



Pasos para solicitar factura, Reimpresión y solicitud de cancelación de CFDI

Pasos para solicitar factura

Para la generación de la factura se debe ingresar a la plataforma www.pagos.ugto.mx.

1er pasó:

Iniciar sesión, si no cuenta con usuario debe registrarse en la misma página (Registro de externos mediante cualquier cuenta de correo electrónico).



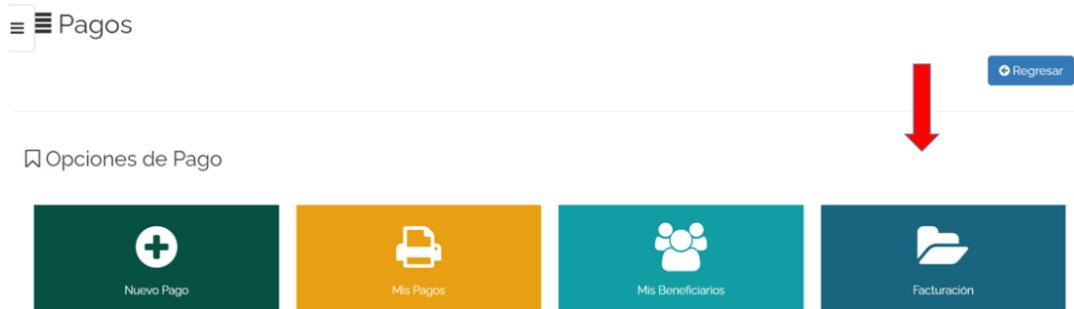
2do pasó:

Una vez accediendo selecciona la ventana que dice pagos.



**3er paso:**

Te aparecerá una serie de 4 cuadros (Nuevo pago, Mis pagos, Beneficiarios, y Facturación), debemos seleccionar el de Facturación.

**4to paso:**

Una vez accediendo a facturación debemos tener nuestro formato de pago UG en el cual ubicaremos el campo llamado línea UG a 14 Dígitos, este dato es el número de control interno de la Universidad de Guanajuato, el cual se encuentra ubicado por debajo de las opciones de banco y tiendas comerciales para pago y por encima del código de barras.

EJEMPLO DE UBICACIÓN DE LINEA UG

CAMPUS:	Campus Guanajuato
DIVISIÓN:	División Económico Administrativas RCG
PROGRAMA:	División Económico Administrativas RCG
CONCEPTO:	MAESTRIA => MAESTRIA EN TURISMO, DESARROLLO Y PATRIMONIO
OBSERVACIONES:	INSCRIPCIÓN

OPCIONES PARA REALIZAR PAGO (EN EFECTIVO):

BBVA	CONV. 0225278	
SANTANDER	1747	
BBVA TC		
BANAMEX	7010-3449853	No se admiten pagos por medio de la aplicación Transfer de BANAMEX.
Farmacias ISSEG		Comisión a cubrir por estudiante: \$ 10 pesos
Cadena Comercial OXXO S.A. de C.V.		Comisión a cubrir por estudiante: Vigente en tiendas BARA y OXXO
HSBC	Servicio 1265	
Banco del Bajío	Servicio 2060	
Banregio		Favor de teclear la LINEA UG (14 dígitos):

Desglose de conceptos de pago:

CONCEPTO: \$9,000.00 Pesos M.N.(NUEVE MIL PESOS 00/100 M.N.)
SEGURO: \$120.00 Pesos M.N.(CIENTO VEINTE PESOS 00/100 M.N.)

TOTAL A PAGAR: \$9,120.00 Pesos M.N.(NUEVE MIL CIENTO VEINTE PESOS 00/100 M.N.)

LINEA UG: 02903221850494 ←


18029032218504944

**5to pasó:**

Teclear la **Línea UG** o **ficha de ingreso** si su pago fue mediante un proceso interno de solicitud de registro de ingreso mediante algún coordinador Administrativo.

