

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

Activación de Correo Institucional a Office 365 Manual de Usuario Office 365



1.-Ingresar a http://correo.ugto.mx

En la pantalla siguiente dar clic en la segunda opción como se muestra:

Buzón Institucional UGTO en O × +		
Contrologiumeanteau	Buzón Institucional UGTO en Office 365	
	 Si ya activó su nuevo buzón institucional en Office 365 puede acceder a su buzón haciendo click aquí ¿No ha activado su nuevo buzón institucional en Office 365? activelo haciendo click aquí Si desea consultar el contenido de su buzón institucional anterior haga click aquí Si desea ravior información puede hacer marcando a las extensiones de la red telefónica instituciona 6710, 5530, 5631, 5689. 	h 1
Las	carán de Bratana No. 5, C.G. Centro C.R. 5000	*******

2.-A continuación en la siguiente pantalla agregar la información requerida como se muestra, al finalizar dar clic en "Cambiar contraseña":

	Activación de Cu	ienta UGTO ei	n Office 365	
	J KPK Y			
Escriba Código de Segu	ridad JKPOY (Los 5 caracteres en ne	egro)		
Usuario	arturo.granados	@ugto.mx		
Contraseña Actual	•••••			
Nueva Contraseña	•••••			
Nueva Contraseña -Reescriba-	•••••			
	Ca	mbiar Contraseña		
Mensajes				
1. La Contraseña debe o	contener mínimo 6 (seis) caracteres y un	máximo de 15 (quince).		
2. La Contraseña debe o	contener números y letras. Por ejemplo,	1a2b3c4d o abc123e So	n Contraseña válidas.	
3. Recuerde que la	Contraseña es su responsabilida	d. Por ello elija una d	lificil de descubrir.	
Si desea mayor inf 5710,5530,5531,55	ormación puede marcar a las ex 89.	ktensiones de la red	telefónica institucional	



Mensajes

LDAP: CONTRASEÑA ACTUALIZADA, OFFICE 365: PASSWORD CHANGED SUCCESSFULLY



4.- Para acceder al correo vía web hay que ingresar al portal <u>https://portal.office.com</u>

5.-Ingresa la información requerida:



Office 365

Inicie sesión mediante su cuenta organizativa

arturo.granados@ugto.mx

.....





6.- Mostrara la siguiente pantalla de bienvenida, dar clic en el apartado Outlook:



7.- La primera vez que se ingresa después de la activación se muestra una ventana donde se deben definir los siguientes valores:

Idioma: Español (México) Zona horaria: (UTC-6:00) Guadalajara, Ciudad de México, Monterrey



Outlook[®]Web App

A continuación, elija el idioma y zona horaria de preferencia.

Español (México)	~
Zona horaria:	
(UTC-06:00) Guadalajara, Ciudad de México, N	Nonterrey
	•
🕣 guardar <	
<u> </u>	

8.-A continuación ingresa a correo



**Nota: El proceso de activación se realizara solo una vez

Si desea mayor información puede marcar a las extensiones de la red telefónica institucional 5710, 5530, 5531,5589.

