

agosto
diciembre
2025





UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

CALENDARIO ACADÉMICO 2025 SEMESTRAL

ENERO						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARZO						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	
3	4	5	6	7	8	
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
			31			

ABRIL						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

MAYO						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNIO						
L	M	M	J	V	S	D
			1			
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
	30					

JULIO						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AGOSTO						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEPTIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DICIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

INSCRIPCIONES
INICIO DE CLASES
INICIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
CANCELACIÓN DE INSCRIPCIÓN

EXÁMENES DE REGULARIZACIÓN
EVALUACIÓN DOCENTE
EXÁMENES DE ADMISIÓN
TUTORIA

EVALUACIÓN FINAL
FIN DE CLASES
ASUETO

DÍAS DE ASUETO POR CONTRATO COLECTIVO
02 de mayo
10 de mayo
15 de mayo
02 de noviembre
12 de diciembre
Día del personal universitario
Día de las madres trabajadoras
Día del personal académico
Día de los difuntos
Día de la virgen de Guadalupe

FECHAS IMPORTANTES

INSCRIPCIONES

13 al 18 de enero
28 de julio al 02 de agosto

ALTA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

20 al 24 de enero
04 al 08 de agosto

BAJA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

20 de enero al 20 de marzo
04 de agosto al 03 de octubre

INSCRIPCIONES EXTEMPORÁNEAS

20 de enero al 20 de marzo
04 de agosto al 03 de octubre

PRORROGAS

20 de enero al 30 de abril
04 de agosto al 31 de octubre

APROBACIÓN Y VALIDACIÓN DE PROYECTOS POR DIVISIONES Y ENMS

Primer periodo: 20 de enero al 07 de febrero
Segundo Período: 28 de abril al 16 de mayo
Tercer periodo: 04 al 22 de agosto
Cuarto periodo: 06 al 24 de octubre

CANCELACIÓN DE INSCRIPCIÓN

30 de abril
31 de octubre

TUTORIA

19 al 24 de mayo
18 al 22 de noviembre

EXÁMENES DE ADMISIÓN

07 al 25 junio
03 al 15 de noviembre

DÍA DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

01 de octubre

Para cómputo de los días en los términos establecidos en la Normatividad Universitaria, sujetarse a lo descrito en el artículo 5 del Reglamento Académico.

DÍAS DE ASUETO POR LEY

03 de febrero 16 de septiembre
17 de marzo 17 de noviembre
01 de mayo

REGISTRO DE ESTUDIANTES EN INTRAUG

Primer periodo: 24 de febrero al 28 de marzo
Segundo Período: 02 al 27 de junio
Tercer periodo: 08 de septiembre al 03 de octubre
Cuarto periodo: 10 de noviembre al 05 de diciembre

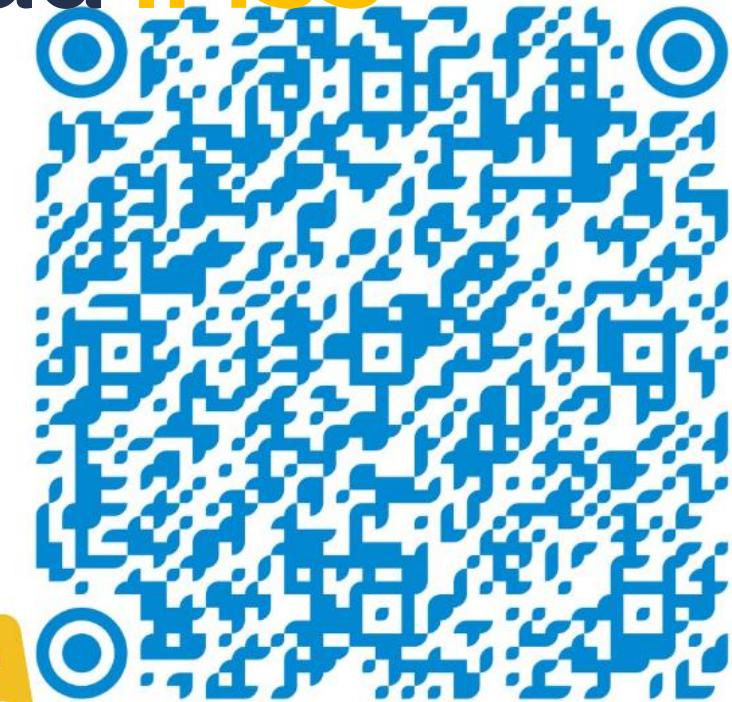


Afíliate al Seguro de Salud **IMSS**



El seguro de Salud IMSS para estudiantes es un esquema de aseguramiento médico que otorga el Gobierno Federal a través del IMSS de forma gratuita a las personas estudiantes de las instituciones públicas.

Escanea este código y revisa
cómo activar este beneficio a
través de tu kárdex.



