los equipos de combate a incendios estén en condiciones de uso, así como los dispositivos de alertamiento en caso de emergencias.
- Impartir y gestionar capacitación a la comunidad universitaria en materia de protección civil, seguridad y salud laboral.
- Implementar acciones para el cumplimiento de la normatividad oficial en materia de seguridad y salud laboral que emita la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- Desarrollar acciones para el cumplimiento en materia de protección civil que emitan las autoridades competentes.

### En mi caso como estudiante: ¿Qué me toca hacer?

Ante una situación de emergencia debes identificar lo siguiente:

1. El tipo de riesgo del que se trata:
  - **Activo:** El riesgo puede generar daños en el momento en que ocurre.
  - **Pasivo:** El riesgo puede generar daños en un tiempo indeterminado.

2. Dar aviso inmediato al interior del Campus al personal administrativo o de servicios para que se comuniquen a la extensión 3862 o al correo: [la.maciasrodriguez@ugto.mx](mailto:la.maciasrodriguez@ugto.mx)
3. Mantener la calma y recibir información solo de fuentes oficiales de la Universidad de Guanajuato Campus León.
4. Seguir las instrucciones del brigadista para las acciones a seguir.

### ¿Cuáles son los tipos de riesgos?

- **Geológicos:** sismos, erupciones, tsunamis, hundimientos, derrumbes, etc.
- **Hidrometeorológicos:** ciclones, lluvias extremas, inundaciones, tormentas de nieve, frentes fríos, etc.
- **Químico-tecnológicos:** fugas (gases o líquidos), derrames, incendios (forestales o urbanos), explosiones, emergencias radioactivas, etc.
- **Contingencias sanitarias o ecológicas:** contaminación de aire, agua o suelo, lluvia ácida, plagas o epidemias, etc.
- **Socio-organizativos:** huelgas, vandalismo, amenaza de bomba, balaceras, secuestros, etc.

### ¿Qué hago como estudiante?

Para saber qué hacer en cada tipo de riesgo, en la Universidad de Guanajuato implementamos planes de atención a emergencias que se ejecutan a través de simulacros. Cada tipo de riesgo conlleva una hipótesis de cómo se desarrolla el mismo y lo que el personal brigadista debe hacer para mitigarlo. En los planes de atención a emergencias, se citan acciones antes, durante y después de una emergencia.

En el caso de los estudiantes que fungen como agentes pasivos en una emergencia, su obligación es obedecer las instrucciones del brigadista para determinar si se debe implementar un plan de repliegue o de evacuación del inmueble. El repliegue o evacuación dependerá del tipo de riesgo que se desarrolle y será comunicado solo por instrucciones del personal brigadista.

En los casos de repliegue la instrucción será quedarse en el lugar donde se encuentre al interior del inmueble, en un lugar seguro y en la posición corporal que se le indique a través de los brigadistas.

En el caso de la evacuación, la ruta a seguir será por la que indique el brigadista toda vez que se debe evitar el riesgo que se desarrolla en ese momento y tratar de llegar al punto de reunión más cercano en un tiempo de 3 minutos, sin correr, gritar o empujar.

Es importante considerar que el silencio, orden y disciplina que se observe en la comunidad

## MANUAL DE INDUCCIÓN PARA ESTUDIANTES

estudiantil, repercutirá en el éxito de las acciones o en el deterioro de su desarrollo.

Para conocer más sobre los simulacros te invitamos a ver el video que se ha generado al respecto:

Perfil YouTube	Tema	Dirección del video
UG León	Simulacros	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=SLrJSGaY03U">https://www.youtube.com/watch?v=SLrJSGaY03U</a>
UG León	Uso de extintores	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=N72K6SDe5Bl">https://www.youtube.com/watch?v=N72K6SDe5Bl</a>
UG León	Evacuación	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=PaxkbHSVCO8">https://www.youtube.com/watch?v=PaxkbHSVCO8</a>
	Prevención de electrocución	<a href="https://youtu.be/Aw38QznA0tQ">https://youtu.be/Aw38QznA0tQ</a>
	Prevención de fuga de gas	<a href="https://youtu.be/PWPbAlHcLQM">https://youtu.be/PWPbAlHcLQM</a>
	Prevención de incendio	<a href="https://youtu.be/SH9F8IB-zyU">https://youtu.be/SH9F8IB-zyU</a>

### CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL

#### Sesión 1: Introducción al concepto del riesgo

Contraseña: BrigadaUG2021

Enlace:

<https://ugto.webex.com/ugto/lsr.php?RCID=cf1c2fbe00995cf25ab82065723a079f>

#### Sesión 2: Combate de incendios

Contraseña: BrigadaUG2021

Enlace:

<https://ugto.webex.com/ugto/lsr.php?RCID=cb71b288ebb6417f90dcb5d333480e57>

#### Sesión 3: Brigada contra incendios y Brigada de evacuación

Contraseña: BrigadaUG2021

Enlace:

<https://ugto.webex.com/ugto/lsr.php?RCID=e1e90d6a3c984bc8aea608e5cc0ead63>

#### Sesión 4: Realización de Simulacros

Contraseña: BrigadaUG2021

Enlace:

<https://ugto.webex.com/ugto/lsr.php?RCID=b9c3bab22d2f4cfd96e5f6db573d9b04>

## PLANES DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS

Son las instrucciones para saber actuar en caso de presenciar un riesgo. Se emiten medidas antes, durante y después de un evento de riesgo.

Consulta los Planes en esta liga: <https://www.ugto.mx/seguridadug/images/protocolos-de-seguridad-ug-ugto.pdf>

### ATENCIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS ANTE EL COVID 19

#### Medidas de protección básicas contra el nuevo coronavirus

Manténgase al día de la información más reciente sobre el brote de COVID-19, a la que puede acceder en el sitio web de la OMS y a través de las autoridades de salud pública pertinentes a nivel nacional y local. La COVID-19 sigue afectando principalmente a la población de China, aunque se han producido brotes en otros países. La mayoría de las personas que se infectan padecen una enfermedad leve y se recuperan, pero en otros casos puede ser más grave. Cuide su salud y proteja a los demás a través de las siguientes medidas:

#### Lávese las manos frecuentemente

Lávese las manos con frecuencia con un desinfectante de manos a base de alcohol o con agua y jabón.

**¿Por qué?** Lavarse las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón mata el virus si este está en sus manos.

#### Adopte medidas de higiene respiratoria

Al toser o estornudar, cúbrase la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo; tire el pañuelo inmediatamente y lávese las manos con un desinfectante de manos a base de alcohol, o con agua y jabón.

**¿Por qué?** Al cubrir la boca y la nariz durante la tos o el estornudo se evita la propagación de gérmenes y virus. Si usted estornuda o tose cubriéndose con las manos puede contaminar los objetos o las personas a los que toque.

### **Mantenga el distanciamiento social**

Mantenga al menos 1 metro (3 pies) de distancia entre usted y las demás personas, particularmente aquellas que tosan, estornuden y tengan fiebre.

**¿Por qué?** Cuando alguien con una enfermedad respiratoria, como la infección por el 2019-nCoV, tose o estornuda, proyecta pequeñas gotículas que contienen el virus. Si está demasiado cerca, puede inhalar el virus.

### **Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca**

**¿Por qué?** Las manos tocan muchas superficies que pueden estar contaminadas con el virus. Si se toca los ojos, la nariz o la boca con las manos contaminadas, puedes transferir el virus de la superficie a si mismo.

### **Si tiene fiebre, tos y dificultad para respirar, solicite atención médica a tiempo**

Indique a su prestador de atención de salud si ha viajado a una zona de China en la que se haya notificado la presencia del 2019-nCoV, o si ha tenido un contacto cercano con alguien que haya viajado desde China y tenga síntomas respiratorios.

**¿Por qué?** Siempre que tenga fiebre, tos y dificultad para respirar, es importante que busque atención médica de inmediato, ya que dichos síntomas pueden deberse a una infección respiratoria o a otra afección grave. Los síntomas respiratorios con fiebre pueden tener diversas causas, y dependiendo de sus antecedentes de viajes y circunstancias personales, el 2019-nCoV podría ser una de ellas.

### **Manténgase informado y siga las recomendaciones de los profesionales sanitarios**

Manténgase informado sobre las últimas novedades en relación con la COVID-19. Siga los consejos de su dispensador de atención de salud, de las autoridades sanitarias pertinentes a nivel nacional y local o de su empleador sobre la forma de protegerse a sí mismo y a los demás ante la COVID-19.

**¿Por qué?** Las autoridades nacionales y locales dispondrán de la información más actualizada acerca de si la COVID-19 se está propagando en su zona. Son los interlocutores más indicados para dar consejos sobre las medidas que la población de su zona debe adoptar para protegerse.

