



FISCALÍA ESPECIALIZADA DE CONTROL REGIONAL
DESPACHO DEL FISCAL ESPECIALIZADO

"2024, año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del
Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

**REQUISITOS PARA OCUPAR LA PLAZA DE AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO
DE LA FEDERACIÓN ASISTENTE**

DOCUMENTALES:

- Oficio de justificación de contratación
- Copia de acta de nacimiento
- Copia de identificación oficial por ambos lados
- Copia de comprobante de domicilio (**no mayor a tres meses**)
- Cédula de identificación fiscal
- Copia de título y cédula profesional (**por ambos lados**)
- Copia de cartilla liberada (**en su caso**)
- Original Curriculum vitae (**firma autógrafa en tinta azul**)
- Copia de constancias académicas (**que avalen lo señalado y en el orden en que lo citan**)
- Copia de constancias laborales. (**que avalen lo señalado y en el orden en que lo citan**)
- 02 cartas de recomendación (**requisitadas acorde al formato adjunto**)
- Cartas compromiso sobre el manejo de información confidencial y de disponibilidad para viajar, mudar de residencia y de atención a audiencias y requerimientos **con firma autógrafa**

CONOCIMIENTOS NECESARIOS:

- Preferentemente con experiencia profesional en el campo
- Conocimientos en Derecho Constitucional, Derechos Humanos, Seguridad Pública, Amparo y Extinción de Dominio.
- Amplio conocimiento y dominio del Sistema de Justicia Penal Acusatorio
- Conocimiento de la Dogmática Penal

COMPROMISOS:

- Disponibilidad para viajar y/o cambiar de residencia
- Los gastos de renta/mudanza son por cuenta de la persona profesionista
- Secrecía en el manejo de la información
- Someterse a las evaluaciones que lleve a cabo el Centro de Evaluación de Control y Confianza

HABILIDADES Y DESTREZAS REQUERIDAS:

- Trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo y liderazgo
- Toma de decisiones
- Habilidades sociales, resiliencia, adaptación
- Expresión oral y escrita
- Orientación a resultados
- Visión estratégica
- Disciplina institucional

PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- **Duración:** Tiempo estimado 03 meses
- **Evaluaciones de conocimientos:** 01 fase oral y 01 fase escrita

Para pedir informes se encuentra a su disposición la cuenta de correo contactofecor@fgr.org.mx