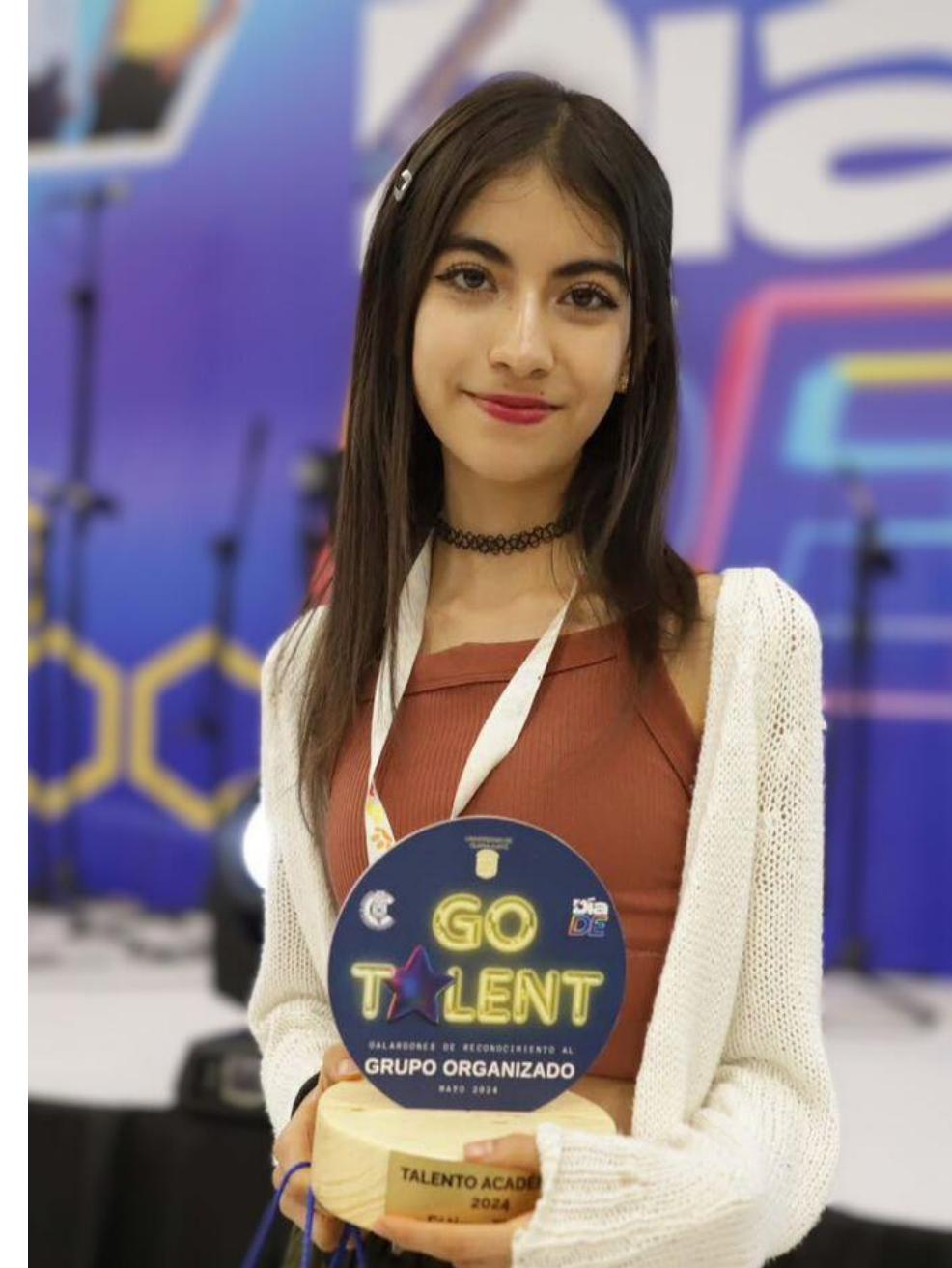
Ocupación de la Escuela de Nivel Medio Superior Centro Histórico León

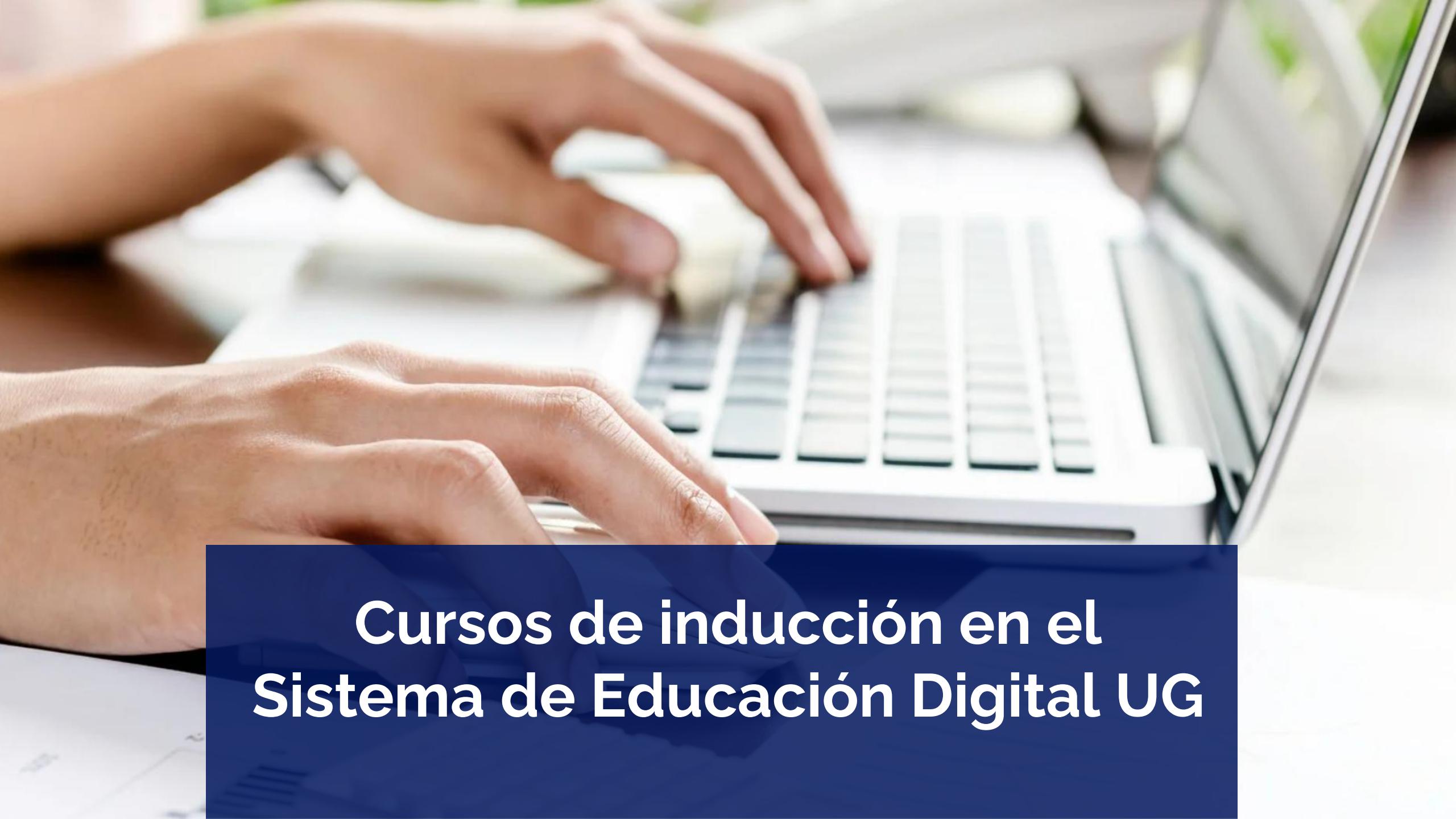
Sedes 20 de enero, 16 de septiembre y Aquiles Serdán