**Medidas de protección para las personas que se encuentran en zonas donde se está propagando la COVID-19 o que las han visitado recientemente (en los últimos 14 días)**

**Siga las orientaciones expuestas arriba.**

Permanezca en casa si empieza a encontrarse mal, aunque se trate de síntomas leves como cefalea y rinorrea leve, hasta que se recupere.

**¿Por qué?** Evitar los contactos con otras personas y las visitas a centros médicos permitirá que estos últimos funcionen con mayor eficacia y ayudará a protegerle a usted y a otras personas de posibles infecciones por el virus de la COVID-19 u otros.

**Si tiene fiebre, tos y dificultad para respirar, busque rápidamente asesoramiento médico, ya que podría deberse a una infección respiratoria u otra afección grave. Llame con antelación e informe a su dispensador de atención de salud sobre cualquier viaje que haya realizado recientemente o cualquier contacto que haya mantenido con viajeros.**

**¿Por qué?** Llamar con antelación permitirá que su dispensador de atención de salud le dirija rápidamente hacia el centro de salud adecuado. Esto ayudará también a prevenir la propagación del virus de la COVID-19 y otros virus.

**Pregunta a la OMS**

**P: ¿Debo evitar dar la mano a las personas por el nuevo coronavirus?**

**R:** Sí. Los virus respiratorios pueden transmitirse al darse la mano y tocarse los ojos, la nariz y la boca. Es mejor saludar con un gesto de la mano, una inclinación de la cabeza o una reverencia.

**P: ¿Cómo debería saludar a otra persona para evitar contraer la enfermedad por coronavirus (COVID-19)?**

**R:** Para prevenir la COVID-19 lo más seguro es evitar el contacto físico al saludarse. Se pueden utilizar otras formas seguras como saludar con un gesto de la mano o inclinar la cabeza o el cuerpo.

**P: ¿Usar guantes de goma cuando se está en público es una forma eficaz de prevenir la**

infección por el nuevo coronavirus?

R: No. Lavarse las manos con frecuencia proporciona más protección frente al contagio de la COVID-19 que usar guantes de goma. El hecho de llevarlos puestos no impide el contagio, ya que si uno se toca la cara mientras los lleva, la contaminación pasa del guante a la cara y puede causar la infección.

Fuente: <https://www.who.int/es/emergencias/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public>

Consulta de infografías sobre el COVID 19:

- Sana distancia: [https://ugtomx-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/la\\_maciasrodriguez\\_ugto\\_mx/Eay1uzL7ytZPgvdV6RdFZ14BvIaNWOUyWkZx0vv-tUsBlg?e=aaa0Qn](https://ugtomx-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/la_maciasrodriguez_ugto_mx/Eay1uzL7ytZPgvdV6RdFZ14BvIaNWOUyWkZx0vv-tUsBlg?e=aaa0Qn)
- Ingreso-egreso: [https://ugtomx-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/la\\_maciasrodriguez\\_ugto\\_mx/ERLGI0AmGHpFmCqQjPwl02UBAa8u8Ks-oE\\_EodLTCMXRCw?e=nEsnAr](https://ugtomx-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/la_maciasrodriguez_ugto_mx/ERLGI0AmGHpFmCqQjPwl02UBAa8u8Ks-oE_EodLTCMXRCw?e=nEsnAr)
- Equipo de protección personal: [https://ugtomx-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/la\\_maciasrodriguez\\_ugto\\_mx/Ec42E0IKZ0hHqAonhrErbiwBkEB1E2\\_Llc-73b7od4117A?e=q9FvFj](https://ugtomx-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/la_maciasrodriguez_ugto_mx/Ec42E0IKZ0hHqAonhrErbiwBkEB1E2_Llc-73b7od4117A?e=q9FvFj)
- Medidas preventivas: [https://ugtomx-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/la\\_maciasrodriguez\\_ugto\\_mx/Ea2I9SBacEVBj00\\_C0po7\\_sBfXi6VPerJ70u1M6PjXGrCw?e=s1vT4x](https://ugtomx-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/la_maciasrodriguez_ugto_mx/Ea2I9SBacEVBj00_C0po7_sBfXi6VPerJ70u1M6PjXGrCw?e=s1vT4x)

Consulta más información relativa a los protocolos de prevención del COVID-19.

