

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Colegio del Nivel Medio Superior				
NOMBRE DEL PROGRAMA EDUCATIVO:	Bachillerato General				
NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRACIÓN			CLAVE:	EABA04005
FECHA DE APROBACIÓN:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		ELABORÓ:	
HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE CON EL PROFR.:	4	HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE:	28	CRÉDITOS:	4
HORAS SEMANA/SEMESTRE	72	HORAS TOTALES DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE:	100		
PRERREQUISITOS NORMATIVOS:	Ninguno		PRERREQUISITOS RECOMENDABLES:	Ninguno	

CARACTERIZACIÓN DE LA MATERIA

POR EL TIPO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	DISCIPLINARIA	X	FORMATIVA		METODOLÓGICA	
POR ÁREAS DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR:	ÁREAGENERAL		ÁREA BÁSICA		ÁREA PROPEDEÚTICA	X
POR LA MODALIDAD DE ABORDAR EL CONOCIMIENTO:	CURSO	X	TALLER		LABORATORIO	
POR EL CARÁCTER DE LA MATERIA:	OBLIGATORIA	X	RECURSABLE	X	OPTATIVA	

PERFIL DEL DOCENTE:

El perfil docente requerido para la impartición de esta UDA es:

Formación Académica puede ser:

- Licenciado en áreas económico-administrativas.

Experiencia docente

- Experiencia docente previa igual o mayor a 2 años impartiendo UDA iguales o similares a nivel medio superior o superior.
- Experiencia laboral como docente a nivel medio superior o superior igual o mayor a 2 años

Conocimientos en

- Principios de la administración
- Proceso administrativo
- Principios y orientaciones pedagógicas con enfoque socio constructivista y en enfoque por competencias
- Modelo Educativo UG
- Competencias RIEMS

Habilidades para

- Argumentar
- Escucha activa
- Metacognición
- Trabajo colaborativo
- Trabajo interdisciplinario
- Formación de comunidades de aprendizaje
- Búsqueda avanzada de información
- Acompañamiento para los procesos enseñanza aprendizaje
- Evaluación de los aprendizajes

Actitudes y valores que debe mostrar

- Respeto hacia la diversidad de ideas, puntos de vista y valores
- Actitud motivadora para el aprendizaje
- Responsabilidad personal, social y Universitaria
- Conciencia ética
- Empatía y sensibilidad hacia los procesos humanos y académicos que se generan en los espacios áulicos

CONTRIBUCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE AL PERFIL DE EGRESO DEL PROGRAMA EDUCATIVO:

La presente unidad de aprendizaje promueve la adquisición de las siguientes competencias:

Competencias Genéricas RIEEMS

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
4. Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones
6. Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiadas.
13. Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
28. Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
- 31.- Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
- 33.- Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

Competencia disciplinar extendida de Ciencias Sociales

7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.

Competencias transversales del Modelo Educativo de la Universidad de Guanajuato.

- CT2 Ejerce el liderazgo de manera competitiva e innovadora en su campo de acción mediante el trabajo colaborativo y la administración de proyectos; aporta estrategias de solución oportunas a problemáticas emergentes con base en los principios éticos, el compromiso social y un enfoque sustentable.

Competencias de los nodos formativos UG**CIENCIAS SOCIALES**

- Actúa responsable y solidariamente sobre su medio social próximo desde una conciencia sociohistórica fundada en la comprensión articulada de los cambios y procesos culturales, políticos, sociales, económicos y naturales que han dado lugar al entorno actual, reconociendo su repercusión en el proyecto de vida.

CONTEXTUALIZACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS:

Esta unidad de aprendizaje forma parte del área propedéutica, dicha unidad de aprendizaje se ofrece en quinto semestre, apoyo al análisis del proceso administrativo en sus etapas, a través del estudio histórico y aplicación de la misma para desarrollar un modelo administrativo empresarial tomando en cuenta la sociedad en la que vive.

COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Domina los momentos del proceso administrativo mediante la identificación de sus elementos a fin de establecer propuestas de desarrollo administrativo-empresarial pertinentes y socialmente responsables, considerando los intereses personales del estudiante, las necesidades del entorno, mostrando una actitud de respeto y compromiso con la empresa.

CONTENIDOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**I. La evolución de la Administración**

- 1.1 Antecedentes históricos de la Administración
- 1.2 Escuelas y precursores del pensamiento administrativo
- 1.3 Relación de la administración con otras ciencias

II. La Empresa

- 2.1 Definiciones
- 2.2 Tipos
- 2.3 Elementos de la empresa

III. Mecánica Administrativa

- 3.1 La planeación
- 3.2 La organización

IV. Dinámica Administrativa

- 4.1 Integración
- 4.2 Dirección
- 4.3 Control

APRENDIZAJES ESPERADOS

Los aprendizajes esperados en la Unidad de Aprendizaje, consideran la progresión del mismo y la interrelación entre ellos para el logro de la competencia, por lo que se enuncian a continuación:

- El estudiante identifica los principios de la Administración para aplicarlos en el conocimiento de las organizaciones.
- El estudiante analiza los elementos del proceso administrativo, que le permitan establecer propuestas de desarrollo administrativo-empresarial.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	RECURSOS MATERIALES Y DIDÁCTICOS:
<p>Para el desarrollo de esta unidad de aprendizaje, el estudiante llevará a cabo las siguientes actividades:</p> <p>CON EL PROFESOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de casos cotidianos relacionados con los temas. • Proyectos de investigación. • Mapas conceptuales. • Aprendizaje colaborativo • Aprendizaje basado en proyectos • Consolidación de conocimientos con actividades integradoras. <p>DE MANERA AUTÓNOMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigación documental en equipo e individual. • Solución de ejercicios diversos de tarea relacionados con los temas vistos en clase. • Elaboración de resúmenes, organizadores gráficos y reportes de lectura. • Elaboración de portafolio de evidencias 	<p>Se sugiere trabajar principalmente con lecturas de contenido académico o científico y lecturas literarias</p> <p>Además de lo anterior, el docente podrá considerar los siguientes recursos:</p> <p>DIDÁCTICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía básica y complementaria • Uso de la TIC • Materiales audiovisuales • Folletos, revistas y periódicos • Recursos web • Aplicaciones digitales • Libreta de apuntes <p>MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón

PRODUCTOS Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	SISTEMA DE EVALUACIÓN:
<p>Los productos y evidencias de aprendizaje considerados en la unidad de aprendizaje son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportes de análisis de casos. 2. Ejercicios resueltos. (libro) 3. Actividades integradoras elaboradas. 4. Evaluaciones escritas. 5. Trabajos y presentaciones en equipo. 	<p>La evaluación que se aplicará será progresiva. La evaluación se puede llevar a cabo como autoevaluación, coevaluación o heteroevaluación.</p> <p>La evaluación se conformará de acuerdo a los diferentes momentos de la misma.</p> <p>Esta forma de evaluar es solamente una propuesta, con la finalidad de facilitarle al docente su quehacer pero adaptado cada apartado a las necesidades del contexto de desempeño.</p> <p>Evaluación Diagnóstica: 1.- Preguntas de conocimientos previos y detonadoras (lluvia de ideas).</p> <p>Evaluación Formativa: 1.- Nivel de dominio de competencias de alumnos. 2.- Desempeño individual y en equipo. 3.- Coevaluación. 4.- Autoevaluación. 5. Heteroevaluación.</p>

	Evaluación sumativa: <ul style="list-style-type: none">• Evaluaciones escritas 40%• Tareas, entrega de ejercicios, (portafolio de evidencias) 40%• Participación activa (incluye asistencia) 20% Total 100%
--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN

BIBLIOGRÁFICAS:	OTRAS:
<ol style="list-style-type: none">1. Fernández, Arenas José Antonio. El Proceso Administrativo. Editorial Diana.2. Munch - García. Fundamentos de Administración. Editorial Trillas.	<ol style="list-style-type: none">1. Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la Administración. Mc Graw Hill Interamericana.2. Claude S., George Jr. Historia del Pensamiento Administrativo, México. Editorial Pearson.3. Garza Treviño, Juan Gerardo. Administración Contemporánea. Hampton, David R. Administración. Editorial Mc Graw Hill.4. Stoner, James A. F. Administración. Editorial PrenticeHall Hispanoamericana.