Para que tu tutora o tutor pueda brindarte un acompañamiento de calidad es importante que como estudiante cumplas con lo siguiente:

-  Asiste a todas tus clases.
-  Asiste a tus sesiones individuales y grupales que te convoquen.
-  Siempre pregúntale tus dudas respecto a la escuela y a tus UDA.
-  Cumple con las actividades que tu tutora o tutor te señale.
-  Informa a tu tutora o tutor de tus avances al igual que tus desaciertos.



A close-up, slightly blurred photograph of a person's hands typing on a white laptop keyboard. The hands are positioned in a standard QWERTY layout, with fingers pressing the keys. The laptop is open, and a portion of the screen is visible on the right side of the frame.

**Cursos de inducción en el
Sistema de Educación Digital UG**

¿Sabías que..?

A través del curso de inducción en línea tendrás la oportunidad de conocer:

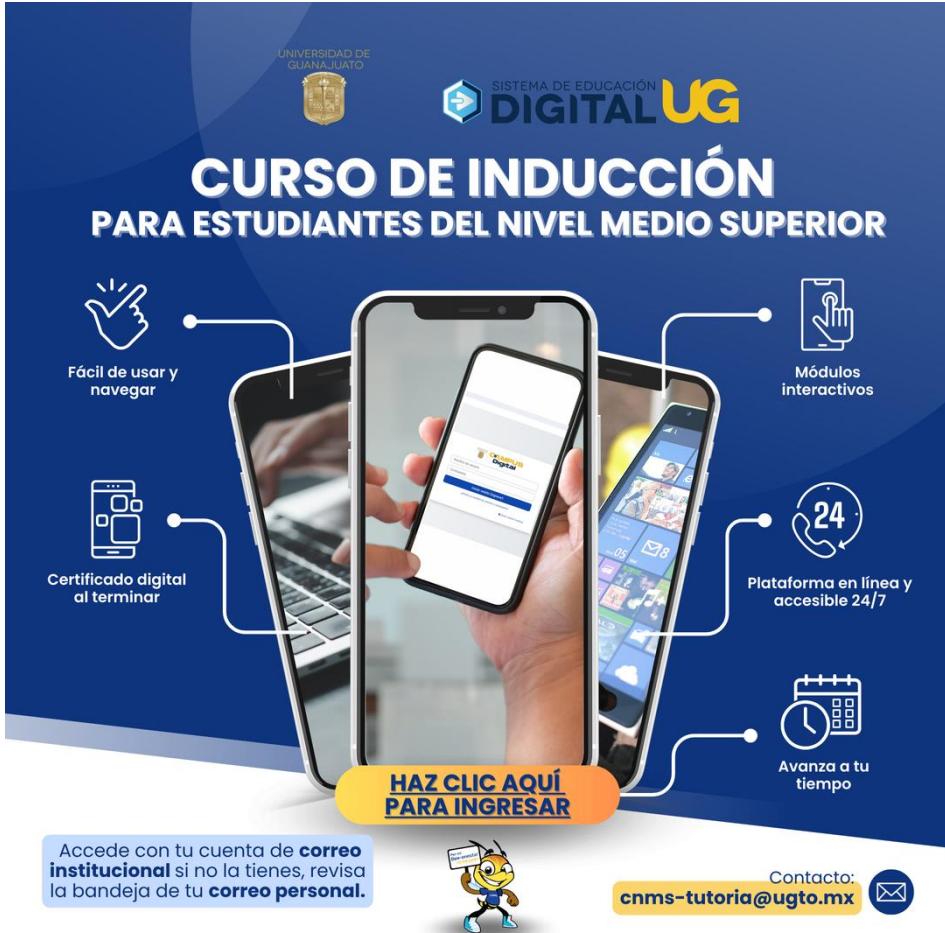
- 🐝 La historia de la UG
- 🐝 Modelo Educativo de la Universidad
- 🐝 Servicios administrativos y de salud
- 🐝 Estrategias aprendizaje
- 🐝 Adolescencia



