



## Pasos para solicitar factura, Reimpresión y solicitud de cancelación de CFDI

### Pasos para solicitar factura

Para la generación de la factura se debe ingresar a la plataforma [www.pagos.ugto.mx](http://www.pagos.ugto.mx).

#### 1er paso:

Iniciar sesión, si no cuenta con usuario debe registrarse en la misma página (Registro de externos mediante cualquier cuenta de correo electrónico).



#### 2do paso:

Una vez accediendo selecciona la ventana que dice pagos.



**3er pasó:**

Te aparecerá una serie de 4 cuadros (Nuevo pago, Mis pagos, Beneficiarios, y Facturación), debemos seleccionar el de Facturación.

Pagos

Opciones de Pago

**4to pasó:**

Una vez accediendo a facturación debemos tener nuestro formato de pago UG en el cual ubicaremos el campo llamado línea UG a 14 Dígitos, este dato es el número de control interno de la Universidad de Guanajuato, el cual se encuentra ubicado por debajo de las opciones de banco y tiendas comerciales para pago y por encima del código de barras.

**EJEMPLO DE UBICACIÓN DE LINEA UG**

CAMPUS:	Campus Guanajuato	
DIVISIÓN:	División Económico Administrativas RCG	
PROGRAMA:	División Económico Administrativas RCG	
CONCEPTO:	MAESTRIA => MAESTRIA EN TURISMO, DESARROLLO Y PATRIMONIO	
OBSERVACIONES:	INSCRIPCIÓN	
OPCIONES PARA REALIZAR PAGO (EN EFECTIVO):		
BBVA	CONV. 0225278	
SANTANDER	1747	
BBVA TC		
BANAMEX	7010-3449853	No se admiten pagos por medio de la aplicación Transfer de BANAMEX.
Farmacias ISSEG		Comisión a cubrir por estudiante: \$ 10 pesos
Cadena Comercial OXXO S.A. de C.V.		Comisión a cubrir por estudiante: Vigente en tiendas BARA y OXXO
HSBC	Servicio 1265	
Banco del Bajío	Servicio 2060	
Banregio		Favor de teclear la LINEA UG (14 dígitos):

**Desglose de conceptos de pago:**

CONCEPTO: \$9,000.00 Pesos M.N.(NUEVE MIL PESOS 00/100 M.N.)

SEGURO: \$120.00 Pesos M.N.(CIENTO VEINTE PESOS 00/100 M.N.)

**TOTAL A PAGAR: \$9,120.00 Pesos M.N.(NUEVE MIL CIENTO VEINTE PESOS 00/100 M.N.)**

LINEA UG: 02903221850494



18029032218504944

**5to pasó:**

Teclear la **línea UG** o **ficha de ingreso** si su pago fue mediante un proceso interno de solicitud de registro de ingreso mediante algún coordinador Administrativo.

Línea UG / Ficha Ingreso

Escriba la línea UG o Ficha de Ingreso

✓ Validar línea UG / Ficha Ingreso

**6to pasó:**

Una vez tecleando la línea UG, la página te pedirá tus datos fiscales para poder generar el CFDI correspondiente y un correo electrónico (Se pide ingresar correo del interesado no donde le solicitan el CFDI para asegurarse de que se emita correctamente) al cual se enviara un XML y PDF generado con su fólculo fiscal correspondiente \*.

Cabe mencionar que existe un campo llamado **Descripción** el cual es de libre captura (400 caracteres), pero por default aparece el concepto del pago realizado, por lo que se le pide al usuario consultar este dato antes de proceder a realizar su solicitud de CFDI, ya que en la mayoría de los casos la empresa o institución (Sector Gubernamental) en la que labora se la solicita con algún texto específico propio de ellos.

\*Para el envío inmediato del CFDI, el pago debe estar acreditado por la Universidad de Guanajuato, de lo contrario la plataforma te dejara capturar los datos de solicitud y cuando este se acredite en nuestro sistema, se te enviara el CFDI correspondiente.

[Regresar](#)

Línea UG / Ficha Ingreso

Escriba la línea UG o Ficha de Ingreso

01095201842704

✓ Validar línea UG / Ficha Ingreso

● Línea UG válida ya pagada

Solicitar factura

Datos del Receptor

Datos de la Factura

\* Nacionalidad:  
● Mexicana ○ Extranjera

\* R.F.C.

Tipo Persona:  
○ Física ○ Moral

\* Nombre / Razón Social

\* País:  
Mexico

\* Estado:  
Seleccione

\* Ciudad:  
Seleccione

\* Código Postal

\* Domicilio:

\* No. Exterior:

No. Interior:

\* Colonia:

\* Correo Electrónico:  
orcacquesugto.mx