Liga: <https://www.ugto.mx/retornogradual/#listadoprotocolos>

#### MENSAJE DE BIENVENIDA A CARGO DEL RESPONSABLE:

Enlace:

[https://ugtomx-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/la\\_maciasrodriguez\\_ugto\\_mx/EU1cfojJagBFvuMhxG2mHr4BmVsWbSfpNx555fsbtSLhKg?e=EhY9KS](https://ugtomx-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/la_maciasrodriguez_ugto_mx/EU1cfojJagBFvuMhxG2mHr4BmVsWbSfpNx555fsbtSLhKg?e=EhY9KS)

Si te interesa saber más sobre cómo actuar en casos de emergencias y conocer el contenido de los Planes de Atención a Emergencias puedes solicitar información a los siguientes datos:

Mtro. Luis Ángel Macías Rodríguez, Seguridad y Salud Laboral Campus León

Correo electrónico: [la.maciasrodriguez@ugto.mx](mailto:la.maciasrodriguez@ugto.mx) Teléfono: 477 140 03 00 extensión 3862

Domicilio: Sede Fórum. Prol. Calzada de los Héroes #908. Col. La Martinica.

## PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AMBIENTAL

### Historia

La Universidad de Guanajuato, consciente del gran compromiso que tiene con el bienestar de la región, el país y nuestro planeta, propicia, a través del Programa de Manejo Ambiental y Sustentabilidad, la formación de talentos humanos con una cultura y ética que fomenten el respeto, la protección y la preservación del medio ambiente.

### Misión

Impulsar el mejoramiento de la calidad de los procesos académicos en materia de medio ambiente y sustentabilidad, para asegurar la formación integral de nuevos profesionistas que participen activamente en el fortalecimiento de una nueva cultura ambiental que comprenda la complejidad de las relaciones entre la sociedad y la naturaleza. Así mismo, contribuir en la preservación de la vida, en todas sus formas, y promover la sustentabilidad del desarrollo en el estado de Guanajuato y el País, teniendo como base la educación ambiental.

### Visión

La Universidad de Guanajuato ha incorporado la dimensión ambiental en sus procesos académicos y administrativos. Gracias a ello, participa activamente, de forma coordinada con todos los sectores de la sociedad, en la solución de la problemática ambiental y contribuye en la construcción de la sustentabilidad en el estado de Guanajuato y del País.

### Objetivo General

Su objetivo general es responder a los retos de la sustentabilidad del Estado y del país, reconociendo la necesidad desde una perspectiva ambiental que sea transversal al quehacer universitario

## SERVICIO SOCIAL

### Ejes temáticos:

- Educación ambiental
- Ahorro y uso eficiente del agua
- Ahorro y uso eficiente de la energía
- Servicios sanitarios y evacuación de desechos líquidos
- Manejo y aprovechamiento de residuos sólidos.
- Higiene de aulas y otros espacios
- Mantenimiento y cuidado de áreas verdes
- Acción ambiental comunitaria



**Actividades a realizar:**

- Asistencia a conferencias y talleres para la promoción y concientización del cuidado del medio ambiente.
- Participación en comité de vigilantes ambientales, en seguimiento a las buenas prácticas ambientales de los ejes temáticos.
- Elaboración de periódicos murales de los edificios de Ciencias Sociales y Humanidades y Ciencias de la Salud para la promoción del cuidado del agua, consumo responsable de energía, problemas ambientales, etc.
- Campañas para la recolección de residuos reciclables en edificios de salud y sociales y recepción de los mismos en la caseta de acopio.
- Generación de composta y acopio de residuos orgánicos en cafeterías.
- Participación en campañas de reforestación
- Elaboración de huertos urbanos
- Reproducción y cuidado de lombriz roja californiana.
- Adopción de especies arbóreas.

**L.A.C.P. María del Rocío Martínez Pacheco**

Coordinadora del Área de Calidad Administrativa y Medio Ambiente

Horarios de atención:

Lunes, miércoles de 08:00 a 13:00 hrs

Sede San Carlos

Martes jueves y viernes de 08:00 a 15:30 hrs.

Sede Fórum

Correo electrónico: [ccas@ugto.mx](mailto:ccas@ugto.mx)

Tel. (477) 1040300 Ext. 3839

Cel. (477) 2890006



## DIRECTORIO DE COORDINADORES DE LICENCIATURA CAMPUS LEÓN

Recuerda que mientras trabajemos a distancia y a distancia se te atiende por correo electrónico

- **Licenciatura en Nutrición**

Coordinadora Dra. Luz Elvia Vera Becerra  
Correo electrónico: [le.vera@ugto.mx](mailto:le.vera@ugto.mx)

Asistente de la coordinación

Aidé Ojeda Tel. (477) 267-49-00 Ext. 3658

Correo electrónico: [nutricion.dcs@ugto.mx](mailto:nutricion.dcs@ugto.mx)

Dirección: Blvd. Puente Milenio # 1001

Fracción del Predio San Carlos; 37670; León Gto.