Ponemos a tu disposición los Curso de Inducción al Nivel Medio Superior disponibles en:



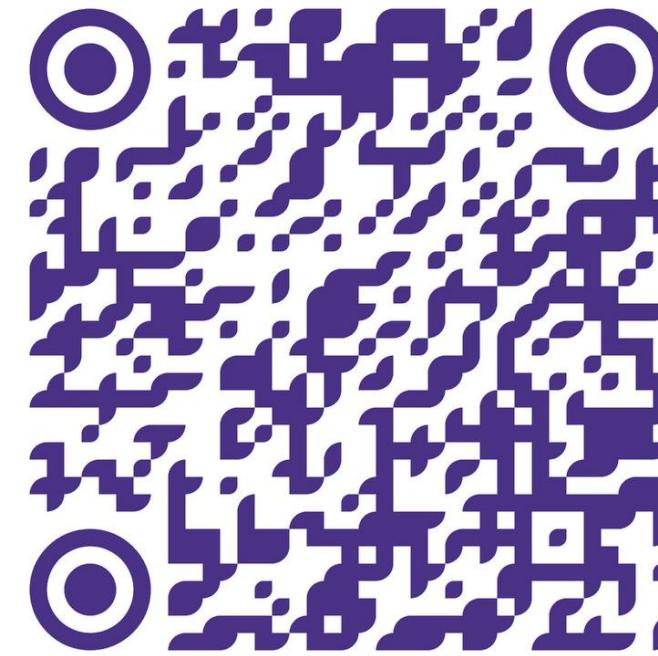
SISTEMA DE EDUCACIÓN
DIGITAL UG



The landing page for the 'CURSO DE INDUCCIÓN PARA ESTUDIANTES DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR' on the DIGITAL UG platform. It features a central image of a hand holding a smartphone displaying the course interface, with a laptop and another smartphone in the background. The page is blue-themed with white text. Key features highlighted include:

- Fácil de usar y navegar (Easy to use and navigate)
- Certificado digital al terminar (Digital certificate upon completion)
- Módulos interactivos (Interactive modules)
- Plataforma en línea y accesible 24/7 (Online platform available 24/7)
- Avanza a tu tiempo (Advance at your own pace)

A large orange button at the bottom center says 'HAZ CLIC AQUÍ PARA INGRESAR' (Click here to enter). Below the main image, there is a blue box with text: 'Accede con tu cuenta de correo institucional si no la tienes, revisa la bandeja de tu correo personal.' (Access with your institutional email account if you don't have one, check your personal inbox.) A small cartoon bee character is at the bottom left, and contact information 'cnms-tutoria@ugto.mx' and an envelope icon are at the bottom right.



Escanea el código para ingresar

Cursos digitales para familias

Dirigidos a madres, padres, tutores legales y familiares de estudiantes de nuevo ingreso al Nivel Medio Superior

PASOS PARA ACCESAR



Inducción a la UG



**Cultura de paz
en la familia**



**Formación
socioemocional**



Genere una cuenta
de acceso al portal
academia UG.

**[CLICK AQUÍ PARA
CREAR CUENTA](#)**



O ESCANEE



Ingrese a los
cursos.

