



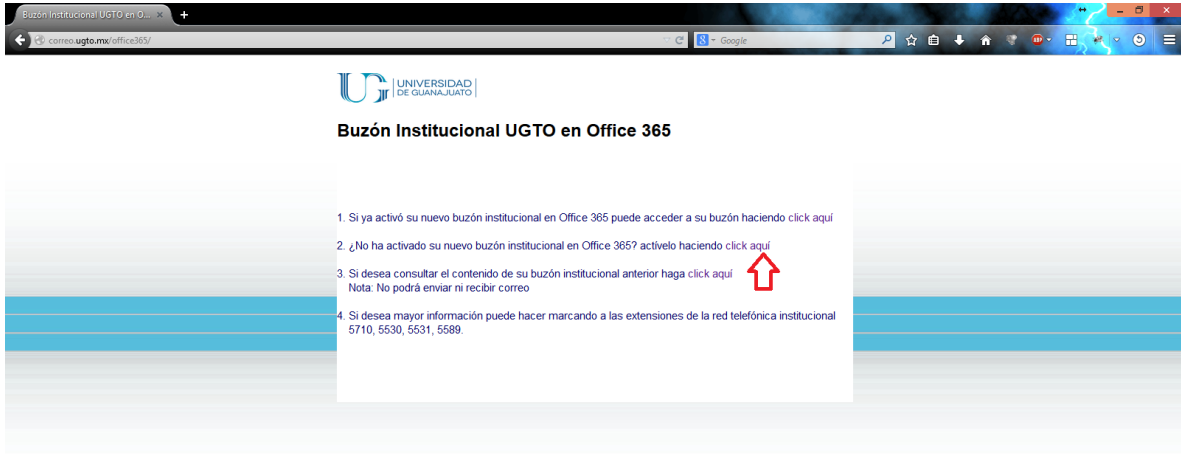
UNIVERSIDAD  
DE GUANAJUATO

**Activación de  
Correo Institucional  
a Office 365**  
Manual de Usuario  
Office365

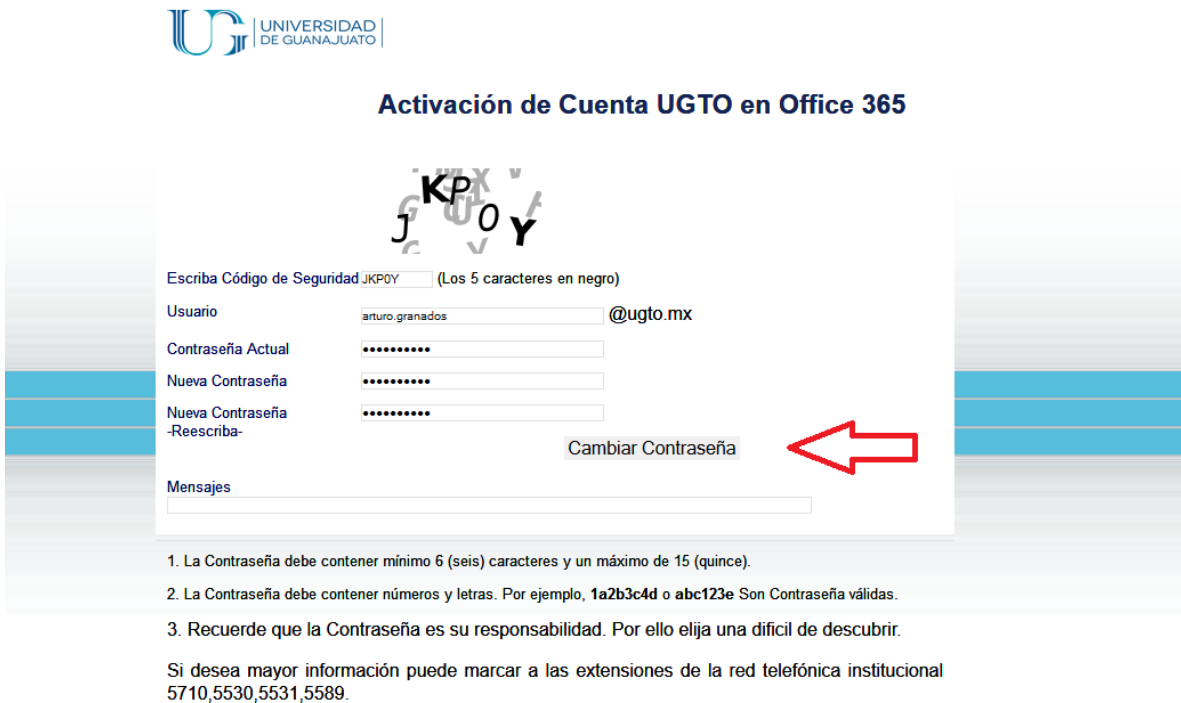
# Activación de Correo Institucional a Office 365