- **Licenciatura de Médico Cirujano**

Coordinador Dr. Francisco Javier Solórzano Zepeda  
Correo electrónico: [fj.solorzano@ugto.mx](mailto:fj.solorzano@ugto.mx)

Asistente de la Coordinación

Lluvia Iveth Fonseca Rojo Tel. (477) 267-49-00 Ext. 4635 y 3669

Correo electrónico: [li.fonseca@ugto.mx](mailto:li.fonseca@ugto.mx)

Dirección: Blvd. Puente Milenio # 1001

Fracción del Predio San Carlos; 37670; León Gto.

- **Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y Salud**

Coordinador Dr. José Guadalupe Montaña Corona  
Correo electrónico: [jmontanoc@ugto.mx](mailto:jmontanoc@ugto.mx)

Asistente de la coordinación

María Génesis Vera Cortes: [genvera@ugto.mx](mailto:genvera@ugto.mx)

Tel. (477) 267-49-00 Ext. 3610

Dirección: Blvd. Puente Milenio # 1001

Fracción del Predio San Carlos; 37670; León Gto.

- **Licenciatura en Fisioterapia**

Coordinadora Mtra. Adriana Alvarado García  
Correo electrónico: [alvarado.a@ugto.mx](mailto:alvarado.a@ugto.mx)

Asistente de la Coordinación

María Arelis Muñoz Tapia Tel. (477) 267-49-00 Ext. 4837

Correo electrónico: [fisioterapia.cle@ugto.mx](mailto:fisioterapia.cle@ugto.mx)

Dirección: Blvd. Puente Milenio # 1001

Fracción del Predio San Carlos; 37670; León Gto.

- **Licenciatura en Psicología**

Coordinador Dr. Enrique Fuentes Flores

Correo electrónico: [fuentes.e@ugto.mx](mailto:fuentes.e@ugto.mx)

Asistente de la Coordinación

Kathia Guadalupe Mejía Hernández (477) 267-49-00 Ext. 3659

Correo electrónico: [coordinacionpsicologia@ugto.mx](mailto:coordinacionpsicologia@ugto.mx)

Dirección: Blvd. Puente Milenio # 1001

Fracción del Predio San Carlos; 37670; León Gto.

- **Licenciatura en Enfermería y Obstetricia**

Coordinadora Dra. María del Carmen Méndez Hernández

Correo electrónico: [mcmendez@ugto.mx](mailto:mcmendez@ugto.mx)

Asistente de la Coordinación

Lucero Mejía Mejía (477) 267-49-00 Ext. 3665

Correo electrónico: [coord.enfermeria@ugto.mx](mailto:coord.enfermeria@ugto.mx)

Dirección: Blvd. Puente Milenio # 1001

Fracción del Predio San Carlos; 37670; León Gto.

## UNIDAD DE IDIOMAS CAMPUS LEÓN

La Unidad de Idiomas del Campus León, oferta a las y los universitarios y al público en general cursos regulares en 5 idiomas, mediante personal calificado y equipo de autoaprendizaje.

Nuestro principal objetivo es contribuir en el desarrollo profesional y social de los estudiantes, proporcionándoles herramientas que les permitan incrementar sus oportunidades de éxito; facilitando la dinámica de comunicación e intercambio académico en este mundo globalizado.

Si la o el aspirante tiene conocimientos del idioma que le interesa, deberá realizar un examen de ubicación para que ingrese al nivel que le corresponde, de lo contrario, se puede inscribir directamente al nivel 1.

Actualmente los cursos que se ofertan son: alemán, francés, italiano, inglés y japonés. Contamos con 4 sedes donde se imparten las clases: Centro (Aguiles Serdán # 924) Fórum, San Carlos y Jerez.

La cuota de recuperación por inscripción a cada curso para las y los alumnos ordinarios de la UG es de \$900.00 (novecientos pesos 00/100 M.N)

Tenemos autorización de una sede para la aplicación de los siguientes exámenes: TOEFL (inglés), CILS (italiano), DAF (alemán) y DELF (francés).

Contamos con una red de centros de autoaprendizaje de idiomas (CAADÍ'S).

La red de CAADÍ'S está distribuida en 4 sedes, los CAADIS están ubicados en sede San Carlos en el edificio de la división de Ciencias Sociales y Humanidades en el primer piso, en sede Jerez en el primer piso del edificio D, en sede Aguiles Serdán y en la División de Ingenierías.