**[CLICK AQUÍ PARA
ACCEDER A CURSOS](#)**

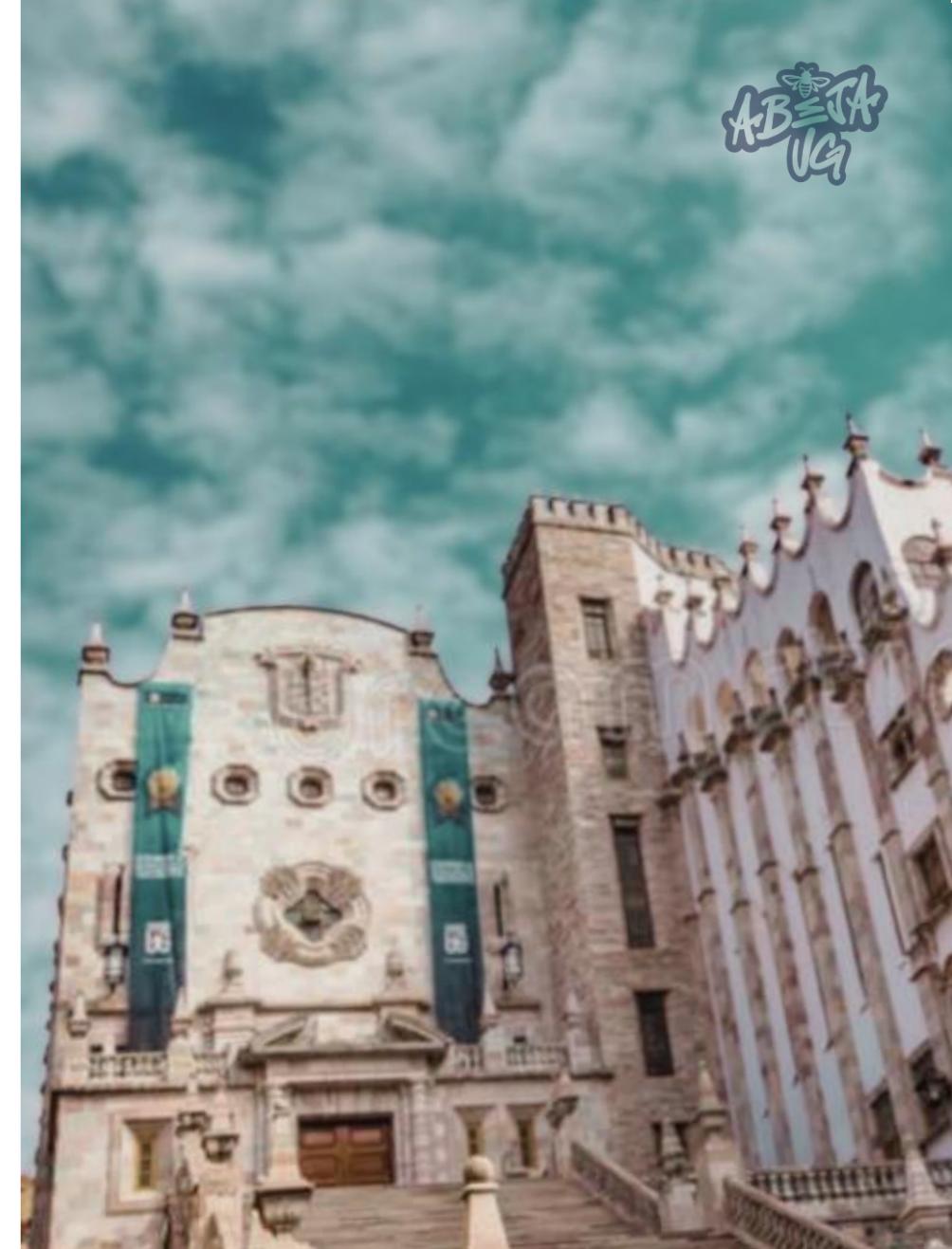


O ESCANEE

¿Sabías que..?

Tu proceso de inducción no termina aquí, durante el semestre, a través de la UDA de Tutoría I, profundizarás en los siguientes temas:

-  Plan de estudios
-  Derechos y obligaciones como estudiante UG
-  Administración del tiempo
-  Técnicas e instrumentos para desarrollar hábitos de estudio.



Semestre agosto diciembre 2025

SEDE 20 DE ENERO

SALÓN	CUPO	Grupos matutino	Grupos Vespertinos
Aula 1	82	5ACNE	5BCNE
Aula 2	76	5ACSH	5ING
Aula 3	30	BTPI 5to	3N
Aula 4	30	3B	30

