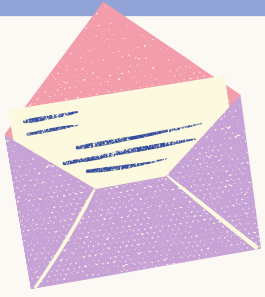


compras

OBJETIVO:

APOYAR EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL PROYECTO PATROCINADO POR IDEA GUANAJUATO



¿Qué es la compra?

Una compra es una operación en la que se produce un intercambio.

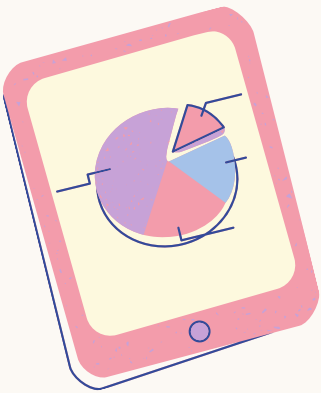
Para que una compra se lleve a cabo deben participar dos agentes: comprador y vendedor.



Orden de compra

Por cada una de las compras realizadas en la U.G. se llena una Orden de compra la cual se define como:

El documento legal que se emite para informarle a un proveedor dónde debe entregar el producto que se le está solicitando.



¿Cómo hacer una orden de compra?

1. Enviar solicitud
2. Encontrar proveedor
3. Confirmar la orden
4. Proceder a la entrega



REQUISICIÓN:

Las requisiciones de compra y las órdenes de compra son documentos clave en el proceso de adquisición de los artículos que la empresa necesita para su operación, estandarizando el proceso de pedidos interna y externamente.



Puntos claves de la Requisición:

- Es una solicitud que se realiza al departamento de compras para adquirir cierta lista de materiales.
- Necesita la aprobación de la organización de compras.
- Es un documento interno

Diferencia entre la requisición y la orden de compra

Las requisiciones de compra:

Son las formas en las que un departamento solicita al departamento financiero el poder llevar a cabo una adquisición determinada.

Las órdenes de compra:

Son las órdenes mediante las cuales el citado departamento financiero, una vez que ha estudiado a fondo las requisiciones, aprueba e inicia la compra que en estas se les había solicitado.

