

Programa de Estudio: *Sistemas Operativos y documentos electrónicos y digitales*

Universidad de Guanajuato

NOMBRE DE LA ENTIDAD:

Colegio del Nivel Medio Superior

NOMBRE DEL PROGRAMA EDUCATIVO:

Bachillerato Tecnológico con Perfil Internacional

NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Sistemas Operativos y documentos electrónicos y digitales

CLAVE:

BCMSO-3

FECHA DE APROBACIÓN:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

ELABORÓ:

HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE CON EL PROFR.:

HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE:

CRÉDITOS:

3

HORAS SEMANA/SEMESTRE

3

HORAS TOTALES DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE:

75

PRERREQUISITOS NORMATIVOS:

Ninguno

PRERREQUISITOS RECOMENDABLES:

Ninguno

FECHA DE APROBACIÓN:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

ELABORÓ:

CARACTERIZACIÓN DE LA MATERIA

PORELTIPODE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	DISCIPLINARIA	X	FORMATIVA		METODOLÓGICA			
POR SU UBICACIÓN EN LAS ÁREAS DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR:	ÁREAGENERAL		ÁREA BÁSICA COMÚN	X	ÁREA DISCIPLINAR		ÁREA DE PROFUNDIZACIÓN	ÁREA COMPLEMENTARIA
	ÁREA NUCLEAR		ÁREA DE INVESTIGACIÓN		ÁREA PROFESIONAL			
POR LAMODALIDADDEABORDAREL CONOCIMIENTO:	CURSO	X	TALLER		LABORATORIO		SEMINARIO	
POR ELCARÁCTERDELAMATERIA:	OBLIGATORIA	X	RECURSA-BLE		OPTATIVA		SELECTIVA	ACREDITABLE

PERFIL DEL DOCENTE:

Para la impartición de esta unidad de aprendizaje se sugiere la participación de un Ing. o Lic. En Computación, Informática o Sistemas Computaciones con estudios o experiencia en tecnologías de la información.

CONTRIBUCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE AL PERFIL DE EGRESO DEL PROGRAMA EDUCATIVO:

La unidad de aprendizaje de sistemas operativos y documentos electrónicos y digitales incide de manera directa en la formación de la competencia genérica institucional: Maneja ética y responsablemente las tecnologías de la información para agilizar sus procesos académicos y profesionales de intercomunicación.

CONTEXTUALIZACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS:

La unidad de aprendizaje de sistemas operativos y documentos electrónicos y digitales se imparte en el primer semestre, en esta el estudiante adquiere conocimientos significativos relacionados directamente con su quehacer cotidiano.

COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

A través del uso correcto y ético de las tecnologías de la información, el estudiante entiende el lenguaje de la informática y aprende a usar programas y equipos que le permiten aplicar sus conocimientos para desarrollar y entender mejor las materias que cursa durante su formación académica. Utiliza la computadora como una herramienta para adquirir nuevos conocimientos y para poder expresar sus ideas.

CONTENIDOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

1. Introducción a las tecnologías de la información (4 hrs.)
 - 1.1 Tecnologías y sociedad
 - 1.2 Cambios en la comunicación con las TIC's.
 - 1.3 Condiciones en el uso de las TIC's
2. Sistemas operativos en las TIC's (9Hrs.)
 - 2.1 Entornos visuales más importantes
 - 2.2 Aplicaciones para organizar nuestra información
 - 2.3 Herramientas para la manipulación de información
 - 2.4 Configuración de las herramientas cotidianas
3. Internet (9hrs.)
 - 3.1 Evolución
 - 3.2 Aplicaciones para la navegación en internet
 - 3.3 Búsqueda y el uso adecuado de la información
 - 3.4 Descarga, almacenamiento e instalación de información
 - 3.5 Su utilidad en la vida cotidiana
 - 3.6 Uso adecuado y seguridad de los medios principales (email, foros y blogs, redes sociales)
4. Procesadores de texto (25hrs.)

Programa de Estudio: Sistemas Operativos y documentos electrónicos y digitales

Universidad de Guanajuato

<p>4.1 Aplicaciones actuales para elaborar documentos de texto</p> <p>4.2 Importancia de la planeación de un documento</p> <p>4.3 Elaboración de contenidos</p> <p>4.4 Diseño y aplicación de formatos</p> <p>4.5 Seguridad y protección</p> <p>4.6 Exportar documentos a otros formatos</p> <p>5. Documentos de presentación (25hrs.)</p> <p>5.1 Aplicaciones para el diseño de presentaciones</p> <p>5.2 Su importancia en la comunicación</p> <p>5.3 Elaboración y diseño de una presentación</p> <p>5.4 Seguridad y protección</p> <p>5.5 Exportar presentaciones a otros formatos</p> <p>6. Otros entornos visuales (3 hrs)</p> <p>6.1 Distribuciones Linux</p> <p>6.2 Semejanza con otros sistemas operativos</p> <p>6.3 Aplicaciones de escritorio y en la nube para la elaboración de documentos y presentaciones</p>

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	RECURSOS MATERIALES Y DIDÁCTICOS:
1. Discusión grupal 2. Investigación documental y en línea 3. Prácticas en centro de cómputo 4. Diseño de documentos electrónicos 5. Otras sugeridas por el profesor	1. Pintarrón y marcadores 2. Proyector y equipo de audio 3. Computadora con acceso internet 4. Materiales electrónicos 5. Otros sugeridos por el profesor

PRODUCTOS O EVIDENCIAS DEL APRENDIZAJE:	SISTEMA DE EVALUACIÓN:
1. Documentos impresos y digitales 2. Creación de cuentas de usuarios para correo electrónico y la nube	Evaluación diagnóstica - práctica en centro de cómputo- 5% Evaluación formativa - prácticas, tareas, exámenes parciales-65 % Evaluación sumativa - proyecto integrador 30 % Total: 100%

FUENTES DE INFORMACIÓN

BIBLIOGRÁFICAS*:

OTRAS:

1. Chávez, J. J. J., Rodríguez, J. A., & Leyva, A. O. (2011). *Tecnologías de la Información y comunicación*. México: Universidad de Guanajuato.
2. Sánchez, L. (2004). *Informática*. México: Universidad Tecnológica de México.
3. Sánchez, L. (2006). *Informática II. Un enfoque constructivista*. México: Universidad Tecnológica de México.
4. Díaz, A. (2008). *Tecnología Digital 2*. México: Alfaomega.
5. Escobar, C. (2008). *Tecnología Digital 3*. México: Alfaomega.

1. BESKEEN, DAVID W (2009): *Microsoft office 2007: Windows vista*. Introducción.
2. Sánchez, L. (2006): *Informática I. Un enfoque constructivista*. México: Universidad Tecnológica de México.
3. Saucedo, N. (2008): *Tecnología Digital 1*. México: Alfaomega.
4. Piñón, G. *Tecnologías de la Información y Comunicación I*. México: Cengage.

*Citar con formato APA