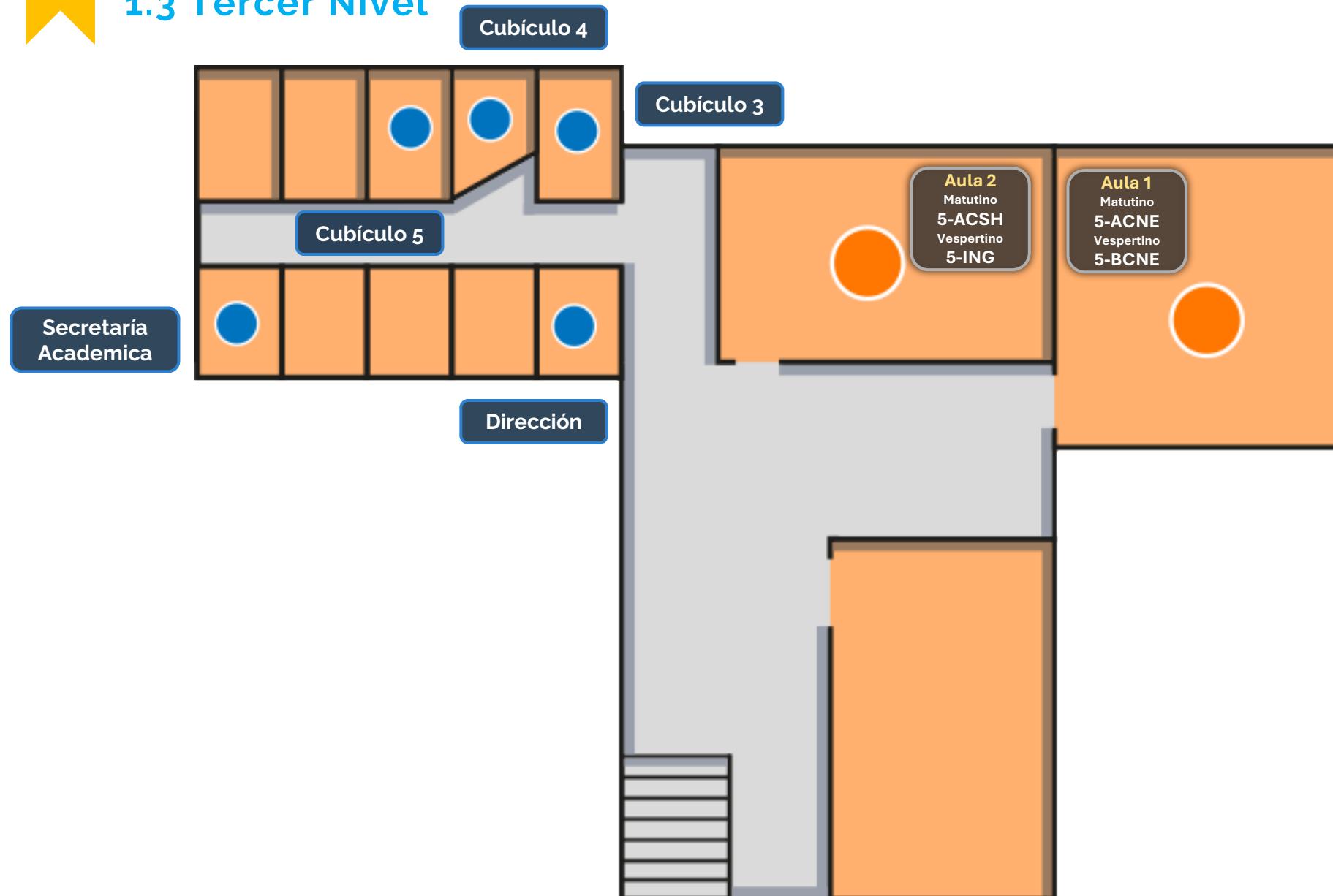
Sede 20 de enero

1.2 Planta Baja



Sede 20 de enero

1.3 Tercer Nivel



Semestre agosto diciembre 2025

AQUILES SERDÁN IDIOMAS TEMPORAL

SALÓN	CUPO	Grupo	Grupo
Aula 11	33	3A	3ro H BTPI
Aula 13	33	1D	1J
Aula 17	33	ARQ	1K
Aula 18	33	ARTES	1L

Propuesta de espacios de ocupación Sede Aquiles Serdán



Planta
Baja



Primer Nivel



Semestre agosto diciembre 2025

AQUILES SERDÁN LATERAL

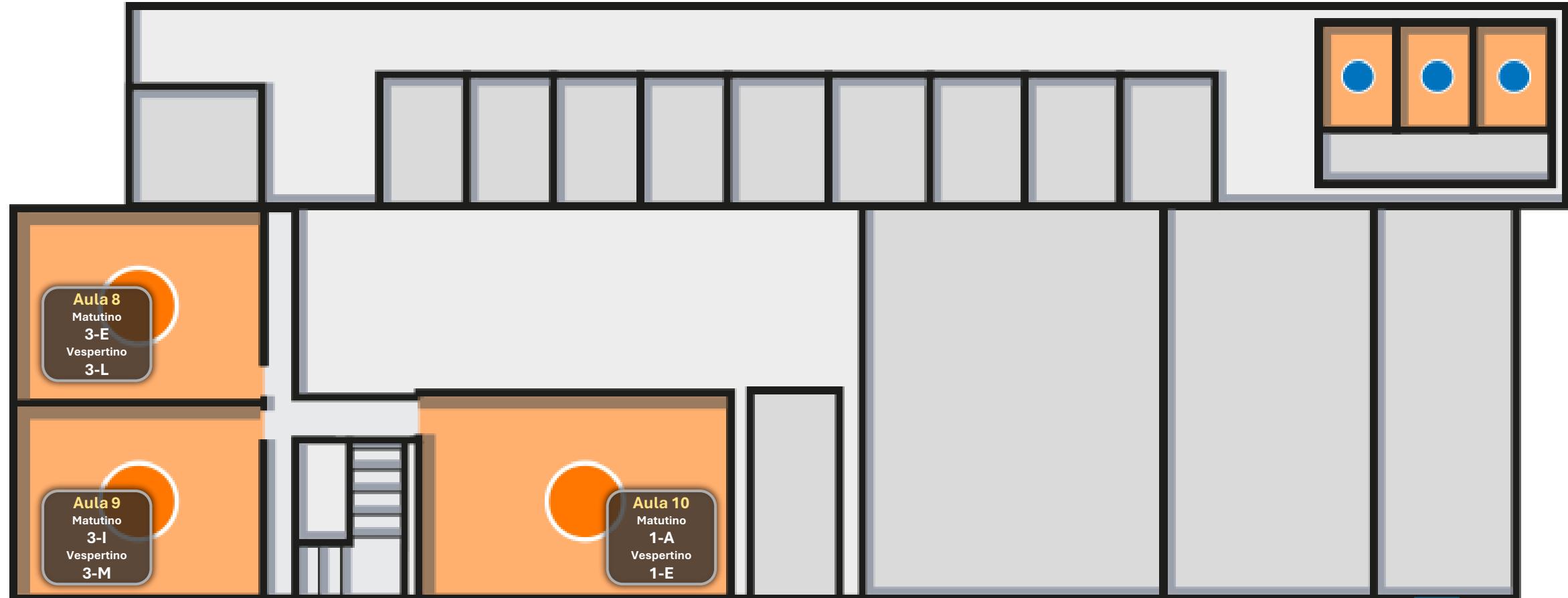
SALÓN	CUPO	GRUPOS	GRUPOS
Aula 5	45	BTPI 3ro G	3J
Aula 6	40	3D	1ro G BTPI
Aula 7	45	5EA	3K
Aula 8	45	3E	3L
Aula 9	45	3I	3M
Aula 10	45	1A	1E

Sede Aquiles Serdán

2.1 Planta Baja



Cubículos 14, 15 y 16



Semestre agosto diciembre 2025

16 DE SEPTIEMBRE

SALÓN	CUPO	Grupo	Grupo
Aula 11	40	3C	1F
Aula 12	40	BTPI 3ro F	1H
Aula 13	50	1B	1I
Aula 14	50	1C	5EA

Sede 16 de Septiembre

3.1 Planta Baja.0



Oficinas administrativas

Dirección: Aquiles Serdán.

Secretaría Académica: 20 de enero.

Coordinadora administrativa: 20 de enero.

Servicio social: Aquiles Serdán.