1.-Ingresar a <http://correo.ugto.mx>

En la pantalla siguiente dar clic en la segunda opción como se muestra:



2.-A continuación en la siguiente pantalla agregar la información requerida como se muestra, al finalizar dar clic en “Cambiar contraseña”:

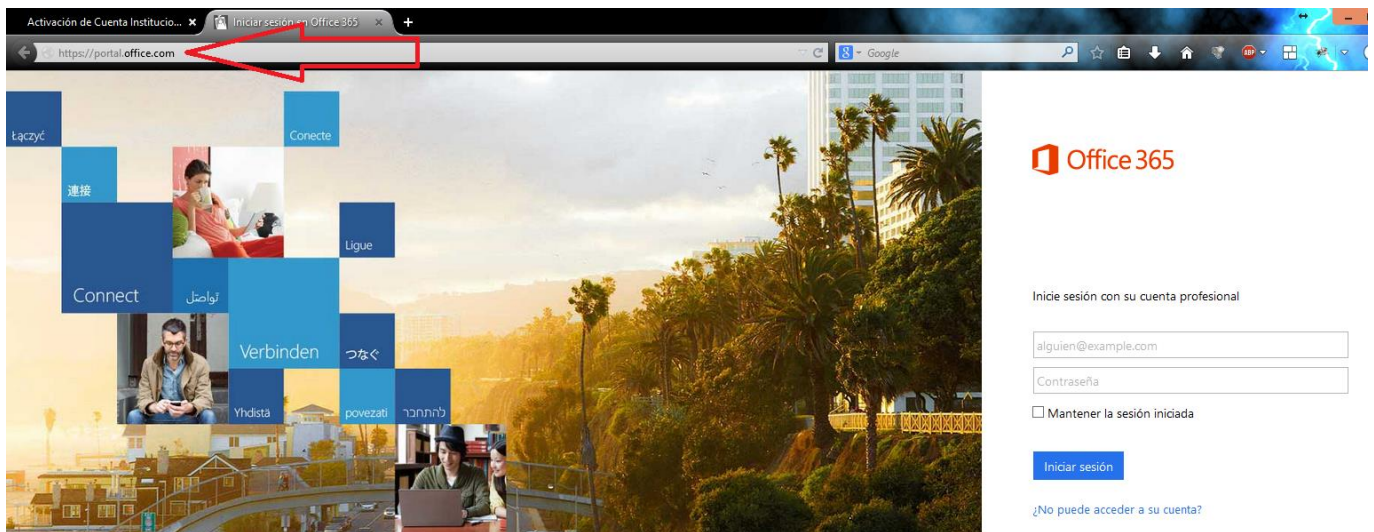


3.- Recibirá el siguiente mensaje que indica la correcta activación de su cuenta Office 365:

### Mensajes

**LDAP: CONTRASEÑA ACTUALIZADA, OFFICE 365: PASSWORD CHANGED SUCCESSFULLY**

4.- Para acceder al correo vía web hay que ingresar al portal <https://portal.office.com>



5.-Ingresa la información requerida:



**Office 365**

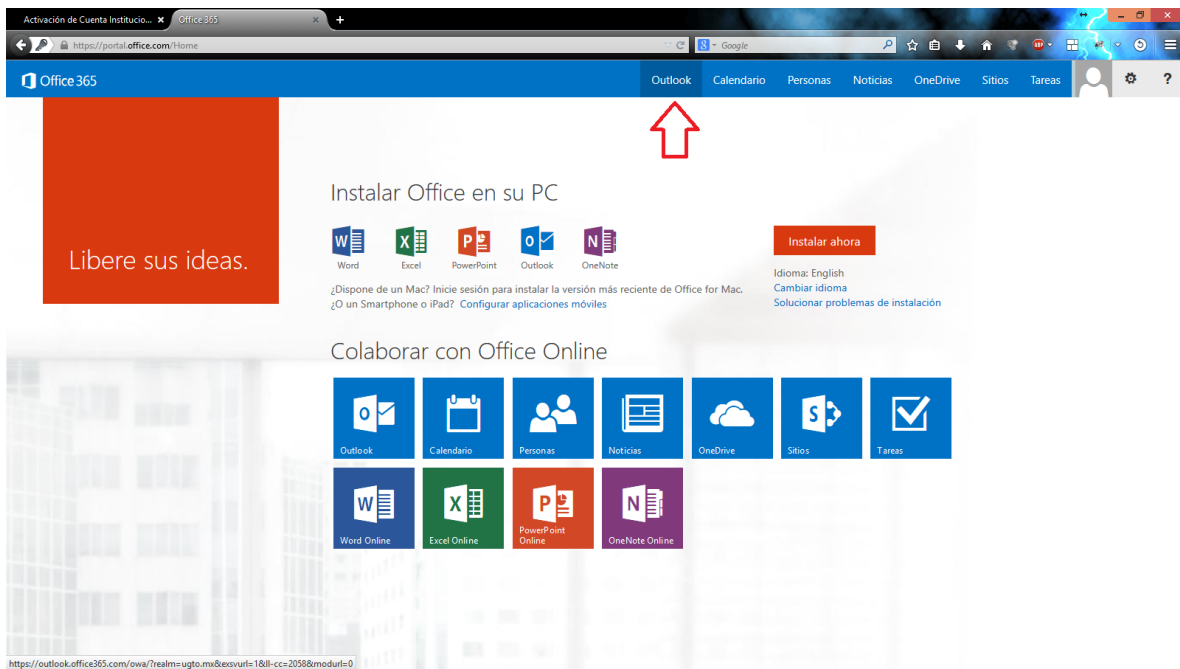
Inicie sesión mediante su cuenta organizativa

arturo.granados@ugto.mx

••••••••

Iniciar sesión

6.- Mostrara la siguiente pantalla de bienvenida, dar clic en el apartado Outlook:

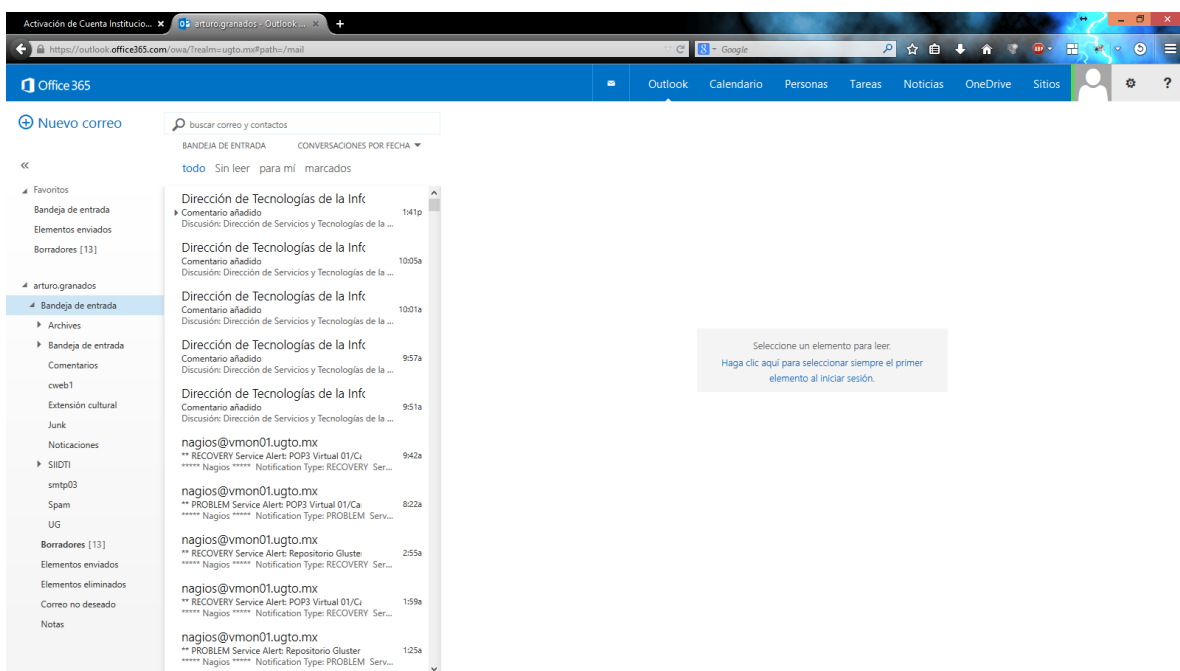


7.- La primera vez que se ingresa después de la activación se muestra una ventana donde se deben definir los siguientes valores:

**Idioma: Español (México)**  
**Zona horaria: (UTC-6:00) Guadalajara, Ciudad de México, Monterrey**



## 8.-A continuación ingresa a correo



**\*\*Nota:** El proceso de activación se realizara solo una vez

Si desea mayor información puede marcar a las extensiones de la red telefónica institucional 5710, 5530, 5531,5589.

**SOMOS**