Línea UG / Ficha Ingreso

Escriba la línea UG o Ficha de Ingreso

Validar linea UG / Ficha Ingreso

6to pasó:

Una vez tecleando la línea UG, la página te pedirá tus datos fiscales para poder generar el CFDI correspondiente y un correo electrónico (Se pide ingresar correo del interesado no donde le solicitan el CFDI para asegurarse de que se emita correctamente) al cual se enviara un XML y PDF generado con su fólico fiscal correspondiente *.

Cabe mencionar que existe un campo llamado **Descripción** el cual es de libre captura (400 caracteres), pero por default aparece el concepto del pago realizado, por lo que se le pide al usuario consultar este dato antes de proceder a realizar su solicitud de CFDI, ya que en la mayoría de los casos la empresa o institución (Sector Gubernamental) en la que labora se la solicita con algún texto específico propio de ellos.

*Para él envío inmediato del CFDI, el pago debe estar acreditado por la Universidad de Guanajuato, de lo contrario la plataforma te dejara capturar los datos de solicitud y cuando este se acredite en nuestro sistema, se te enviara el CFDI correspondiente.

Facturas

Regresar

Línea UG / Ficha Ingreso

Escriba la línea UG o Ficha de Ingreso

0109521847404

Validar linea UG / Ficha Ingreso

Linea UG válida ya pagada.

Solicitar factura

Datos del Receptor	Datos de la Factura
* Nacionalidad:	<input checked="" type="radio"/> Mexicana <input type="radio"/> Extranjera
* R.F.C.:	<input type="text"/>
Tipo Persona:	
* Nombre / Razón Social	
* País:	<input type="radio"/> Física <input type="radio"/> Moral
* Estado:	<input type="text"/>
* Ciudad:	<input type="text"/>
* Código Postal:	<input type="text"/>
* Domicilio:	<input type="text"/>
* No. Exterior:	<input type="text"/>
No. Interior:	<input type="text"/>
* Colonia:	<input type="text"/>
* Correo Electrónico:	<input type="text"/> cracique@ugto.mx



Campo de Descripción.

Datos del Receptor Datos de la Factura

* Uso del C. F. D. I.

* Moneda

* Tipo de Cambio

* Forma de Pago

Método de Pago

Unidad

* Descripción ←

Valor Unitario

* Productos/Servicios UG

Tipo de CFDI

Reimpresión de Factura emitida.

Una vez emitido el CFDI, la plataforma te da la opción de reimprimir tu factura, únicamente necesitaras tu línea UG o Ficha de Ingreso y un correo electrónico al cual se reenviará de forma inmediata.

Línea UG / Ficha Ingreso

Escriba la línea UG o Ficha de Ingreso

Este documento ya fue facturado.

Si desea solicitar una copia del CFDI, favor de proporcionar su correo electrónico y dar click en Aceptar

Solicitud de cancelación de FACTURA (CFDI Comprobante Fiscal Digital)

Para esto necesitaras enviar un correo de cancelación el cual debe contener lo siguiente:

- Adjuntar XML y PDF generado con anterioridad.
- Explicar el por qué solicitas la cancelación.

El correo se dirige al C.P. Rafael Ixta Ortega (r.ixa@ugto.mx) titula del Departamento de Tesorería de la Dirección de Recursos Financieros de la Universidad de Guanajuato, marcando una copia a Noé Mosqueda (n.mosquedavaladez@ugto.mx) encargado de facturación y Cecilia González (ceci.gonzalez@ugto.mx).

Cabe mencionar que deberás estar al pendiente de aceptar la cancelación del CFDI en tu buzón tributario por parte del SAT para que la UG te pueda brindar este servicio sin inconvenientes, y una vez cancelado el CFDI fiscalmente la UG volverá habilitar tu línea UG para que realices la solicitud del CFDI nuevamente con los datos correctos.

En caso de algún inconveniente favor de marcar la extensión **4021** (473-73-2-00-06) con Cecilia González (ceci.gonzalez@ugto.mx).