Becas: Aquiles Serdán.

Enfermería: 20 de enero.

Psicopedagógico: 20 de enero.

Asistente de dirección

- Atención a padres de familia, alumnos, docentes y público en general.
- Recepción de documentos al departamento de dirección y valija entre otros.
- Llevar Agenda de Dirección.
- Atención del conmutador.
- Solicitud de fotocopiado de exámenes (sólo parciales)
- Trámite de pago de exámenes de regularización.
- Apoyo a otros departamentos.

Martha Paola Barrón Méndez

Asistente de Dirección (Matutino)

Correo: mp.barron@ugto.mx

contacto: 4777885100 ext. 6790

Prefectura: (Área encargada de la supervisión, orientación y disciplina de los estudiantes).

Funciones generales:

- 1.- Mantener la disciplina de los alumnos en diferentes espacios de la escuela, como pasillos, aulas, baños y áreas comunes.
- 2.- Mediación de conflictos: Intervenimos en situaciones de conflicto entre alumnos o entre alumnos y docentes, buscando soluciones pacíficas y constructivas.
- 3.- Apoyo a docentes: Apoyamos a los profesores en la distribución de materiales y/o la recopilación de información. Además de la entrega de correspondencia docente. Se cuenta con una bitácora diaria para inasistencias e incidencias .
- 4.- Apoyo a las necesidades en general de la Institución.

Prefectura

Turno matutino:

- Gabriela, correo electrónico: ga.abundez@ugto.mx sedes 20 de Enero y 16 de Septiembre.
- Luz , correo electrónico: lm.landin@ugto.mx sede Aquiles Serdán.

Turno vespertino:

- Edgar, correo electrónico: edgar.fraga@ugto.mx sedes 20 de Enero y 16 de Septiembre.
- Goretti, correo electrónico: mg.godinez@ugto.mx sede Aquiles Serdán.

Psicopedagógico
Aida Guadalupe
Muñoz Jiménez
ag.munozj@ugto.mx

Función	Actividades generales	Actividades particulares
Orientación académica	<p>Diseño de estrategias para mejora de rendimiento escolar.</p> <p>Asesoría y técnicas de estudio y hábitos de aprendizaje</p> <p>Orientación vocacional y acercamiento con instituciones</p>	<p>Pase regulado</p> <p>Visitas a instituciones externas. Este semestre en Universidad La Salle (octubre) y Universidad Iberoamericana (noviembre)</p>
Atención Emocional y psicológica	<p>Acompañamiento individual y grupal</p> <p>Detección y canalización de casos de ansiedad, depresión, uso de sustancias y otras situaciones emocionales</p> <p>Promoción de la salud mental y el autocuidado en grupo e individual</p>	<p>Charlas UG</p> <p>Charlas Secretaría de Salud (vinculación)</p>
Intervención en conflictos escolares	<p>Mediación en situaciones de acoso, disciplinarias y escolares</p> <p>Apoyo en actividades de fomentar la sana convivencia y el respeto mutuo .</p> <p>Orientación y capacitación a docentes en manejo de conflictos y prevención.</p>	<p>Charlas UG</p>
Apoyo a docentes y familias	<p>Ofrecer herramientas para mejorar la relación con los estudiantes.</p> <p>Organizar talleres para padres y docentes.</p> <p>Asesoría de casos específicos.</p>	<p>Talleres Crianza positiva</p> <p>Charlas UG</p> <p>Evaluación docente</p>
Evaluación psicopedagógica	<p>Realizar evaluaciones psicológicas para detectar necesidades educativas especiales.</p> <p>Proponer adaptaciones según situaciones de alumnos.</p>	<p>20 de enero</p> <p>Aída Guadalupe Muñoz Jiménez</p> <p>Sonia Patricia Pérez Chávez</p> <p>Aquiles Serdán</p>
Diseño de programas preventivos	Talleres y actividades de concientización	<p>Tamara Citlalli Velázquez Duarte</p> <p>Juventudes que transforman (actividades vinculatorias al personaje del mes)</p>

“Coordinar los recursos financieros, humanos y materiales, en acuerdo con las funciones de docencia, investigación y extensión de la Unidad así como el registro y control de los asuntos administrativos buscando siempre la excelencia y calidad académica”.



Funciones:

- Gestionar la compra de materiales y equipo para el cumplimiento de las funciones de la Escuela de Nivel Medio Superior Centro Histórico León.
- Atender el servicio de transporte a la comunidad académica y administrativa.
- Gestión de apoyos de viáticos para la asistencia a foros, congresos o convenciones.

Funciones:

- Elaborar solicitudes de pago.
- Trámites para reclasificaciones y reembolsos por pagos erróneos.(Propedéuticos y Cursos de Primavera, Verano e Invierno)
- Atender y solicitar cotizaciones a proveedores y apoyo administrativo en general.
- Recepción de facturas, gestión para viáticos de estudiantes y del personal docente o académico.
- Realizar actividades adicionales derivadas de la naturaleza del área.



Enlace Financiero

Miranda Guadalupe Gómez Segoviano.

Correo: enlace.finan@ugto.mx

Servicio social

- Como Enlaces de Servicio Social somos responsable de planear, organizar, supervisar y evaluar las actividades de servicio social realizadas por los estudiantes, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y normativos, y promoviendo la formación integral de los alumnos mediante experiencias de participación social.

