



# MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN TU ESPACIO LABORAL

## ES MEJOR PREVENIR

Nuestros espacios de trabajo son el segundo lugar en donde pasamos gran parte de nuestro tiempo; también son espacios con considerable afluencia personal, además de ser espacios destinados a la atención de usuarios de nuestra comunidad universitaria; por lo que te recomendamos seguir las siguientes medidas de prevención en tu espacio laboral:

- 1 Evita dejar objetos** sobre tu mesa de trabajo.
- 2 Mantén limpia** tu área de trabajo.
- 3 Deja todas tus pertenencias** dentro de un cajón y pon llave a éste.
- 4 Deja archivos y documentos** en un lugar bajo llave.
- 5 Marca tus pertenencias**
- 6 Al salir de tu oficina** deja cerrada tu puerta con llave.
- 7 Al recibir mobiliario bajo tu resguardo,** revisa que los códigos correspondan y que este se encuentre en buen estado.
- 8 Revisa periódicamente** que el mobiliario bajo tu resguardo se encuentre dentro de tu oficina y en buenas condiciones, de lo contrario; repórtalo a tu jefe inmediato.
- 9 Asegúrate de apagar correctamente** tu equipo de cómputo y finalizar tu sesión.
- 10 Coloca contraseñas** en tu equipo de computo.
- 11 Observa que las conexiones de electricidad** tengan buen aspecto y que no se encuentren cables expuestos a cambios climáticos, de lo contrario informa a tu jefe inmediato.
- 12 Revisa que no estes expuesto o expuesta** a golpes por caída de objetos.
- 13 Revisa que en tu espacio no haya obstáculos** a nivel de piso que puedan provocar una caída.
- 14 No uses sillas u objetos inestables** para preparar.



Por una colmena  
**SEGURA**

Recuerda pensar antes de actuar  
800 panicug (7264284)  
sos@ugto.mx

