



## MANUAL PARA REGISTRO DE ESTUDIANTES DEL ÁREA DE SALUD EN PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

### SEGUNDO COMPONENTE (SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL)

Actualización: 29 de mayo de 2023

A partir del 01 enero del 2019, el Servicio Social de la Universidad de Guanajuato, de acuerdo con los artículos 88 y 89 del Reglamento Académico, se desarrolla en diferentes momentos de la trayectoria académica de las y los estudiantes, y se realiza de la siguiente manera:

- I. **Nivel Medio Superior:** realizan una actividad de Servicio Social por cada inscripción, excepto en la primera y en la sexta, como lo marca el programa educativo.
- II. **Licenciatura y Técnico Superior Universitario (TSU).** Existen dos componentes del Servicio Social en estos niveles:
  - a. **Primer Componente (Servicio Social Universitario).** Realizan **100 horas de Servicio Social**, a través de **trabajo de colaboración comunitaria y responsabilidad social**, a partir de tu primera inscripción y hasta antes de cubrir con el 50% de los créditos de tu programa educativo.
  - b. **Segundo Componente (Servicio Social Profesional).** Una vez cubierto el primer componente, deben cumplir **un mínimo de 480 horas** de Servicio Social en un **periodo no menor a seis meses ni mayor a dos años**. Las actividades deberán contemplar la aplicación de sus conocimientos y habilidades adquiridas en el programa educativo, manteniendo el enfoque de colaboración comunitaria y responsabilidad social.
- III. **Estudiantes de Programas del Área de Salud.** El Servicio Social se realiza conforme a lo que establecen los programas educativos y la legislación aplicable.

Para dar cumplimiento al Reglamento Académico, **la UG cuenta con una plataforma digital para el Servicio Social**, en la que las y los estudiante podrán inscribirse y dar seguimiento a su participación en los proyectos.

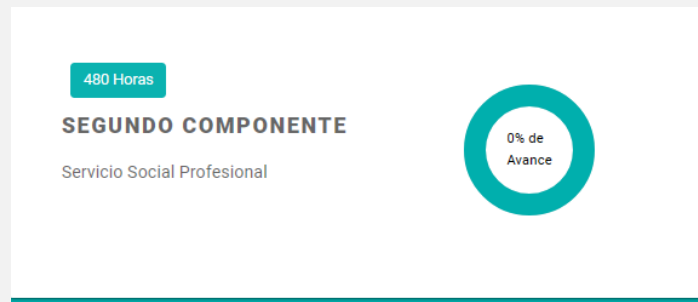
El presente manual **está dirigido a estudiantes del nivel superior de los programas educativos del área de la Salud de la UG**, y tiene el objetivo de mostrar los pasos generales a seguir para que realicen su **inscripción a proyectos de Servicio Social Profesional o de Segundo Componente**.

## Proceso para el cumplimiento del Servicio Social en la UG



1. Ingresa a <https://intraug.ugto.mx> e inicia sesión con tu correo institucional y contraseña. Busca el módulo de "Servicio Social" e ingresa dando clic.

2. Selecciona la modalidad de Servicio Social para Segundo Componente.



3. El siguiente paso es verificar si cuentas o no con un proyecto reservado:

- Si tienes un proyecto reservado, da clic en "REALIZAR REGISTRO" para continuar con tu inscripción, o cancela tu postulación si deseas participar en otro proyecto.

**Actualmente tienes reservado un proyecto. Inicia el registro de tu inscripción haciendo click en "Realizar Registro"**

**Proyecto Reservado**

**Proyecto:** Servicio Social Profesional Medicina 2020-2021 Isste  
**Id proyecto:** 11615

**Institución Receptora:** Universidad de Guanajuato  
**Horas Registradas:** 25 horas

**Responsable:** Gabino Saavedra Maldonado  
**Tipo de proyecto:** VIRTUAL

**Postulado**

**Aporte de horas**  
↓  
0%  
0 horas validadas de 1920 requeridas

**CANCELAR POSTULACIÓN** **REALIZAR REGISTRO**

Nota. Solo te podrás registrar si hay un periodo abierto. De lo contrario debes esperar el siguiente periodo.

- b) Si no tienes un proyecto reservado, da clic en "AGREGAR PROYECTO" para ir al **Catálogo Institucional de Proyectos de Servicio Social**, y seleccionar un proyecto de tu interés.

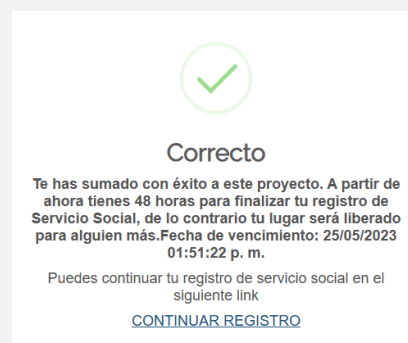
**Aporte de horas**  
↓  
100%  
100 horas validadas de 100 requeridas

**Periodo de inscripción abierto**

**Sin proyecto reservado**  
**AGREGAR PROYECTO**

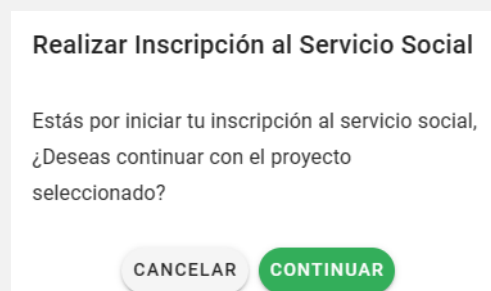
- c) Dentro del **Catálogo Institucional de Proyectos de Servicio Social**, selecciona el proyecto que desees apoyar, dando clic en "**Sumarme a este proyecto**", y confirma para continuar.

Organización	Lugar específico	ODS que impacta	Estudiantes		Acciones
Universidad de Guanajuato	División de Ciencias Naturales y Exactas (DCNE)	VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES	Requeridos 10	Aceptados 0	<a href="#">Sumarme a este proyecto</a> <a href="#">Detalles</a>
Universidad de Guanajuato	Departamento de Ingeniería Química	ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS	Requeridos 10	Aceptados 0	<a href="#">Sumarme a este proyecto</a> <a href="#">Detalles</a>



**Importante:** Al sumarte a un proyecto, tienes 48 horas para completar y formalizar tu registro, de lo contrario, tu lugar se liberará.

- Una vez que ya cuentas con un proyecto seleccionado o reservado, da clic en “**REALIZAR REGISTRO**” te parecerá el siguiente mensaje, da clic en “**CONTINUAR**” y completa la información que se te solicita tres apartados: **Estudiante, Organización y Proyecto.**



- Estudiante.** Confirma tus datos personales y verifica los datos de tu Tutor de Servicio Social. Para el caso de las y los tutores de Servicio Social podrás seleccionar a **tu Tutor Académico u otro(a) profesor(a) que te asesore en la realización de tu proyecto.** La búsqueda de tu tutor puede ser por su **nombre**, su **Número de Empleado(a) (NUE)** o por su **correo institucional**. Si tienes dudas sobre tu Tutor, consulta con la Coordinación de Tutorías de tu División o Escuela.

1  
Estudiante

2  
Organización

3  
Proyecto

**Datos del estudiante** ✔

Correo personal \*

Número celular \*

**Tutor de servicio social** ! (warning)

Para estudiantes de **Segundo Componente**, podrán seleccionar su tutor académico u otro(a) profesor(a) que les asesore en la realización del proyecto.

Si tienes dudas sobre tu Tutor de Servicio Social, consulta en la Coordinación de Tutorías de tu División o Escuela.

Sin tutor asignado

Tutor \* (Presione ENTER para comenzar la búsqueda)

Campo obligatorio

5.1. Indica si cuentas con el Seguro Facultativo (IMSS) y el Seguro Contra Accidentes Escolares vigentes. Da clic en "SIGUIENTE" para continuar.



1. **Por tu seguridad, es muy importante que cuentes con ambos seguros vigentes.** Si tienes alguna duda sobre cómo obtener el Seguro Facultativo (IMSS) y el Seguro Contra Accidentes Escolares, consulta los manuales disponibles en tu registro.
2. Si **ya no estás inscrito(a) académicamente**, para **activar su seguro contra accidentes debes realizar el pago correspondiente.** Para más información, consulta el portal de pagos: <https://www.pagos.ugto.mx/>
3. Para las y los estudiantes que **realicen su servicio social de Segundo Componente, en proyectos híbridos o presenciales**, una vez que se registren en la plataforma, desde la Coordinación de Servicio Social tramitarán su **Constancia de Seguro de Accidentes escolares**, la cual será vigente durante la realización del proyecto, y será enviada a tu correo institucional. Consévala y mantenla presente.

6. **Organización.** Completa los siguientes datos relacionados con la organización donde realizarás tu proyecto y los datos del responsable del proyecto.

### 6.1. Datos de la organización

- a. **Dependencia.** Nombre de la organización donde realizarás tu servicio social.
- b. **Nombre del proyecto a realizar.** Es el nombre del proyecto que realizarás en la organización. Este nombre es el que se mostrará en tu Constancia de Liberación del Servicio Social Profesional.
- c. **Población beneficiada.** Selecciona a la población a beneficiar por tu proyecto.
- d. **Zona ubicada.** Indica en qué zona (urbana, rural o suburbana) se desarrollará tu proyecto.
- e. **Estado y Municipio.** Selecciona el estado y municipio donde realizarás tu proyecto.
- f. **Sector.** Selecciona en qué sector se encuentra la organización en la que realizas tu servicio social: Social, Público, Privado, Educativo.
- g. **Dirección.** Indica la dirección donde se ubica tu organización: Calle, Numero, Colonia, Código Postal.

**Importante:** Si el proyecto ya tiene prellenado esta información, no será posible modificarla. Favor de continuar y **omitir los pasos 10 y 11** de este manual, relacionado con la descarga del formato de inscripción para firma.

## 6.2. Datos Responsable de Servicio Social en la Organización

- Nombre.** Nombre completo de la persona responsable del proyecto en la organización.
- Puesto o cargo, teléfono, extensión y correo electrónico** de la persona responsable del proyecto en la organización.

Nota. La persona responsable del proyecto en la organización no tiene interacción con la plataforma de servicio social, pero es quien da el seguimiento al proyecto y quien firma los documentos de registro e informes correspondientes.

**6.3. Datos Responsable del Servicio Social en la Universidad.** Los datos de la persona responsable del servicio social en la UG se completan de manera automática. Es quien registró el proyecto en la plataforma y quien te dará seguimiento en la misma. Verificar que los datos sean correctos.

**Responsable de Servicio Social en la Universidad** ✓

Nombre: JOSÉ FRANCISCO CRUZ VEGA      Puesto: COORD. SERVICIO SOCIAL

Número de teléfono: 4737320006      Extensión: 3027      Correo electrónico: jf.cruzvega@ugto.mx

← REGRESAR      SIGUIENTE →

7. **Proyecto.** Completa la información relacionada con el proyecto que vas a realizar.

7.1. **Datos del proyecto.**

- Descripción del proyecto.** Describe de qué trata tu proyecto y lo que se pretende lograr a través de éste.
- Impacto del proyecto.** Describe el impacto y los beneficios que el proyecto brindará a la sociedad.
- Recursos que tendrás disponibles para la realización del proyecto.** Enlista los recursos que la organización te proporcionará para que puedas realizar tu proyecto.
- Elementos adicionales.** Describe todo aquel elemento que sea necesario registrar relacionado con el proyecto a desarrollar.