Vespertino

Fátima Juárez

f.juarez@ugto.mx

Matutino

Citlali Durán

c.duran@ugto.mx

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE BECAS, APOYOS Y ESTÍMULOS ESTUDIANTILES

Objetivo

Para la Coordinación Institucional De Becas, Apoyos y Estímulos Estudiantiles su principal objetivo es contribuir a impulsar el acceso, la permanencia y la culminación exitosa de la trayectoria académica de los estudiantes de nuestra institución, reconocer aquellos estudiantes que se destacaron en el ámbito, académico, cultural, deportivo o que cuentan con actitudes sobresaliente, así como, incentivar el desarrollo de proyectos de investigación y vinculación.

- Beca de Equidad Económica;
- Beca de Equidad Regional;
- Beca Patrocinada;
- Beca SumarUG;
- Beca de atracción de estudiantes sobresalientes.
- Excelencia académica;
- Comunidad universitaria;
- Investigación y vinculación; y
- Para talentos deportivos, culturales o con aptitudes sobresalientes.



ENLACE: ROBERTO MURILLO ARREDONDO

r.murillo@ugto.mx

**Sede 20 de Enero, sótano, en frente de Servicio Social.
Horario: 11:00 am a 3:00 pm**



Enlace de Extensión Mtro. Vicente Vázquez López

Evento Institucional	Fecha/hora	Sede o ENMS
16vo. Concurso de Declamación Institucional	Jueves 25 de septiembre, 10:00 am	Salvaterra
Semana Cultural de la ENMS CHL	Lunes 29 septiembre a viernes 3 de octubre	20 de enero, Aquiles Serdán, 16 de septiembre
16vo. Concurso de Canto	Viernes 17 de octubre, por confirmar	Salamanca
Altar de muertos, catrinas y catrines	Lunes 20 de octubre	20 de enero, Aquiles Serdán, 16 de septiembre
16va. Muestra de Teatro Institucional	Viernes 7 de noviembre, por confirmar	Por confirmar
Obra teatral y villancicos	Viernes 5 de diciembre	20 de enero, Aquiles Serdán, 16 de septiembre

Calendario de actividades

Actividad	Fecha
Reunión docente	24 de julio de 2025
Reunión con padres de familia	28 de julio de 2025 matutino a las 10 de la mañana y 4 de la tarde vespertino en sede 20 de enero en auditorio.
Charla de inducción a alumnos de primer semestre	4 al 15 de agosto de julio en cada salón.
Semanas de inducción	4 al 15 de agosto. Cada maestro debe entregar criterios de evaluación y recuperación de los aprendizajes previos que tienen los alumnos.

Calendario de actividades

Actividad	Fecha
Reunión de áreas de académicas	28 de julio al 1 de agosto de 2025
Inicio de clases	4 de agosto de 2025
Primer periodo de exámenes de regularización (no aplica a alumnos de primer semestre)	25 al 30 de agosto de 2025
Primera evaluación sumativa (primer parcial)	8 al 19 de septiembre de 2025
Segundo periodo de exámenes extraordinarios (no aplica a alumnos de primer semestre)	13 al 18 de octubre de 2025

Calendario de actividades

Actividad	Fecha
Segunda evaluación sumativa (segundo parcial)	20 al 25 de octubre de 2025
Celebración de la semana de los muertos	27 al 31 de octubre de 2025
Semana cultural	29 de septiembre al 3 de octubre de 2025
Evaluación docente	03 al 15 de noviembre de 2025
Exámenes de admisión intermedios 2 y 4 semestre	3 al 15 de noviembre de 2025 (por confirmar en la escuela)

Calendario de actividades

Actividad	Fecha
Último día de clases	29 de noviembre de 2025
Exámenes departamentales	1 al 10 de diciembre de 2025
Festival de navidad	5 de diciembre de 2025
Periodo vacacional administrativa.	15 de diciembre de 2025 al 5 de enero de 2026
Días feriados	16 de septiembre y 17 de noviembre de 2025.

Actividades

Serán los mismos horarios para los recesos escolares en las 3 sedes:

RECESOS MATUTINO DE 20 MINUTOS

8:50 primer semestre, 9:50 tercer semestre y 10:50 quinto semestre.

RECESOS VESPERTINO DE 20 MINUTOS:

2:50 primer semestre, 3:50 tercer semestre y 4:50 quinto semestre. .

Si asisten al auditorio, centro de cómputo, laboratorio, o alguna otra actividad universitaria, los salones deberán permanecer cerrados, siendo la Persona Docente la responsable de cerrarlo, en su falta, el jefe de grupo.

Los horarios de salida para el turno matutino será a las 12:50 p.m. y a las 6:50 p.m. para el vespertino.

El estudiantado que no se pueden quedar en las sedes ya que los cupos son limitados, es decir, al salir deberán ir a su casa o salir de las instalaciones para que puedan acceder sin problemas, especial cuidado en Aquiles Serdán.

ugto.mx

calendario semestral ug 2025 - Búsqueda

escuela nivel superior leon centro historico - Búsqueda

SEMESTRAL_DEFINITIVO_v2.jpg 3,301x2,551 pixeles

ENMS Centro Histórico de León

Estimados padre y madre de familia, los invitamos a contestar este formulario para mantener comunicación con ustedes.

Agradecemos su voluntad para registrar los datos de directorio. Estos datos serán utilizados únicamente para fines de comunicación entre escuela y padre y madre de familia.

DATOS PERSONALES

Escanea el QR



Extensión Enms Chl @enmsch_ig
www.ugto.mx/colegionms/centrohistoricoleon/

Colegio del Nivel Medio Superior ENMS de Centro Histórico León

#Educamos para la paz