Para mayor información ingresa a las páginas:

[www.idiomascampusleon.ugto.mx](http://www.idiomascampusleon.ugto.mx)

<http://www.idiomascampusleon.ugto.mx/index.php/certificaciones>

<http://www.idiomascampusleon.ugto.mx/index.php/red-de-caadis>

DIRECTORIO DE LA UNIDAD DE IDIOMAS

Personal de la Unidad de Idiomas	Nombre	E-mail	Horarios/Teléfono
Responsable de la Unidad de Idiomas	Mtra. Ma. Magdalena González Rendón	<a href="mailto:magdalenag@ugto.mx">magdalenag@ugto.mx</a>	477 714 58 59 ext. 4759
Coordinación de alemán	Luz Adriana Mancilla Escobar	<a href="mailto:deutschug@gmail.com">deutschug@gmail.com</a>	477 714 58 59 ext. 4754
Coordinación de francés y japonés	Pedro Miguel López	<a href="mailto:pemylo@ugto.mx">pemylo@ugto.mx</a>	477 714 58 59 ext. 4758
Coordinación de inglés	Anali Jiménez Hernández	<a href="mailto:jimenez.a@ugto.mx">jimenez.a@ugto.mx</a>	477 714 58 59 ext. 4757
Certificaciones TOEFL	Graciela González González y José Cruz Hernández Ponce	<a href="mailto:cus.educacioncontinua@gmail.com">cus.educacioncontinua@gmail.com</a> <a href="mailto:caadijerez@ugto.mx">caadijerez@ugto.mx</a>	477 104 03 00 ext. 3812 y 477 267 49 00 ext. 4928
Coordinación de italiano e inglés(cursos para niños y adolescentes)	Alina Flores Sánchez	<a href="mailto:alinafloressanchez@gmail.com">alinafloressanchez@gmail.com</a>	477 714 58 59 ext. 4756
Control Escolar	María Guadalupe Pérez López	<a href="mailto:mg.perezlopez@ugto.mx">mg.perezlopez@ugto.mx</a>	Lunes a Viernes de 9 a 16 hrs. 477 714 58 59 ext. 4753
CAADI Centro	Rita Isolina Peña Martínez	<a href="mailto:rita.isolina@hotmail.com">rita.isolina@hotmail.com</a>	477 714 58 59 ext. 4752
CAADI San Carlos	Giovana Georgina Aguayo Tavares	<a href="mailto:aguayo.tavares1983@gmail.com">aguayo.tavares1983@gmail.com</a>	477 267 49 00 ext. 3384
CAADI Jerez	José Cruz Hernández Ponce	<a href="mailto:caadijerez@ugto.mx">caadijerez@ugto.mx</a>	477 267 49 00 ext. 4928
CAADI Campestre	Denia Navarro Villafaña	<a href="mailto:denia@fisica.ugto.mx">denia@fisica.ugto.mx</a>	477 788 51 00 ext. 8433

## MICROSITIO PARA CRÉDITOS DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

El modelo educativo de la UG se centra en la formación integral del estudiante y un mecanismo para obtener esta transversalidad en la formación son las actividades complementarias y del área general. Para cumplir con ellas deberás realizar 25 horas para obtener 1 crédito, es importante que revises con tu tutor académico cuántos créditos requieres para cada área y subárea, ya que en cada programa educativo son diferentes

En la página del Campus León se creó un microsítio para que puedas encontrar con mayor facilidad la oferta de actividades deportivas y culturales, para que, de una manera sencilla, divertida y de aprendizaje, cubras este requisito, indispensable para tu egreso.

Explora el microsítio en este enlace <https://www.ugto.mx/campusleon/creditocomplementarios>



## INFORMACIÓN PARA MADRES, PADRES, TUTORAS y TUTORES UG

Al iniciar tu formación universitaria es frecuente que en tu familia quieran conocer más de la institución, por ello se ha creado una página pensando en las madres, padres, tutoras y tutores, a la cual pueden ingresar a través del siguiente enlace <https://www.ugto.mx/campusleon/conoce-el-campus/madres-padres-tutoras-tutoresug>

También puedes compartir con ellos este “Manual de inducción para estudiantes” para que se familiaricen con los servicios que se te ofrecen.

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

MANUAL DE INDUCCIÓN PARA ESTUDIANTES

Edición enero 2022 elaboración y  
compilación:

Mtra. María del Pilar Fernández Carrasco  
Coordinadora de Docencia

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO



