



**NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**SOLICITUD DE INSERCIONES EN PRENSA**

Gestionar la publicación de esquelas, felicitaciones, convocatorias, promoción de programas, eventos y anuncios en general de las divisiones, departamentos, Coordinaciones de Área y otras Dependencias del Campus León.

**DATOS DEL ÁREA QUE LO PROPORCIONA:**

**COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE ENLACE Y COMUNICACIÓN**

Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs  
Mtra. Cinthya Ramírez Zúñiga  
Tel. (477) 104 0300 ext. 3851  
E-mail: [cramirez@ugto.mx](mailto:cramirez@ugto.mx)  
[comunicacioncampusleon@gmail.com](mailto:comunicacioncampusleon@gmail.com)  
Prol. Calzada de los Héroes Núm. 908,  
Esq. Blvd. Vasco de Quiroga  
C. P. 37500, León, Gto.

**REQUISITOS:**

- El usuario solicitará al Coordinador de la Unidad de Enlace y Comunicación Universitaria del Campus León a través del *Formato de Solicitud de Inserciones en Prensa FO-UEL-02*, el cual, debe incluir la firma del Director de la División o Coordinador del Área solicitante o bien del Enlace Administrativo y deberá enviarse escaneada a la dirección: [comunicacioncampusleon@gmail.com](mailto:comunicacioncampusleon@gmail.com)

**Nota:** Sin código programático no se dará seguimiento a la solicitud.

**COSTO:**

\* En caso de generar costo, el solicitante deberá proporcionar el código programático, correspondiente.

**TIEMPO DE RESPUESTA: (Días Hábiles)**

Esquelas: 1 día hábil y depende de la programación del periódico.  
Otras inserciones: 3 días hábiles.

**FORMATOS:**

FO-UEL-02: FORMATO DE SOLICITUD DE INSERCIONES EN PRENSA

**FUNDAMENTO JURÍDICO DEL SERVICIO:**

Artículo 5 Título Segundo. Capítulo 1 de la Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato. Son funciones esenciales de la Universidad:

III. La creación, promoción y conservación de las expresiones del arte y la cultura; la preservación, la difusión y el acrecentamiento de los valores, así como la extensión a la sociedad de los beneficios de la ciencia y tecnología.