Estudiante Organización 3 Proyecto

**Datos del Proyecto** !

Descripción del proyecto  
Campo requerido


Impacto del proyecto ¿Qué recursos tendrás disponibles para realizar el pr...  
Máximo 500 caracteres Máximo 500 caracteres

Elementos adicionales  
Máximo 500 caracteres

7.2. **Periodo y actividades del proyecto.**


- Registra el **periodo en el que participarás en el proyecto** (fecha de inicio y de término). Para estudiantes del Segundo Componente el periodo mínimo es de 12 meses y máximo 24 meses.
- Verifica **las horas que debes realizar en el proyecto**.
- Registra los días en los realizarás el servicio social, y el horario en que participarás, ya sea de manera presencial o virtual (**hora de inicio y hora de salida**).
- Revisa las **actividades que realizarás** en el proyecto. Puedes proponer más actividades

- que consideres necesarias para el cumplimiento del proyecto.
- e) Si has solicitado **apoyo de tu Tutor**, indica si recibiste apoyo de su parte, y realiza algún comentario sobre su ayuda en este proceso de registro.


 **Periodo del proyecto**
!

i Verifica que el periodo sea correcto para que puedas liberar en la fecha que corresponde.


Fecha de Inicio

 25 de marzo de 2023


Fecha de término

 25 de marzo de 2024

Horas que destinaré a este proyecto


 1920

Días


 Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes

i Primero selecciona "AM" ó "PM" y enseguida la hora y los minutos.





Hora de inicio

 09:00


Hora de salida

 14:30

### Actividades del proyecto


Número	Actividad	Acciones
1	Capacitación en la plataforma.	 
2	Semana de Salud	 

+ AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD

 ¿Recibiste asesoría de tu tutor de Servicio Social para la generación de tu plan de trabajo?

Sí  No

Comentario sobre tu tutor

 Gracias por todo el apoyo.

← REGRESAR

ENVIAR A VALIDACIÓN ➔

8. Para finalizar tu registro, da clic en "ENVIAR A VALIDACIÓN", y confirma el envío de tu registro. Visualizarás un mensaje de que tu inscripción se ha enviado correctamente. En caso de que no tengas activada la opción para enviar a validar, es posible que te falten campos por completar.



**Importante**

Tu registro de inscripción al proyecto se enviará a la persona responsable del proyecto para su validación y aceptación.

[REGRESAR](#) [CONFIRMAR](#)

**Registro enviado**

Tu registro de inscripción al proyecto se ha enviado correctamente. Contacta a la persona responsable del proyecto para que seas aceptado(a).

[CERRAR](#)

9. Una vez que envíes tu registro, verifica que tu estatus en el proyecto sea "Por aceptar".

**Segundo Componente** Requiere 1920 horas

Aporte de horas ↓

0%

0 horas validadas de 1920 requeridas

Proyecto: **Servicio Social Profesional Medicina 2020-2021 Issste**  
Id proyecto: 11615

Institución Receptora: Universidad de Guanajuato

Responsable: JOSÉ FRANCISCO CRUZ VEGA

Horas Registradas: 1920 horas

Tipo de proyecto: VIRTUAL

[Por aceptar](#)

[ACCIONES](#)

10. Contacta a la persona responsable del proyecto para que revise y valide tu plan de trabajo. Cuando esto suceda, tu estatus será "Espera de formato firmado". Da clic en "DESCARGAR FORMATO INSCRIPCIÓN" para descargar el formato de inscripción y conseguir la firma de la persona responsable del servicio social en la organización, así como el sello de la organización.

Aporte de horas ↓

0%

0 horas validadas de 1920 requeridas

Proyecto: **Servicio Social Profesional Medicina 2020-2021 Issste**  
Id proyecto: 11615

Institución Receptora: Universidad de Guanajuato

Responsable: JOSÉ FRANCISCO CRUZ VEGA

Horas Registradas: 1920 horas

Tipo de proyecto: VIRTUAL

[En espera de formato firmado](#)

[ACCIONES](#)

- [CONSULTAR REGISTRO](#)
- [DAR DE BAJA](#)
- [DESCARGAR FORMATO DE INSCRIPCIÓN](#)
- [ADJUNTAR FORMATO DE INSCRIPCIÓN](#)
- [ABRIR CHAT](#)

[← REGRESAR](#)

**UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO**  
**Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad Social**  
 Inscripción al Servicio Social

**SERVICIO SOCIAL UG**  
**Segundo Componente**

**Estudiante**  
 Estudiante: [ ] NUA: 254180 CURP: [ ] 02 Celular: [ ]  
 Domicilio: [ ] Colonia: RANCHO SECO C.P.: 38090 Teléfono: 0446164440  
 Municipio: CELAYA Estado: GUANAJUATO Correo Electrónico: [ ]

**Sistema Universitario**  
 Campus: CAMPUS CELAYA-SALVATIERRA División: DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD E INGENIERÍAS  
 Programa Educativo: LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

**Datos de la Organización Receptora donde se realizará el Servicio Social**  
 Organización: Universidad de Guanajuato Sector: Público  
 Dependencia: Prueba Dirección: Prueba Ciudad: COYOACAN  
 Teléfono: Prueba Extensión: Prueba

**Responsable Directo del Desarrollo del Servicio Social en la Organización**  
 Nombre: Prueba Sello de la Organización [ ]

Formato de prueba

11. Una vez que tengas el formato firmado y sellado, da clic en "ADJUNTAR FORMATO DE INSCRIPCIÓN" para subirlo. Al hacerlo, tu estatus cambiará a "Formato de Registro en Validación", donde la persona responsable del servicio social en la UG lo validará.

Servicio Social

Selecciona el formato firmado y sellado

0 archivos (0 B en total)

SUBIR

Aporte de horas ↓

0%  
 0 horas validadas de 1920 requeridas

Proyecto:  
**Servicio Social Profesional Medicina 2020-2021 Issste**  
 Id proyecto: 11615

Institución Receptora:  
 Universidad de Guanajuato

Horas Registradas:  
 1920 horas

Responsable:  
 JOSÉ FRANCISCO CRUZ VEGA

Tipo de proyecto:  
 VIRTUAL

**Formato de Registro en Validación**

ACCIONES

12. Cuando el formato que subiste es validado, tu estatus será "Aceptado", que indica que estás

formalmente inscrito al proyecto en la plataforma.

The screenshot displays a project registration interface. On the left, there is a circular progress indicator showing 0% completion, with the text '0 horas validadas de 1920 requeridas' below it. To the right, the project details are listed: 'Proyecto: Servicio Social Profesional Medicina 2020-2021 Issste' and 'Id proyecto: 11615'. Below this, the 'Institución Receptora' is 'Universidad de Guanajuato' and the 'Responsable' is 'JOSÉ FRANCISCO CRUZ VEGA'. Further down, 'Horas Registradas' is '1920 horas' and 'Tipo de proyecto' is 'VIRTUAL'. A large green checkmark icon with the word 'Aceptado' is prominently displayed on the right side. At the bottom center, there is a blue button labeled 'ACCIONES' with a dropdown arrow.

13. Una vez que tengas el estatus de "Aceptado", en "ACCIONES" tendrás disponible algunas opciones, como: **consultar tu registro**; **darte de baja del proyecto**, **enviar mensajes a través del chat**, y **realizar tus informes**.
14. Para la realización de los informes, considera que la opción de realizarlos se activa:

Modalidad	Informes
Segundo Componente	<p>El <b>informe trimestral 1</b>. Se activa al final del primer trimestre de tu plan de trabajo.</p> <p>El <b>informe trimestral 2</b>. Se activa al final del segundo trimestre de tu plan de trabajo, siempre y cuando hayas realizado el informe trimestral 1.</p> <p>El <b>informe trimestral 3</b>. Se activa al final del tercer trimestre de tu plan de trabajo, siempre y cuando hayas realizado el informe trimestral 2.</p> <p>El <b>Informe final</b> se activa un día después de tu plan de trabajo, siempre y cuando hayas realizado tus informes trimestrales.</p>

Cualquier duda o comentario, por favor consulta a tu Enlace de Servicio Social en tu División o Escuela. En la nuestra página podrás encontrar el directorio de Enlaces:

<https://www3.ugto.mx/serviciosocial/>

