



MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN TU ESPACIO LABORAL

ES MEJOR PREVENIR

Nuestros espacios de trabajo son el segundo lugar en donde pasamos gran parte de nuestro tiempo; también son espacios con considerable afluencia personal, además de ser espacios destinados a la atención de usuarios de nuestra comunidad universitaria; por lo que te recomendamos seguir las siguientes medidas de prevención en tu espacio laboral:

1 Evita dejar objetos
sobre tu mesa de trabajo.

2 Mantén limpia
tu área de trabajo.

3 Deja todas tus pertenencias
dentro de un cajón y pon llave a éste.

4 Deja archivos y documentos
en un lugar bajo llave.

5 Marca tus pertenencias

6 Al salir de tu oficina
deja cerrada tu puerta con llave.

7 Al recibir mobiliario bajo tu resguardo,
revisa que los códigos correspondan y que este se encuentre en buen estado.

8 Revisa periódicamente
que el mobiliario bajo tu resguardo se encuentre dentro de tu oficina y en buenas condiciones, de lo contrario, repórtalo a tu jefe inmediato.

9 Asegúrate de apagar correctamente
tu equipo de cómputo y finalizar tu sesión.

10 Coloca contraseñas
en tu equipo de cómputo.

11 Observa que las conexiones de electricidad
tengan buen aspecto y que no se encuentren cables expuestos a cambios climáticos, de lo contrario informa a tu jefe inmediato.

12 Revisa que no estes expuesto o expuesta
a golpes por caída de objetos.

13 Revisa que en tu espacio no haya obstáculos
a nivel de piso que puedan provocar una caída.

14 No uses sillas u objetos inestables
para trepar.



Por una colmena
SEGURA

Recuerda pensar antes de actuar
800 panicug (7264284)
sos@ugto.mx

